



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ МОБУ СОШ

с. РАДУЖНОЕ

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРВИЧНОЙ

ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Работа председателя первичной профсоюзной организации

Краткие рекомендации в помощь для работы председателя первичной профсоюзной организации

Дорогие друзья, работа председателя первичной профсоюзной организации крайне сложна. Она охватывает различные стороны нашей жизни. Чаще к председателю профкома люди идут со своими проблемами, обращаются за помощью. Именно Вы принимаете на себя неприятности своих коллег. Являясь лидером в коллективе, знаете ситуацию на рабочих местах, решаете многие вопросы с руководителем, организуете членов профсоюза на совместную защиту своих трудовых прав, не забываете и о коллективном досуге. Опытные председатели хорошо знают, как надо работать, как повести себя в той или иной ситуации, куда обратиться за помощью и как отстоять своего члена профсоюза. А если профсоюзный лидер недавно избран? За что хвататься? Что делать? Надеемся, что данный материал поможет Вам правильно организовать свою работу. Возможно, что он будет полезен и председателям, закаленным профсоюзом.

Для начала работы председателя первичной профсоюзной организации необходимо провести встречу с коллективом, со всеми членами профсоюза. Если организация большая, либо расположена в различных частях города, можно организовать такие встречи в каждой организации, подразделении, отделе. Впоследствии будет более удобно работать с комитетами и их председателями.

Цель данных встреч: узнать настроение в коллективе, увидеть наиболее проблемные моменты, выявить, в каком направлении организовать работу в первую очередь.

Все предложения членов профсоюза записывайте, чтобы была возможность проанализировать и учесть эти предложения при встрече с работодателем.

Чаще общайтесь с коллективом, это даст Вам возможность быть в курсе событий, проблем, связанных с трудовой деятельностью работников, и своевременно реагировать на них.

Оказывая реальную помощь своим товарищам, Вы реальными делами подтверждаете, что профсоюз для них – защита и опора.

О результатах решенных вопросов своевременно информируйте коллектив. Общие собрания коллектива нужно проводить не реже, чем раз в год, где рассказывать обо всех действиях, победах, возможно, уступках и мероприятиях профсоюза. Стремитесь к заинтересованности работников в проводимых мероприятиях, поручайте своим товарищам выполнять различные задания, стимулируйте их желание принимать активное участие в жизни коллектива. Поощряйте активистов, поздравляйте своих коллег с праздничными датами.

По возможности сразу же создайте различные комиссии, которые будут работать в помощь профсоюзному комитету. Комиссии могут охватывать различные стороны Вашей работы, а также пожеланий работников. Например: комиссия по организационной работе, по социально-трудовым проблемам, по охране труда, по культурно-массовым и спортивно-оздоровительным мероприятиям, по информационной работе.

В ближайшее время соберите профсоюзный комитет, с целью определить основные цели, направления деятельности Вашей профсоюзной организации. Это может быть инициирование разработки и заключения коллективного договора, положения о премировании, начало переговоров с руководителем по повышению заработной платы, определению перечня спецодежды, создание профсоюзного стенда, проведение совместных мероприятий для сплочения коллектива, участие в мероприятиях краевой организации профсоюза, Федерации профсоюзов Камчатки. **Сразу же стремитесь построить работу таким образом, чтобы работодатель как можно чаще учитывал мнение профсоюзного комитета.** Впоследствии заседания профкома проводите по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В повестку дня вносите как ранее запланированные вопросы (например, о подготовке общего собрания), так и возникшие в процессе работы (например, о приказе руководителя о работе в выходной день). На всех заседаниях доводите до членов комитета информацию о своих действиях, о результатах, активно вовлекайте своих коллег в профсоюзную работу.

На заседании профсоюзного комитета утвердите план работы, который должен включать в себя все направления деятельности профсоюзной организации. Как правило, в профсоюзных организациях применяются квартальные, полугодовые или годовые планы работы. **План работы включает в себя все мероприятия,** которые можно прогнозировать (заседания профкома, проведение общего собрания, заключение коллективного договора, совместный выход в театр и т.д.) **срок исполнения и ответственного за подготовку данного мероприятия. Важное место в работе председателя первичной профсоюзной организации имеет делопроизводство.** Вы должны фиксировать все принятые решения. По итогам каждого общего собрания, заседания профсоюзного комитета должны оформляться протоколы, в которых обязательно прописывать повестку дня, кто выступал по каждому вопросу, какие решения были приняты. Ведите учет членов профсоюза, заведите специальную тетрадь, куда Вы будете записывать состав Вашей профсоюзной организации, фиксировать, кто вступил в профсоюз, кто из него вышел. Отмечайте, кто из членов профсоюза обратился к Вам и по какому вопросу, как была решена проблема. Отдельно ведите документы, связанные с различной перепиской. Помните, все Ваши письма необходимо писать в двух экземплярах, на одном из которых должна быть отметка о получении.

Составом профсоюзного комитета встретитесь с руководителем. Объясните ему, что Ваш профсоюз создан для того, чтобы стать достойным посредником между работниками и работодателями. **Профсоюз** будет помогать руководителю, грамотно доносить информацию до коллектива, но **работников в обиду не даст.**

Постарайтесь сразу начать работу над коллективным договором. В участии над разработкой коллективного договора привлекайте профсоюзные комитеты всех цехов, отделов, всех членов профсоюза. Можно распространить анкету среди работников для выявления наиболее болевых точек, основных позиций, которые необходимо прописать в коллективном договоре.

Когда у Вас будет сформулирован основной текст коллективного договора, выходите на работодателя с инициативой его разработки и заключения. Можно

начинать разрабатывать его совместно с работодателем, но будет гораздо лучше, если Вы уже сами будете знать, чего Вы хотите от своего коллективного договора. Помните, в коллективном договоре возможно выделить несколько блоков: требования, от которых Вы можете отказаться (например, третий кабинет для профкома); требования, которые Вы готовы изменить (например, дополнительная спецодежда: прописать больше, чтобы можно было от чего-то отказаться); и третий, самый важный блок, требования, которые Вы будете отстаивать (зарплата, социальные гарантии, надбавки, коэффициенты).

Работа над коллективным договором крайне сложна. **Стремитесь, чтобы в нем как можно больше пунктов было зафиксировано «с учетом мнения профсоюзного комитета».** Макеты коллективного договора Вы можете получить в своем отраслевом профсоюзе. Далее следите за исполнением коллективного договора.

Подумайте над созданием профсоюзного стенда. Он должен быть функциональным, заметным, быть расположен в доступном месте для работников. Продумывайте его наполняемость. На стенде хорошо разместить информацию о составе профсоюзного комитета с указанием направления работы, за которое отвечает каждый член профкома, и телефон, чтобы люди могли обратиться в случае необходимости. Возможно разместить на стенде план работы, и регулярно обновлять его, чтобы каждый работник знал о мероприятиях, которые готовятся в организации. Выдержки из коллективного договора, краткий тезисный отчет о работе, анкеты-пожелания по работе профсоюза, интересные данные, агитационные листовки, поздравления юбиляров, фотографии с мероприятий, газета «Профсоюзы Приамурья» - ничто не ограничивает Вашу фантазию по наполнению стенда. Главное, информация должна быть актуальна, интересна, доступна для членов профсоюза и работников. Если в Вашей организации несколько подразделений, то можно сделать несколько стендов, либо организовать его в том подразделении, где сосредоточена большая часть Ваших членов профсоюза.

Стремитесь, чтобы у каждого члена профсоюза было подтверждение того, что он является частью большой сильной организации – чтобы у каждого работника был **профсоюзный билет**.

Конечно, являясь председателем первичной профсоюзной организации, будьте готовы к тому, что многие Ваши коллеги, члены профсоюза, будут обращаться к Вам за помощью в различных ситуациях.

Если работодатель отказывает работнику в предоставлении льгот или компенсаций, гарантированных коллективным договором или государством (например, день, положенный донору для сдачи крови), попытайтесь решить этот вопрос с работодателем. Дайте понять, что Вы заинтересованы в том, чтобы не пострадала работа, но нормы трудового законодательства необходимо выполнять.

Если работодатель не заключает трудовой договор с работником, либо не выполняет его пункты, укажите работодателю, что это является нарушением действующего законодательства.

Если к Вам обратился работник в связи с несправедливым, по его мнению, наказанием, выясните подробности произошедшего. Если руководитель не прав, попробуйте объяснить ему данную ситуацию.

Если работник обратился в связи со снижением заработной платы, попросите его принести расчетный лист. Необходимо выяснить, полный ли месяц отработал человек, не было ли приказов о сокращении премии, снятии доплат. В случае отсутствия показаний к снижению заработной платы, обратитесь в бухгалтерию, чтобы Вам объяснили причину. В случае несоответствия пробуйте решить вопрос с работодателем. Важно помнить, **чтобы помогать работникам, Вам необходимо самому хорошо знать Положение об оплате труда.**

Если в коллективе нарастает недовольство, связанное с оплатой труда, коллективно обсудите суть проблемы, выработайте обращение к работодателю с предложением повысить заработную плату. На письменный запрос работодатель обязан будет ответить с обоснованием, в противном случае через Прокуратуру можно будет обязать его предоставить ответ.

Если Вам сообщили о нарушении норм охраны труда, фиксируйте данные нарушения, в случае невозможности решить вопрос своими силами обращайтесь в Государственную трудовую инспекцию. **Помните правило большинства инспекций: работника можно обвинить только в том случае, если работодатель полностью выполнил по отношению к нему свои обязанности.**

Если работник не обеспечен средствами индивидуальной защиты, то он не должен приступать к работе, но данный факт должен быть зафиксирован документально. В случае, если работодатель заставил человека работать с неисправными средствами индивидуальной защиты – значит, **он нарушил закон.**

Не стоит с каждой отдельной проблемой бегать к работодателю, если ситуация не требует немедленного разрешения. Стоит обобщить полученную проблематику, проанализировать ситуацию и идти к руководителю с комплексом предложений. Возможно обращаться к работодателю в письменной форме, обобщив основные проблемы. На письменный запрос работодатель обязан предоставить письменный ответ. **Свои обращения необходимо писать в двух экземплярах и требовать отметку о получении на втором экземпляре у представителя работодателя. В случае отказа подписать второй экземпляр, можно привлечь свидетелей, а можно, для большей уверенности, отправить данный документ почтовым заказным письмом с уведомлением.**

Конечно, большинство предложенных вопросов сложно, подчас даже невозможно самостоятельно решить председателю первичной профсоюзной организации. **Держите постоянную связь с районной (городской) организацией профсоюза, обращайтесь за помощью, советом, поддержкой.**

По результатам проведенной работы **обязательно донесите информацию до обратившегося к Вам члена профсоюза**, даже если вопрос был решен не в его пользу. Объясните причину. В случае незаконных действий со стороны работодателя, предложите решать данный вопрос с привлечением Прокуратуры, государственной трудовой Инспекции либо в судебном порядке. В случае его согласия и при наличии достаточных оснований, Вам всегда окажут содействие в областной организации профсоюзов.

Необходимо помнить, что **сильный профсоюз – это массовый, сплоченный профсоюз.** Если в коллективе работают 100 человек, а в профсоюзе состоят только 5,

работать будет весьма сложно. Чем больше членов профсоюза – тем сильнее организация, тем большего можно добиться.

Поэтому необходимо вести работу по привлечению в профсоюз новых людей. К Вам пришел новый сотрудник! **Председатель первичной профсоюзной организации, представители профкома должны быть первыми людьми, которые встретят его на новом рабочем месте.** Предложите помощь, спросите о его пожеланиях, расскажите о Вашем профсоюзе, коллективном договоре, мероприятиях, которые Вы проводите. Пригласите его вступить в профсоюз. Если работник согласился – помогите оформить заявление на вступление и удержание членских взносов, предложите высказать свои пожелания о работе профсоюза. В торжественной обстановке вручите ему профсоюзный билет. Если работник отказывается, либо хочет выйти из профсоюза, выясните причины, изложите свои позиции, приводите конкретные примеры из опыта работы, предложите подумать. Не забывайте, возвращайтесь к этой теме в любой удобный момент.

Иногда наша жизнь заставляет проводить коллективные действия, поддерживать коллег в профсоюзных акциях. При их организации важно иметь максимальную поддержку всех работников, членов профсоюза. Чем более массовой будет акция, тем более значимой она будет выглядеть в глазах работодателя, органов государственной власти, тем большей реакции можно ожидать и тем большего можно достичь.

Конечно, очень важное значение имеет финансовая работа. **Быть членом профсоюза – значит платить членский взнос.** Не забывайте, что взносы должны платить не только в первичную профсоюзную организацию, но в свой отраслевой профсоюз. Работодатель по заявлению работника обязан перечислять взносы на указанный расчетный счет. Иногда работодатели, препятствуя деятельности профсоюза, отказываются от выполнения данного закона. Вопрос решается с привлечением Прокуратуры. Более того, работодателю еще придется и штраф заплатить.

И в завершении хотелось бы еще раз **напомнить о важности информирования о работе профсоюза.** Доводить информацию до работников возможно разными способами: через информационные листки, профсоюзные стенды, листовки, на профсоюзном собрании или собрании трудового коллектива, в личном общении. Каждая из этих форм работы важна и необходима. Кроме того, **не забывайте рассказывать о Ваших достижениях, победах, мероприятиях, даже сложностях председателю отраслевого профсоюза, редакторам наших профсоюзных газет «Мой Профсоюз», «Профсоюзы Приамурья».** Мы сможем размещать информацию о Ваших событиях на сайте областной организации профсоюзов. Делитесь опытом, передавайте свои знания в другие профсоюзные организации. Благодаря Вам и газета, и сайт будут интереснее и насыщеннее.

Удачи Вам в Вашем благородном деле!

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ * _____ (наименование школы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации образовательного учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

На основании Примерного положения первичная профсоюзная организация разрабатывает свое Положение.

1.2. Первичная профсоюзная организация _____ (наименование школы) (далее - профсоюзная организация) создана решением профсоюзного собрания и на основании постановления Президиума _____ (наименование выборного органа

вышестоящей территориальной организации Профсоюза). 1.3. Профсоюзная организация _____ (наименование школы) является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном _____ (наименование вышестоящей территориальной (районной, городской) организации Профсоюза). Профсоюзная организация объединяет учителей и других работников образования - членов Профсоюза, работающих в _____ (наименование школы).

1.4. Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5. В своей деятельности профсоюзная организация школы руководствуется Уставом Профсоюза, Законом РФ " О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

1.6. Профсоюзная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, которая не противоречит действующему законодательству, прибыль от которой направляется на достижение уставных целей Профсоюза.

1.7. В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации школы не допускается двойное членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации школы, не может состоять на учете в другом профсоюзе (его организации) в _____ (наименование школы).

1.8. Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течение отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

1.9. Местонахождение профсоюзной организации школы , профсоюзного комитета - _____ (адрес, телефон).

2. Цели и задачи профсоюзной организации

2.1. Целями и задачами профсоюзной организации школы являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- ведет переговоры с администрацией школы ;
- заключает от имени учителей и других работников образования коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через территориальный (районный (городской) комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров(конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

3. Организация работы профсоюзной организации

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В профсоюзной организации могут создаваться

профсоюзные группы, вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.

Деятельность профсоюзной организации школы определяется перспективным и текущим планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.2. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом расписания уроков и режима работы школы.

3.3. Прием в Профсоюз в соответствии с п.8 Устава Профсоюза производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приема в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию.

С согласия работника образования, вступающего в Профсоюз, прием может быть осуществлен на заседании профсоюзного комитета или собрании профсоюзной организации школы.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление в администрацию школы о безналичной уплате вступительного и членского профсоюзного взноса.

Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.4. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.5. Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию школы считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заявление в администрацию школы о прекращении взимания с него профсоюзных взносов.

3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учет членов Профсоюза в школе осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.

3.8. Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", коллективным договором школы и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации школы:

а) имеют право:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

б) несут обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома школы;

- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором школы и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;

- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену Профсоюза устанавливаются профсоюзным комитетом и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций.

4.Руководство первичной профсоюзной организацией

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации школы , изменения и дополнения вносимые в него;

- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;

- по необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;

- устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;

- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2 Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5. Выборные органы первичной профсоюзной организации

5.1. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

5.2. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

5.3. Собрание:

- принимает положение о первичной профсоюзной организации школы, вносит в него изменения и дополнения;

- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза;
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально - трудовых прав членов Профсоюза;
- заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
- избирает казначея профсоюзной организации;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;
- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации школы в установленном Уставом Профсоюза порядке;
- утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;
- решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами первичной профсоюзной организации.

5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.6. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в (два, три, четыре) месяца (нужное оставить при утверждении Положения о первичной профсоюзной организации). Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению, профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации школы, или по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам Профсоюза не менее, чем за 7 дней.

5.8 Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.9. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и

председатель первичной профсоюзной организации.

5.10. Профсоюзный комитет (профком):

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации школы в период между собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией школы (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией школы и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
- созывает профсоюзные собрания;
- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) школы по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение ;
- совместно с администрацией школы (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством порядке;
- организует проведение общего собрания трудового коллектива школы для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;
- осуществляет контроль за соблюдением в школе законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение учителей и других работников школы по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в школе, заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в школе создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;

- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых;

- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой;

- приглашает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;

- заслушивает сообщения администрации школы (если это предусмотрено коллективным договором) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;

- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;

- проводит по взаимной договоренности с администрацией школы совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;

- получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;

- контролирует выполнение условий Отраслевого и территориального соглашений;

- организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов Профсоюза;

- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

- выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;

- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах;

- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза. С согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией школы решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов.

5.11. Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.13. Председатель первичной профсоюзной организации школы:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией школы, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;

- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;

- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;

- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;

- созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;

- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;

- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

5.14. Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6. Ревизионная комиссия профсоюзной организации

6.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации школы является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом Профсоюза, положением (уставом) соответствующей территориальной организации, настоящим положением.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

7. Имущество первичной профсоюзной организации

7.1. Первичная профсоюзная организация, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.

7.2. Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с п.48 Устава Профсоюза.

8. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация профсоюзной организации

8.1. Профсоюзная организация школы может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

** - Первичная профсоюзная организация образовательного учреждения, насчитывающая в своем составе менее 15 членов Профсоюза, работает по отдельному Примерному положению.*

- Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации работает по отдельному положению.

Примерная номенклатура дел.

№	Наименование документа	Срок хранения
1.	Положение о первичной профсоюзной организации, Устав Профсоюза, положения о комиссиях и др.	Постоянно
2.	Планы работы профсоюзного комитета и постоянных комиссий.	ДМН (до минования надобности)
3.	Протоколы профсоюзных собраний	Срок полномочий
4.	Протоколы отчетно-выборных профсоюзных собраний	Срок полномочий
5.	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	Срок полномочий
6.	Журнал (карточки) учета членов Профсоюза.	Постоянно
7.	Коллективный договор	Постоянно

8.	Письма, заявления членов Профсоюза.	Срок полномочий
9.	Сметы, финансовые отчеты и другие финансовые документы.	5 лет
10.	Статистические отчеты.	Постоянно
11.	Постановления инструктивные письма и др. документы вышестоящих профсоюзных органов.	ДМН
12.	Методические материалы вышестоящих органов профсоюза.	ДМН
13.	Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции.	Постоянно
14.	Материалы ревизионной комиссии. Материалы работы комиссий профсоюзного комитета.	Срок полномочий
15.	Заявления о приеме в Профсоюз, акты уничтожения профсоюзных документов исключенных и вышедших из Профсоюза.	Постоянно
16.	Материалы подготовки профсоюзных собраний, заседаний профкома, справки, аналитические данные и т.д.	ДМН
17.	Заявления членов Профсоюза о безналичной уплате членских взносов.	Постоянно

В первичную профсоюзную организацию
(наименование организации Профсоюза)
от (ф.и.о., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Обязуюсь выполнять Устав Профсоюза, уплачивать членские профсоюзные взносы и принимать участие в деятельности организации.

(дата)

(ф.и.о., подпись)

Руководителю учреждения образования
(наименование учреждения образования)
от члена Профсоюза (ф.и.о., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст.28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» прошу ежемесячно удерживать из моей зарплаты членские профсоюзные взносы в размере одного процента и перечислять их на счет Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

(дата)

(ф.и.о., подпись)

В организацию Профсоюза
(наименование организации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(примерная форма)

Я, _____

(указываются ф.и.о., должность, адрес и паспортные данные)

в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «О персональных данных» и с целью представительства и защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов даю согласие на обработку моих персональных данных (ф.и.о., год и дата рождения, образование, профессия, семейное положение и заработная плата) на весь период моего членства в Общероссийском Профсоюзе образования и по письменному требованию могу отозвать его в любое время.

Член Профсоюза _____ (ф.и.о.)

Дата _____ Подпись _____

СПИСОК ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА
(в электронном варианте)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Профсоюзная нагрузка	Стаж профсоюзного членства

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки об исполнен ии	Приме чание
I. Профсоюзные собрания					
1.1.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Утверждение плана работы на новый 20 -20 учебный год. Торжественный прием в Профсоюз молодых специалистов.	сентябрь 20 г	Председатель ПО, профком		
1.2.	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 20 год.	ноябрь 20 г	Председатель ПО, профком		
1.3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	февраль 20 г	Председатель и члены комиссии по социальному партнерству		
1.4.	Отчетное собрание	апрель 20 г	Председатель ПО, профком		
II. Заседания профкома					
2.1	Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.	август- сентябрь 20 г	Председатель ПО, профком		
2.2	Об утверждении сметы для участия на районном конкурсе художественной	сентябрь 20 г	Председатель ПО, профком		

	самостоятельности среди работников образования. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании расписания уроков. О заключении Соглашения по охране труда. О выверке электронной базы данных. О подготовке к празднику «День Учителя»				
2.3	Об итогах рейда «Как живешь, молодой учитель?» Об утверждении социального паспорта организации.	октябрь 20 г	Председатель ПО, профком		
2.4	Об участии профкома в проведении аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников. О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь 20 г	Председатель ПО, профком		
2.5	Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 20 год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора Об организации Новогоднего утренника для детей членов Профсоюза. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.	декабрь 20 г	Председатель ПО, профком		
2.6	О выполнении колдоговора за 20 г. О правильности начисления заработной платы.	январь 20 г	Председатель ПО, профком		

	О проведении Дня здоровья				
2.7	О работе школьного профсоюзного сайта (странички на сайте школы). О проведении мероприятий, посвященных Дню 8 марта	февраль 20 г	Председатель ПО, профком		
2.8	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	март 20 г	Председатель ПО, профком		
2.9	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда. Об участии в субботнике.	апрель 20 г	Председатель ПО, профком		
2.10	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы	май 20 г	Председатель ПО, профком		
III. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников					
3.1	Анализ распределения аудиторной и неаудиторной занятости педагогов	сентябрь 20 г	Председатель ПО, члены комиссии		
3.2	Осуществление контроля за изданием приказов по личному составу.	в течение года	Председатель ПО, члены комиссии		
3.3	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников	2 раза в год	Председатель ПО, члены комиссии		
3.4	Участие в Общероссийских осенних акциях профсоюза	октябрь 20 г	Председатель ПО, члены комиссии		
3.5	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и МОП	январь 20 г	Председатель ПО, члены комиссии		
3.6	Участие в комиссии по предварительной тарификации	апрель 20 г	Председатель ПО, члены комиссии		

3.7	Участие в Общероссийских весенних акциях профсоюзов	май 20 г	Председатель ПО, члены комиссии		
3.8	Провести учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.	май- июнь 20 г	Члены комиссии		
3.9	Контроль за своевременной выплатой отпускных	июнь 20 г	Члены комиссии		
IV. Комиссия по охране труда					
4.1	Согласование инструкций по охране труда	сентябрь 20 г	Председатель ПО, комиссия по ОТ		
4.2	Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией	сентябрь 20 г	Комиссия по ОТ		
4.3	Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год	сентябрь 20 г	Председатель ПО, комиссия по ОТ		
4.4	Рейды, смотры кабинетов по охране труда	октябрь 20 г	Комиссия по ОТ		
4.5	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Комиссия по ОТ		
4.6	Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, уч. мастерских, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ.	март 20 г	Председатель ПО, комиссия по ОТ		
4.7	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда.	март 20 г	Комиссия по ОТ		
V. Культурно-массовая комиссия					
5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров (в течение года)	сентябрь 20 г	Члены комиссии		
5.2	Подготовка и проведения Дня учителя, Дня пожилого человека (работа с	октябрь 20 г	Члены комиссии		

	ветеранами). Участие в конкурсе художественной.				
5.3	Сдача заявок на Новогодние подарки для детей членов Профсоюза.	ноябрь 20 г	Председатель ПО, члены комиссии		
5.4	Подготовка к проведению новогодних утренников для детей членов Профсоюза и «Новогоднего огонька» для работников школы.	декабрь 20 г	Члены комиссии		
5.5	Проведение Дня здоровья для работников школы и их семей.	январь 20 г	Члены комиссии		
5.6	Проведение Дня защитника Отечества	февраль 20 г	Члены комиссии		
5.7	Проведение слета школьных педагогических династий	март 20 г	Председатель ПО, члены комиссии		
5.8	Праздничный концерт, посвященный 8 Марта.	март 20 г	Председатель ПО, члены комиссии		
5.9	Организация летнего отдыха детей сотрудников.	апрель 20 г	Члены комиссии		
5.10	Празднование Дня Победы (работа с ветеранами).	Май 20 г	Члены комиссии		
5.11	Проведение Дня здоровья для работников школы и их семей, в рамках проведения Года Учителя.	Июнь 20 г	Члены комиссии		
VI. Комиссия по информационно-кружковой работе					
6.1	Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов (в течение года).	в течение года	Члены комиссии		
6.2	Создание собственной страницы на школьном сайте. Использование в работе электронной почты.	сентябрь- октябрь 20 г	Члены комиссии		
6.3	Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей Интернет-страниц на	в течение года	Члены комиссии		

	профсоюзных сайтах).				
6.4	Подписка на газету «Мой профсоюз» на следующий год.	ноябрь 20 г апрель 20 г	Члены комиссии		
6.5	Проведение заседаний правового профсоюзного кружка.	2 раза в год	Председатель ПО, члены комиссии	)	
6.6	Участие в конкурсах «Лучший коллективный договор», «Лучший уполномоченный по охране труда», «Лучшая первичная организация».	Январь 20 г	Председатель ПО, члены комиссии		
VII. Комиссия по работе с молодежью.					
7.1	Помощь наставников (в течение года). Торжественный прием в Профсоюз молодых специалистов. Проведение рейда «Как живешь, молодой учитель?»	сентябрь 20 г	Председатель ПО, профком		
7.2	Составление социального паспорта молодых учителей. Консультирование молодых работников по охране труда и технике безопасности.	октябрь 20 г	Профком		
7.3	Назначение молодого специалиста ответственным за ведение рубрики о молодых педагогических кадрах в «Профсоюзном уголке».	ноябрь 20 г	Председатель ПО		
7.4	Беседа «Трудовые гарантии молодежи».	декабрь 20 г	Председатель ПО		
7.5	Беседа «Что мне дает коллективный договор?»	январь 20 г	Председатель ПО		
7.6	Круглый стол «Это нужно знать».	февраль 20 г	Председатель ПО		
7.7	«По страницам профсоюзных газет»: подготовка молодыми специалистами обзора профсоюзной печати.	март 20 г	Профком		
7.8	Привлечение молодых педагогов к участию во всех культурно-массовых мероприятиях профкома.	в течение года	Председатель ПО, члены культмассовой комиссии		

Циклограмма работы первичной профсоюзной организации.

Сентябрь.

1. Организовать ознакомление вновь принятых на работу в образовательное учреждение с локальными нормативными актами (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и т.д.).
2. Провести акцию «Вступай в Профсоюз!». Подготовить профсоюзную агитбригаду.
3. Обновить «Профсоюзный уголок» и кабинет профсоюзного комитета (обозначить кабинет табличкой, оснастить техникой, мебелью, оформить».
4. Выписать газету «Мой Профсоюз» на 1-е полугодие 20 г.
5. Составить и утвердить на заседании профсоюзного комитета План работы на год.
6. Обновить электронный реестр членов Профсоюза.
7. Провести работу по внесению изменений в Положение о стимулирующих выплатах.
8. Согласовать инструкции по охране труда.
9. Утвердить за заседании профсоюзного комитета тарификацию педагогических кадров.
10. Утвердить на заседании профсоюзного комитета план работы профсоюзного кружка.
11. Избрать уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда.

Октябрь.

1. Провести перерегистрацию нуждающихся в жилье.
2. Подготовить предложения администрации организации по проведению Дня учителя (или Дня дошкольного работника).
3. Провести анализ ситуации по награждению работников. Выйти с ходатайством о награждении лучших работников.
4. Провести совместно с организацией ветеранов педагогического труда День пожилого человека.
5. Организовать работу Совета молодых учителей (или комиссии по работе с молодежью).
6. Участвовать в обучении профсоюзного актива по линии обкома профсоюза.

Ноябрь.

1. Организовать проверку трудовых книжек.
2. Провести заседание профсоюзного комитета по итогам проверки трудовых книжек и личных дел работников, являющихся членами Профсоюза.
3. Провести сверку списков педагогических работников, пользующихся льготами на оплату коммунальных льгот (для сельских организаций).
4. Выйти с предложениями по приобретению новогодних подарков для детей малообеспеченных работников.
5. Организовать мероприятия, посвященные Дню матери.

Декабрь.

1. Отчет о ходе выполнения действующего коллективного договора.
2. Составить и утвердить на профсоюзном собрании смету расходов профсоюзных средств на 20 год.
3. Согласовать график ежегодных оплачиваемых отпусков на 20 год.
4. Провести мероприятия, посвященные Новому году.
5. Утвердить годовой статистический отчет.

Январь.

1. Провести совместно с комиссией учреждения по социальному страхованию проверки правильности и своевременности выплат пособий по социальному страхованию, оплаты листков нетрудоспособности.
2. Организовать медицинский осмотр работников учреждения.

Февраль.

1. Провести проверку технического состояния учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала и организовать отчет уполномоченного профкома по охране труда на профсоюзном собрании и комиссии по охране труда на общем собрании коллектива.
2. Провести мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.

Март.

1. Подготовить предложения о поощрении лучших работников.
2. Провести мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 марта.
3. Принять участие в районных конкурсах «Лучший коллективный договор», «Лучший уполномоченный по охране труда», «Лучшая первичная организация».
4. Уточнить график отпусков с учетом работы пришкольного оздоровительного лагеря в период летних каникул.

Апрель.

1. Рассмотреть вопрос о выполнении локальных актов по заработной плате на заседании профсоюзного комитета.
2. Провести конкурс на лучшее рабочее место образовательного учреждения.

Май.

1. Проверить ход выполнения принятых решений, предложений и замечаний членов Профсоюза, высказанных на отчетно-выборном собрании.
2. Осуществлять контроль за предоставлением дополнительных отпусков, за своевременностью и правильностью начисления отпускных работникам образовательного учреждения.

Июнь

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном оздоровительном лагере.

Август.

1. Согласовать тарификацию педагогических кадров, расписание уроков.
2. Подготовить отчетное профсоюзное собрание за прошедший год.

Комиссии профкома.

Как показывает практика деятельности первичных профсоюзных организаций, комиссии являются консультативным и вспомогательным органом профсоюзного комитета. Число комиссий, количественный состав комиссий определяется профсоюзным комитетом в соответствии с потребностями и возможностями профсоюзной организации.

Комиссия по организационно-массовой работе: занимается учетом членов профсоюза, мероприятиями по мотивации профсоюзного членства, работой по вовлечению в Профсоюз новых членов, организацией торжественного вручения профсоюзных билетов, работой по правовому обучению членов профсоюза, подготовкой собраний и ведением делопроизводства.

Комиссия по социально- трудовым вопросам: занимается подготовкой коллективного договора и контролем за его исполнением, а также подготовкой вопросов, связанных с социально-трудовыми отношениями, организует контроль по вопросам оплаты труда, нормирования труда, выплаты стимулирующей части заработной платы, своевременностью оплаты труда, курирует вопросы увольнения, сокращения, участвует в рассмотрении коллективных трудовых споров.

Комиссия по охране труда: контролирует условия труда, охранные мероприятия, профзаболевания. Работает под руководством уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда.

Комиссия по пенсионным вопросам: ведет учет лиц, выходящих на пенсию, взаимодействие с пенсионным фондом, с ветеранами труда, содействует ведению персонифицированного учета. Состав комиссии утверждается профкомом по согласованию с работодателем. Комиссия взаимодействует с органами Пенсионного фонда РФ по реализации Закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования».

Комиссия по информационной работе: осуществляет кружковую работу, ведет школьную страницу на сайте учреждения, организует подписку, отвечает за «Профсоюзный уголок» и проводит информационные «пятиминутки».

Комиссия по культурно-массовой и спортивной работе: осуществляет выполнение условий колдоговора, организует оздоровление, соревнования, праздники.

Комиссия по жилищно-бытовым вопросам: принимает участие в распределении жилья, ведет анализ жилищно-бытовых условий, помогает добиваться ссуды, субсидии, организует питание работников и т.д..

Комиссия по работе с молодежью: осуществляет вовлечение молодежи в профсоюз и активную творческую деятельность, организует наставничество, работу Совета молодых специалистов.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ

по состоянию на 1 октября _____ г.

1. Наименование организации _____

2. Всего работающих _____ чел.

- из них членов профсоюза _____ чел.

3. Из общего количества работающих

- педагогических работников _____ чел.

- административных работников _____ чел.

- учебно-вспомогательного персонала _____ чел.

- технического персонала _____ чел.

- находятся в отпусках до 1 года _____ чел.

- находятся в длительных отпусках

(по уходу за ребенком до 3-х лет) _____ чел.

4. Из числа педагогических работников:

- молодых специалистов (стаж до 3-х лет) _____ чел.

- педагогов, получающих досрочную пенсию _____ чел.

- пенсионеров по возрасту (работающих) _____ чел.

5. Состав педагогических работников:

- учителя _____ чел.

- воспитатели _____ чел.

- другие категории (логопеды, методисты,
психологи, социальные педагоги,
педагоги дополнительного образования, мастера и т.д.) _____ чел.

6. Результаты аттестации:

Аттестовано всего _____ чел.

Имеют квалификационные категории:

Высшую _____ чел.

Из них присвоена в текущем году _____ чел.

Первую _____ чел.

Из них присвоена в текущем году _____ чел.

На соответствие занимаемой должности _____ чел.

Из них присвоена в текущем году _____ чел.

7. Сведения о награжденных:

орденами и медалями _____ чел.

- имеют звание «Заслуженный учитель РФ» _____ чел.

- знаком «Отличник народного просвещения»

, нагрудным знаком «Почетный работник

общего образования РФ» _____ чел.

- Почетными грамотами Министерства общего и профессионального
образования РФ _____ чел.

**8. Количество работников, состоящих в очереди на улучшение жилищных
условий:** _____ чел.

Из них:

- проживают в школьных квартирах _____ чел.
- проживают на частных квартирах _____ чел.
- проживают в общежитиях _____ чел.

9. Имеют право на коммунальные льготы _____ чел.
в т.ч. неработающих пенсионеров _____ чел.

10. Имеют детей:

- до 16 лет _____ чел.
- детей-инвалидов _____ чел.

11. Количество:

- многодетных семей (4 и более детей) _____ чел.
- одиноких матерей _____ чел.
- одиноких отцов _____ чел.

12. Семей, где нет других работников с самостоятельным заработком _____ чел.

13. Работников, не имеющих собственной семьи _____ чел.
в т.ч. женщин _____ чел.

14. Состоит на учете неработающих пенсионеров _____ чел.

15. В коллективе работает:

- инвалидов _____ чел.
- участников войн _____ чел.

16. Количество семей, где :

- оба работника – учителя _____ семей
- из них работают в одной школе _____ семей
- оба работают в системе образования _____ семей.

Подпись

Примечание:

Социальный паспорт заполняется в каждом коллективе.

Один экземпляр хранится в организации, второй – в районном (городском) комитете профсоюза.

По состоянию на 1 октября ежегодно данные в паспорте уточняются и вносятся изменения в оба экземпляра.

Форма журнала регистрации входящей исходящей документации

Дата и индекс документа	Корреспондент	Краткое содержание	Кол-во листов	Откуда прислан или кому направлен
1	2	3	4	5

Профсоюз работников народного образования и науки РФ

(наименование организации Профсоюза)

5.1. ПРОТОКОЛ ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ №__

_____ (Дата проведения)

Всего членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации _____

Количество присутствующих на собрании _____

Ф.И.О. ведущего собрание, _____ ,

Ф.И.О. секретаря собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О состоянии.....(очередность рассмотрения вопросов на собрании) предлагается профсоюзным комитетом и утверждается собранием (вопросы формулируются в именительном падеже).

2. Информация о

I. СЛУШАЛИ: По первому вопросу «О состоянии »

(ф.и.о. докладчика, доклад или информация прилагаются или излагается подробная его запись).

Вопросы к докладчику: 1,2,3. (в протоколе фиксируются все вопросы).

ВЫСТУПИЛИ: 1,2,3.(фиксируется ф.и.о., должность, краткое содержание выступления (постановочные или оценочные позиции).

ПОСТАНОВИЛИ: (фиксируются окончательно принятые пункты постановления по первому вопросу).

II. СЛУШАЛИ: По второму вопросу «Информация о.....»

ВЫСТУПИЛИ: (ф.и.о., должность, содержание выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: (если работала редакционная комиссия, то дается ссылка, что текст постановления прилагается к протоколу).

**Председатель первичной
профсоюзной организации**

**ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОТЧЕТНО-
ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ**

Профсоюз работников народного образования и науки РФ

(наименование организации Профсоюза)

ПРОТОКОЛ N

отчетно-выборного профсоюзного собрания от 20 __г.

Состоит на учете _____ членов Профсоюза.

Присутствуют на собрании _____ членов Профсоюза.

Отсутствуют по причине (болезнь, отпуск, командировки и др. _____

Приглашенные: _____ (ф.и.о., должность)

Председательствовал _____

Члены рабочего президиума собрания : _____ (список).

Секретарь собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. *Отчет о работе профсоюзного комитета за период _____*

2. *Отчет о работе ревизионной комиссии за период _____*

3. *Выборы председателя первичной организации Профсоюза.*

4. *Выборы профкома.*

5. *Выборы ревизионной комиссии.*

(Если собрание предшествует большим отчетам и выборам, то в повестку дня собрания (конференции) вносятся вопросы выборов делегатов на конференции вышестоящих организаций Профсоюза и делегирования представителей в выборные органы территориальных организаций).

1.СЛУШАЛИ: Доклад председателя первичной организации Профсоюза (отчет о работе профсоюзного комитета за период с (месяц, год) по (месяц, год)).

(Доклад на листах прилагается).

2. СЛУШАЛИ: Доклад председателя ревизионной комиссии (отчет о работе ревизионной комиссии за период с (месяц, год) по (месяц, год)).

(Доклад на листах прилагается).

По отчетным докладам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии в прениях **ВЫСТУПИЛИ:**

1). Ф.И.О. _____

(краткая запись выступления или указание, что текст на листах прилагается)

(Вносится предложение об избрании комиссии по подготовке проекта постановления собрания. Собрание определяет количественный состав, порядок избрания и голосованием избирает комиссию в количестве _ человек в составе _____(список).

Продолжение выступлений: (делается краткая запись выступлений).

(После прекращения прений).

СЛУШАЛИ: о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания.

ПОСТАНОВИЛИ: (Приводится текст постановления по первому вопросу или указывается, что постановление на листах прилагается, а также протоколируются результаты голосования по постановлению («за», «против», «воздержался»)).

ПОСТАНОВИЛИ (по второму вопросу): Отчет ревизионной комиссии -утвердить.

3. СЛУШАЛИ: о выборах председателя первичной организации Профсоюза. (Рассматриваются и вносятся в протокол все кандидатуры и порядок избрания председателя первичной

организации Профсоюза, итоги голосования («за», «против», «воздержался»).

(Если собрание избрание председателя проводила закрытым(тайным) голосованием, то в протоколе делается ссылка на протоколы №№1,2, счетной комиссии которые прилагаются к протоколу собрания (конференции)).

В случае закрытого (тайного) голосования в протоколе собрания (конференции) указывается:

4.СЛУШАЛИ: об избрании счетной комиссии собрания в количестве человек, персонально (указываются ф.и.о.)

5.СЛУШАЛИ: о выборах профсоюзного комитета.

(Отражается выдвижение кандидатур, порядок избрания и голосования).

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать в состав комитета профсоюза следующих членов Профсоюза: _ (ф.и.о.) , «за» , «против» , воздерж». **(по каждой кандидатуре).**

(В случае закрытого голосования в протоколе собрания делается ссылка на протокол 3 счетной комиссии который прилагается к протоколу собрания.

6. СЛУШАЛИ: о выборах ревизионной комиссии. (указывается количественный состав и порядок избрания).

ПОСТАНОВИЛИ: В состав ревизионной комиссии избирать (ф.и.о., «за» , «против» , «воздержался» (по каждой кандидатуре).

(В случае закрытой формы голосования делается ссылка на протокол 4 счетной комиссии, который прилагается).

Примечание: *В случае закрытого (тайного) голосования осуществляются следующие процедуры, которые заносятся в протокол собрания (конференции):*

СЛУШАЛИ: Председателя счетной комиссии (ф.и.о.) о протоколе N 1 по выборам председателя и секретаря счетной комиссии. (приложение 1)
(Председатель счетной комиссии информирует собрание о порядке голосования, как правило для организации голосования объявляется перерыв).

(После перерыва председатель счетной комиссии оглашает протоколы NN 2,3,4. (приложение 2,3,4.)

Протоколы счетной комиссии утверждаются собранием с указанием «за», «против», «воздержался» по каждому протоколу.

**Председатель первичной
профсоюзной организации** _____

ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Профсоюз работников народного образования и науки РФ
(наименование организации Профсоюза)

6.1. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА №_ _____ (Дата проведения)

Количество избранных в состав профкома _____

Присутствовали члены профкома т.т. _____

Приглашены:

(фамилии, инициалы, должности)

ПОВЕСТКА ДНЯ: (Например,)

1. О состоянии профсоюзного членства и уплате членских профсоюзных взносов.

2. О заявлении члена Профсоюза....

1. **СЛУШАЛИ:** по первому вопросу «О состоянии профсоюзного членства и уплате членских профсоюзных взносов» с докладом выступил председатель комиссии по организационно-массовой работе профкома (ф.и.о.). (Доклад прилагается).

Вопросы к докладчику: (отражаются все вопросы).

Выступили: (дается ф.и.о. и краткое содержание выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Постановление прилагается (или приводится принятый полный текст постановления).

2. **СЛУШАЛИ:** Заявления членов Профсоюза. (Заявления рассматриваются в отдельности, и по каждому принимается постановление, которое включается в протокол).

Например,

СЛУШАЛИ: Заявление учителя начальных классов о нарушении администрацией его прав на повышение квалификации.

ВЫСТУПИЛИ: (ф.и.о., краткое содержание).

ПОСТАНОВИЛИ: (приводится содержание постановления).

Председатель первичной
профсоюзной организации

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА

Профсоюз работников народного образования и науки РФ

(наименование организации Профсоюза)

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА №_ от_ 20 _года.

Присутствовали: __ членов профкома из __ избранных.

СЛУШАЛИ: О мотивированном мнении (дается суть рассматриваемого вопроса).

ПОСТАНОВИЛИ: (приводятся пункты постановления, которые приняты по рассматриваемому вопросу).

**Председатель первичной
Профсоюзной организации** _____

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОТОКОЛУ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ

Приложение 1

к протоколу отчетно-выборного профсоюзного собрания
Форма 1.1.

8.1. Протокол N1

заседания счетной комиссии профсоюзного
собрания (наименование организации
Профсоюза)

(Дата)

Избраны в комиссию: (ф.и.о. избранных в комиссию)

Присутствуют: (ф.и.о.)

Повестка заседания:

1.Выборы председателя счетной комиссии.

2.Выборы секретаря счетной комиссии.

1. **Слушали:** Об избрании председателя счетной комиссии.

Постановили: Избрать председателем счетной комиссии _

2.**Слушали:** Об избрании секретаря счетной комиссии.

Постановили: Избрать секретарем счетной комиссии _____

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Приложение 2

к протоколу отчетно-выборного
профсоюзного собрания

Протокол N2

заседания счетной комиссии профсоюзного собрания

(наименование организации Профсоюза).

(Дата) _____

Избраны в комиссию: (ф.и.о. избранных).

Присутствуют: (ф.и.о.)

1. Слушали: О результатах голосования по выборам председателя первичной организации Профсоюза.

В список для тайного голосования по выборам председателя первичной организации Профсоюза были внесены следующие кандидатуры:

1., 2. и т.д.

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательной урны оказалось _____ бюллетеней.

Испорченных бюллетеней нет (если есть указать, сколько, недействительными признаются порванные бюллетени, бюллетени, в которых перечеркнуты фамилии всех кандидатов или если в нем оставлены все заявленные кандидатуры, а также бюллетени неустановленной формы).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования (по каждой кандидатуре):

1. Ф.И.О.- «за» _____ «против» _____ «воздержался» _____

2. Ф.И.О. - «за» _____ «против» _____ «воздержался» _____

Постановили:

Считать избранным по большинству голосов председателем первичной организации Профсоюза (указывается ф.и.о.).

(Если в результате тайного голосования ни один из кандидатов не набрал больше половины голосов участников собрания, то после доклада собранию оно принимает решение о проведении повторного выдвижения, обсуждения кандидатур и повторное голосование).

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Приложение 3

к протоколу отчетно-выборного
профсоюзного собрания

Протокол N3

заседания счетной комиссии профсоюзного собрания

(наименование организации Профсоюза)

_____ (Дата)

Избраны в комиссию: _____

Присутствовали: _____

1.Слушал и: О результатах тайного голосования по выборам профсоюзного комитета.

В список для тайного голосования по выборам профсоюзного комитета были внесены следующие кандидатуры:

1. Ф.И.О. (на основании списка, утвержденного собранием, фамилии кандидатов в состав профсоюзного комитета вносятся в бланк бюллетеня, который подписывается председателем счетной комиссии).

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательной урны оказалось _____ бюллетеней.

Испорченных бюллетеней нет (если есть, указать сколько).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования (по каждой кандидатуре):

1. Ф.И.О. - «за», _____ «против», «воздержался». _____ .

2. Ф.И.О.- «за», _____ «против», _____ «воздержался» и т.д.

Постановили:

Считать избранными по большинству голосов в состав профсоюзного комитета следующих членов Профсоюза: (указываются ф.и.о. всех избранных в состав профкома.

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Приложение 4

к протоколу отчетно-выборного профсоюзного собрания

Протокол №4

заседания счетной комиссии профсоюзного собрания

(наименование организации Профсоюза)

(Дата) _____

Избраны в комиссию: (ф.и.о. избранных).

Присутствовали: (ф.и.о.)

1. **Слушали:** О результатах голосования по выборам ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза.

В список для тайного голосования по выборам ревизионной комиссии были внесены следующие кандидатуры:

1. **Ф.И.О.** (на основании списка, утвержденного собранием, фамилии кандидатов в состав ревизионной комиссии вносятся в бланк бюллетеня, который подписывается председателем счетной комиссии).

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательной урны оказалось _____ бюллетеней.

Испорченных бюллетеней нет.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования (по каждой кандидатуре):

1. Ф.И.О. - «за», _____ «против», _____ «воздержался».

2. Ф.И.О. - «за», _____ «против», _____ «воздержался» и т.д.

Постановили:

Считать избранными по большинству голосов в состав ревизионной комиссии следующих членов Профсоюза: (указываются ф.и.о. избранных в ревкомиссию).

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПАСПОРТ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование организации (с указанием структурных подразделений): _____

Количество работающих в организации (без совместителей) _____

Количество педагогических работников (без совместителей) _____

Количество членов Профсоюза работающих _____

Из них временно не работающих _____

Из них женщин _____

Молодежь до 35 _____

Количество членов Профсоюза педагогических работников _____

Члены профкома (без председателя) с указанием Ф.И.О. должность _____

Члены ревизионной комиссии с указанием Ф.И.О. должность _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

ФИО _____

Дата _____

рождения: _____

Образование: _____

Должность: _____

Когда избран: _____ какой срок: _____

Какие есть грамоты или награды: _____

(в том числе обкома, ЦС, ФНПР)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Получаете ли доплату за профсоюзную деятельность (да, нет, сумму не указывать):

За счет профсоюзных средств _____

КАЗНАЧЕЙ:

ФИО _____

Дата

рождения: _____

Образование: _____

Должность: _____

Когда избран: _____ какой срок: _____

Какие _____ есть _____ грамоты _____ или

награды: _____

(в том числе обкома, ЦС, ФНПР)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Получаете ли доплату за профсоюзную деятельность (да, нет, сумму не указывать):

За счет профсоюзных средств _____

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ (РЕЗЕРВ) НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ)

ФИО _____

Дата

рождения: _____

Образование: _____

Должность: _____

Когда избран: _____ какой срок: _____

Какие есть грамоты или награды: _____

(в том числе обкома, ЦС, ФНПР)

**Домашний
адрес:** _____

Телефон: _____

Получаете ли доплату за профсоюзную деятельность (да, нет, сумму не указывать):

За счет профсоюзных средств _____

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ФИО _____
Дата рождения: _____
Образование: _____
Должность: _____
Когда избран: _____ какой срок: _____
Какие _____ есть _____ грамоты _____ или
награды: _____
(в том числе обкома, ЦС, ФНПР)

Домашний
адрес: _____
Телефон: _____
Получаете ли доплату за профсоюзную деятельность (да, нет, сумму не
указывать): _____
За счет профсоюзных средств _____

«__» __ 20__ г. Председатель Ф.И.О. _____
подпись _____

ЗАЧЕМ НУЖЕН ПРОФСОЮЗ

1. Без учета мотивированного мнения выборного органа Профсоюза работодатель не может (для членов профсоюза):

- провести сокращение численности или штата работников (п. 2 ст. 82 ТК РФ);
- уволить работника при недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п.3 ст. 82 ТК РФ);
- уволить работника, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.5 ст. 82 ТК РФ);
- уволить работников, избранных в состав органов Профсоюза, не освобожденных от производственной работы по п.п. 2; 3 и 5 ст. 81 ТК РФ (ст. 374 ТК РФ, ст. 25 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);
- уволить работников, избравшихся руководителями или заместителями руководителей выборных органов первичной организации Профсоюза в течение 2-х лет после окончания выборных полномочий по п.п. 2; 3 и 5 ст. 81 ТК РФ (ст. 376 ТК РФ, ст. 27 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);
- уволить представителей Профсоюза, участвующих в коллективных переговорах, в период их ведения без предварительного согласия профкома (ст. 39, ч. 3 ТК РФ);
- уволить представителей Профсоюза, участвующих в разрешении коллективного трудового спора в период его разрешения без предварительного согласия профкома (ст. 405 ТК РФ).

2. Без учета мотивированного мнения выборного органа первичной организации Профсоюза работодатель не может:

- изменить систему оплаты труда на предприятии, положение о премировании, о порядке выплаты вознаграждения по итогам работы за год (ст. 135 ТК РФ);
- утвердить инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- утвердить графики сменности (ст. 103 ТК РФ);
- пересмотреть нормы труда (ст. 162 ТК РФ);
- привлечь работников к работе в выходные и праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- привлечь работников к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ).

3. Профсоюзный комитет от имени работников организации заключает коллективный договор с работодателем (ст. 40 ТК РФ), в котором закрепляет права членов Профсоюза, а также устанавливает дополнительные к законодательству социальные гарантии членам Профсоюза.

4. По поручению членов профсоюза, других работников, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры (п. 9.8. ст. 4 Устава Профсоюза).

5. Член Профсоюза имеет право на получение бесплатной юридической помощи от организации Профсоюза.

6. Профсоюз оказывает информационно-методическую, консультативную, правовую, материальную и другие виды помощи (п. 9.9. ст. 4 Устава Профсоюза).

7. Профсоюз осуществляет подготовку, переподготовку, повышение квалификации профсоюзных кадров и обучение профсоюзных работников и членов Профсоюза (п. 9.19. ст. 4 Устава Профсоюза).

8. В соответствии с Уставом Профсоюза член Профсоюза имеет право на защиту в области условий и охраны труда (ст. 370 ТК РФ) осуществляя в соответствии с Уставом:

контроль за состоянием условий и охраны труда, экологической безопасности (п. 9.7. ст. 4 Устава Профсоюза);

Профсоюзный комитет:

9. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем, а также при необходимости в органах местного самоуправления.

10. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

11. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

12. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

13. На равноправной основе с работодателем образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для регулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

- 14.** Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством РФ порядке.
- 15.** Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.
- 16.** Осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.
- 17.** Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.
- 18.** Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации учреждения.
- 19.** Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 20.** Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию.
- 21.** Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников (членов профсоюза), соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штата работников, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.
- 22.** Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.
- 23.** Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.
- 24.** Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.
- 25.** Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.
- 28.** Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

29. Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организывает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.

30. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации в соответствии с утвержденной сметой.

31. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦС Профсоюза.

32. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

33. Член Профсоюза имеет право на поощрение за активную работу в Профсоюзе :

- Объявление благодарности;
- Денежное премирование;
- Поощрение благодарностью (благодарственным письмом)
- Награждение ценным подарком;
- Награждение почетной грамотой;
- Награждение знаком «За активную работу в Профсоюзе»;
- Установлением звания «Ветеран труда Амурской области».

34. Член Профсоюза имеет право на получение материальной помощи из средств Профсоюза.

Работник - не член Профсоюза должен знать, - НЕ ВСТУПИВ в ПРОФСОЮЗ, он теряет право на:

- защиту в последней «инстанции», куда он может обратиться за помощью, советом, с просьбой, вопросом;
- защиту своих профессиональных прав и социально - экономических интересов с помощью профкома и правовой инспекции Профсоюза;
- возможность получения бесплатной юридической помощи и консультаций;
- бесплатную защиту представителем профкома, правовым инспектором труда Профсоюза своих интересов в суде;
- оказание Профсоюзом помощи в повышении квалификации, в случае необходимости – в трудоустройстве;
- защиту Профсоюза при увольнении по инициативе работодателя;
- защиту Профсоюза при всех нарушениях трудового законодательства (прием или перевод на другую работу, режим рабочего времени и отдыха, оплата труда, льготы, предусмотренные законодательством и коллективным договором);
- защиту своих прав в области организации, условий и охраны труда;
- возможность получения материальной помощи из средств профбюджета в случае необходимости;
- оказание профкомом помощи в организации санаторно-курортного

лечения, отдыха семьи, оздоровлении детей и т.д.;

Необходимо помнить:

Главным делом, общественным назначением профсоюзов является защита интересов трудящихся в рамках их конституционных прав: недопущения административного произвола в отношении трудящихся, улучшении условий их труда и быта, повышение заработной платы, решение социальных проблем.

УЧЕТ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ

УЧЁТ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ

Статья 82. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Положение части первой статьи 82 настоящего Кодекса, согласно которому при принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 данного Кодекса работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, в системе действующего правового регулирования означает, что работодатель при принятии соответствующего решения обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала расторжения с работниками трудовых договоров (определение Конституционного Суда от 15.01.2008 N 201-О-П).

При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 настоящего Кодекса

работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях.
(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

КонсультантПлюс: примечание.

По вопросу, касающемуся критериев массового увольнения, см. Постановление Правительства РФ от 05.02.1993 N 99.

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 настоящего Кодекса производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 настоящего Кодекса.
(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 настоящего Кодекса, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.
(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Коллективным договором может быть установлен иной порядок обязательного участия выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Статья 373. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 настоящего Кодекса с работником, являющимся членом профессионального союза, работодатель направляет в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Выборный орган первичной профсоюзной организации в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, работодателем не учитывается.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

В случае, если выборный орган первичной профсоюзной организации выразил несогласие с предполагаемым решением работодателя, он в течение трех рабочих дней проводит с работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении общего согласия по результатам консультаций работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в выборный орган первичной профсоюзной организации проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующую государственную инспекцию труда. Государственная инспекция труда в течение десяти дней со дня получения жалобы (заявления) рассматривает вопрос об увольнении и в случае признания его незаконным выдает работодателю обязательное для исполнения предписание о восстановлении работника на работе с оплатой вынужденного прогула.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Соблюдение вышеуказанной процедуры не лишает работника или представляющий его интересы выборный орган первичной профсоюзной организации права обжаловать увольнение непосредственно в суд, а работодателя - обжаловать в суд предписание государственной инспекции труда.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения

выборного органа первичной профсоюзной организации. В указанный период не засчитываются периоды временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия работника, когда за ним сохраняется место работы (должность).

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Статья 8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов **по согласованию с представительным органом работников.**

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 настоящего Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

Статья 53. Основные формы участия работников в управлении организацией

Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, коллективным договором;

проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;

участие в разработке и принятии коллективных договоров;

иные формы, определенные настоящим Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

(часть первая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

реорганизации или ликвидации организации;

введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

по другим вопросам, предусмотренным настоящим Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления организацией соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

Статья 74. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 настоящего Кодекса.

В случае когда причины, указанные в части первой настоящей статьи, могут повлечь за собой массовое увольнение работников, работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов, вводить режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до шести месяцев.

Если работник отказывается от продолжения работы в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, то

трудовой договор расторгается в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 настоящего Кодекса. При этом работнику предоставляются соответствующие гарантии и компенсации.

Отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели ранее срока, на который они были установлены, производится работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Изменения определенных сторонами условий трудового договора, вводимые в соответствии с настоящей статьей, не должны ухудшать положение работника по сравнению с установленным коллективным договором, соглашениями.

Статья 81. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

1) ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

2) сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

(п. 3 в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

4) смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);

5) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

6) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

(пп. "б" в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

7) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

9) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

10) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

11) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

12) утратил силу. - Федеральный закон от 30.06.2006 N 90-ФЗ;

13) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;

14) в других случаях, установленных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Порядок проведения аттестации (пункт 3 части первой настоящей статьи) устанавливается трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

(часть вторая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части первой настоящей статьи, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

(часть третья в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

В случае прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения организации, расположенного в другой местности, расторжение трудовых договоров с работниками этого подразделения производится по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации организации.

(часть четвертая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Увольнение работника по основанию, предусмотренному пунктом 7 или 8 части первой настоящей статьи, в случаях, когда

виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником вне места работы или по месту работы, но не в связи с исполнением им трудовых обязанностей, не допускается позднее одного года со дня обнаружения проступка работодателем.

(часть пятая введена Федеральным законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

(часть шестая введена Федеральным законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Статья 99. Сверхурочная работа

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель

обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

Статья 101. Ненормированный рабочий день

Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Статья 103. Сменная работа

Сменная работа - работа в две, три или четыре смены - вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов. Графики сменности, как правило, являются приложением к коллективному договору.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Статья 105. Разделение рабочего дня на части

На тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы. Такое разделение производится работодателем

на основании локального нормативного акта, принятого с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Статья 112. Нерабочие праздничные дни

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4 и 5 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

(часть первая в ред. Федерального закона от 29.12.2004 N 201-ФЗ)

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Работникам, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается дополнительное вознаграждение. Размер и порядок выплаты указанного вознаграждения определяются коллективным договором, соглашениями, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором. Суммы расходов на выплату дополнительного вознаграждения за нерабочие праздничные дни относятся к расходам на оплату труда в полном размере.

(часть третья в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).

(часть четвертая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней Правительство Российской Федерации вправе переносить выходные дни на другие дни. При этом нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации о переносе выходных дней на другие дни в очередном календарном

году подлежит официальному опубликованию не позднее чем за месяц до наступления соответствующего календарного года. Принятие нормативных правовых актов о переносе выходных дней на другие дни в течение календарного года допускается при условии официального опубликования указанных актов не позднее чем за два месяца до календарной даты устанавливаемого выходного дня.
(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Статья 113. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров,

театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, допускается в порядке, устанавливаемом коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

(в ред. Федерального закона от 28.02.2008 N 13-ФЗ)

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью обслуживания населения, а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Статья 116. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Работодатели с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Статья 123. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Статья 135. Установление заработной платы

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений ежегодно до внесения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной год разрабатывает единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов. Указанные рекомендации учитываются Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления при определении объемов финансирования учреждений здравоохранения, образования, науки, культуры и других учреждений бюджетной сферы. Если стороны Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений не достигли соглашения, указанные рекомендации утверждаются Правительством Российской Федерации, а мнение сторон Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений доводится до субъектов Российской Федерации Правительством Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 20.04.2007 N 54-ФЗ)

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 136. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы

При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором.

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Статья 147. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и условия указанного повышения устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

(часть вторая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Статья 153. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, может определяться на основании коллективного договора, локального нормативного акта, трудового договора.

(в ред. Федерального закона от 28.02.2008 N 13-ФЗ)

Глава 22. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Статья 159. Общие положения

Работникам гарантируются:

государственное содействие системной организации нормирования труда;

применение систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Статья 162. Введение, замена и пересмотр норм труда

Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

Статья 180. Гарантии и компенсации работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с частью третьей статьи 81 настоящего Кодекса.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, указанного в части второй настоящей статьи, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

(часть третья в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает необходимые меры, предусмотренные настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

Статья 190. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Правила внутреннего трудового распорядка, как правило, являются приложением к коллективному договору.

Статья 193. Порядок применения дисциплинарных взысканий

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

(часть первая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается

ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Статья 196. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров

Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет работодатель.

Работодатель проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, обучение их вторым профессиям в организации, а при необходимости - в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Работодатель обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

(в ред. Федерального закона от 30.12.2008 N 313-ФЗ)

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

(в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 30.12.2008 N 313-ФЗ)

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 22.07.2008 N 157-ФЗ)

выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений

органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;
(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

ФЗ)

Статья 221. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 30.12.2008 N 313-ФЗ)

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту

работников от имеющих на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

Статья 325. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Лица, работающие в организациях, финансируемых из федерального бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеют право на оплату один раз в два года за счет средств работодателя (организации, финансируемой из федерального бюджета) стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

Организации, финансируемые из федерального бюджета, оплачивают также стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника и обратно неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником) независимо от времени использования отпуска.

Оплата стоимости проезда работника и членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника организации, финансируемой из федерального бюджета, и членов его семьи и обратно производится по заявлению работника не позднее чем за три рабочих дня до отъезда в отпуск исходя из примерной стоимости проезда.

Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов.

Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из федерального бюджета, и членов их семей устанавливается Правительством Российской Федерации.

Выплаты, предусмотренные настоящей статьей, являются целевыми и не суммируются в случае, когда работник и члены его семьи своевременно не воспользовались правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются работнику организации, финансируемой из федерального бюджета, и членам его семьи только по основному месту работы работника.

Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджетов субъектов Российской Федерации, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в организациях, финансируемых из местных бюджетов, - органами местного самоуправления, у работодателей, не относящихся к бюджетной сфере, - коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборных органов первичных профсоюзных организаций, трудовыми договорами.

Статья 326. Компенсации расходов, связанных с переездом

Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из федерального бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации: (в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)

единовременное пособие в размере двух месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;

оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации в указанных районах и местностях.

Работнику организации, финансируемой из федерального бюджета, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

(в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)

Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются работнику организации, финансируемой из федерального бюджета, только по основному месту работы.

(в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)

Размер, условия и порядок компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджетов субъектов Российской Федерации, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в организациях, финансируемых из местных бюджетов, - органами местного самоуправления, у работодателей, не относящихся к бюджетной сфере, - коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборных органов первичных профсоюзных организаций, трудовыми договорами.

(часть пятая введена Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ, в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Статья 348.1. Общие положения

Положения настоящей главы регулируют трудовые отношения с работниками, трудовая функция которых состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по определенным виду или видам спорта (далее - спортсмены), а также с работниками, трудовая функция которых состоит в проведении со спортсменами учебно-тренировочных мероприятий и осуществлении руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов (далее - тренеры).

В качестве работодателей могут выступать лица, определенные частями третьей и четвертой статьи 20 настоящего Кодекса, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

Особенности регулирования труда спортсменов, тренеров устанавливаются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, а также локальными нормативными актами, принимаемыми работодателями в соответствии с требованиями статьи 8 настоящего Кодекса с учетом норм, утвержденных общероссийскими спортивными федерациями, и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Особенности регулирования труда спортсменов, тренеров, которые в соответствии со статьей 252 настоящего Кодекса могут устанавливаться исключительно настоящим Кодексом, а также случаи и порядок установления таких особенностей другими актами, содержащими нормы трудового права, определяются настоящей главой.

Особенности режима рабочего времени спортсменов, тренеров, привлечения их к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, а также особенности оплаты труда спортсменов, тренеров в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Статья 371. Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа

Работодатель принимает решения с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом.

Статья 372. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Работодатель в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников.

(часть первая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

(часть четвертая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Государственная инспекция труда при получении жалобы (заявления) выборного органа первичной профсоюзной организации обязана в течение одного месяца со дня получения жалобы (заявления) провести проверку и в случае выявления нарушения выдать работодателю предписание об отмене указанного локального нормативного акта, обязательное для исполнения.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Статья 373. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 настоящего Кодекса с работником, являющимся членом профессионального союза, работодатель направляет в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Выборный орган первичной профсоюзной организации в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, работодателем не учитывается.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

В случае, если выборный орган первичной профсоюзной организации выразил несогласие с предполагаемым решением работодателя, он в течение трех рабочих дней проводит с работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении общего согласия по результатам консультаций работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в выборный орган первичной профсоюзной организации проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующую государственную инспекцию труда. Государственная инспекция

труда в течение десяти дней со дня получения жалобы (заявления) рассматривает вопрос об увольнении и в случае признания его незаконным выдает работодателю обязательное для исполнения предписание о восстановлении работника на работе с оплатой вынужденного прогула.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Соблюдение вышеуказанной процедуры не лишает работника или представляющий его интересы выборный орган первичной профсоюзной организации права обжаловать увольнение непосредственно в суд, а работодателя - обжаловать в суд предписание государственной инспекции труда.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. В указанный период не засчитываются периоды временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия работника, когда за ним сохраняется место работы (должность).

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Статья 398. Основные понятия

Коллективный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Примирительные процедуры - рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

День начала коллективного трудового спора - день сообщения решения работодателя (его представителя) об отклонении всех или части требований работников (их представителей) или несообщение работодателем (его представителем) в соответствии со статьей 400 настоящего Кодекса своего решения.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Забастовка - временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с
Уставом)

на _____ год(ы)

От работодателя:

Руководитель
образовательного

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

учреждения

образовательного
учреждения

(подпись, Ф.И.О.)
Ф.И.О.)

(подпись,

М.П.

Коллективный договор прошел регистрацию в
_____ горкоме (райкоме) Профсоюза

Регистрационный № ____ от « ____ » _____ 200_ г.

Председатель территориальной
профсоюзной организации _____

(Ф.И.О.)

М.П.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в органе по труду _____
(указать наименование органа)

Регистрационный № ____ от « ____ » _____ 200_ г.

Руководитель органа по труду _____

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения

В

учреждения)

(наименование образовательного

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения (далее - учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, Отраслевым соглашением между Башкирским рескомом Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Министерством образования Республики Башкортостан на 2009-2011 годы, территориальным (районным, городским) и отраслевым территориальным (районным, городским) соглашениями (указываются полные названия соглашений).

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работники учреждения, являющиеся членами Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – профсоюз), в лице их представителя – выборного органа первичной профсоюзной организации (далее – профком);

работодатель в лице его представителя – директора _____
(далее – работодатель). (Ф.И.О.)

1.4. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. ст. 30, 31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение ____ дней после его подписания.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока его действия или до внесения в него изменений, дополнений.

1.9. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.15. В соответствии с действующим законодательством стороны несут ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с коллективным договором, другие противоправные действия (бездействия).

1.16. Стороны совместно осуществляют анализ выполнения коллективного договора. Ежегодно не позднее 15 января анализ его выполнения, предложения по совершенствованию работы по коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений с работниками направляются в орган управления образованием и выборный профсоюзный орган _____ территориальной _____ профсоюзной организации_____.

1.17. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами (либо с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон) и действует до _____.

1.18 Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трех лет.

II. Социальное партнерство и координация действий сторон коллективного договора

2.1. В целях развития социального партнерства стороны обязуются:

1) Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим договором обязательства и договоренности.

2) Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников учреждения, совершенствования локальной нормативной правовой базы и другим социально значимым вопросам.

3) Содействовать реализации принципа государственно-общественного управления образованием.

4) Обеспечивать участие представителей другой стороны коллективного договора в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием коллективного договора и его выполнением; предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и профессиональные интересы работников.

5) Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряженности в коллективе работников учреждения.

2.2. Стороны согласились, что работодатель заключает коллективный договор с профкомом как представителем работников, обеспечивает исполнение действующего в РФ и РБ законодательства и не реже двух раз в год отчитывается перед работниками об их выполнении.

2.3. Работодатель:

1) Предоставляет профкому по его запросу информацию о численности, составе работников, системе оплаты труда, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планированию и проведению мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников и другую информацию в сфере социально-трудовых прав работников.

2) Обеспечивает учет мнения профкома при:

- установлении либо изменении условий, оплаты труда и иных условий в сфере социально-трудовых отношений

- подготовке предложений по изменению типа образовательного учреждения, в том числе на автономное.

2.4. Профком:

1) Способствует реализации настоящего коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе, укреплению

трудовой дисциплины, строит свои взаимоотношения с работодателем на принципах социального партнерства; разъясняет работникам положения коллективного договора.

2) Представляет, выражает и защищает правовые, экономические и профессиональные интересы работников – членов Профсоюза учреждения в муниципальных и других органах за счет средств Профсоюза, в комиссии по трудовым спорам и суде.

Представляет во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

3) В соответствии с трудовым законодательством осуществляет контроль за выполнением работодателем норм трудового права.

4) Выступает инициатором начала переговоров по заключению коллективного договора на новый срок за три месяца до окончания срока его действия.

5) Оказывает членам Профсоюза помощь в вопросах применения трудового законодательства, разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

6) Содействует предотвращению в учреждении коллективных трудовых споров при выполнении обязательств, включенных в настоящий коллективный договор.

7) Организует правовой всеобуч для работников учреждения.

8) Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда стимулирования, экономии заработной платы, внебюджетных средств и др.

9) Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10) Направляет учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашений с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания (ст. 195 ТК РФ).

11) Осуществляет совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

12) Участвует совместно с райкомом (горкомом) Профсоюза в организации летнего оздоровления детей работников учреждения и обеспечения их новогодними подарками.

13) Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

14) Совместно с работодателем обеспечивает регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролирует своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарботке и страховых взносах работников.

15) Оказывает ежегодно материальную помощь членам Профсоюза в случаях

16) Организует культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

2.5. Стороны добиваются недопущения и незамедлительного устранения нарушений установленного законодательством порядка изменения типа образовательного учреждения на основе принципов добровольности и коллегиальности при принятии решений об изменении типа учреждения, включая принятие изменений в устав учреждения в связи с изменением типа учреждения на общем собрании (конференции) работников, порядка участия представителей работников в управлении автономным учреждением, а также порядка регулирования трудовых отношений.

2.6. Стороны договорились, что решения, касающиеся вопросов заработной платы, изменения порядка и условий оплаты труда, тарификации, премирования, установления компенсационных и стимулирующих выплат (в том числе персональных повышающих коэффициентов) работникам учреждения принимаются совместно с профкомом; аттестация работников проводится при участии представителей профкома в составе аттестационной комиссии.

2.7. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) профкома (в коллективном договоре определяется конкретная форма участия работников в управлении учреждением – учет мотивированного мнения, согласование, предварительное согласие и др.):

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) положение об оплате труда работников;
- 3) соглашение по охране труда;
- 4) список работников учреждения, которым выдается бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты;
- 5) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- 6) перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и установления компенсационных выплат за работу в этих условиях;
- 7) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 8) положение о порядке установления стимулирующих выплат и распределении фонда стимулирования;
- 9) положение о премировании работников;
- 10) положение об оказании материальной помощи работникам;
- 11) другие локальные нормативные акты (указывается, какие).

III. Трудовые отношения

3.1. Стороны подтверждают:

- 1) В соответствии с законом РБ «Об образовании» для работников учреждения работодателем является данное образовательное учреждение.
- 2) Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок в письменной форме.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, условий ее выполнения или интересов работника, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

При заключении срочного трудового договора работодатель обязан указать обстоятельства, послужившие основанием для его заключения.

Условия трудового договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, Республиканским отраслевым соглашением, территориальным соглашением, настоящим коллективным договором, являются недействительными.

До подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

- 3) Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) работников, повышающих коэффициентов к ставкам (окладам), выплат компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

- 4) Испытание при приеме на работу, помимо лиц, указанных в ст.70 ТК РФ, не устанавливается для педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию.

5) Руководитель учреждения в срок не менее чем за два месяца наряду с работниками ставит в известность профком об организационных или технологических изменениях условий труда, если они влекут за собой изменение обязательных условий трудовых договоров работников.

6) Расторжение трудового договора с работником - членом Профсоюза, по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным ст. ст. ТК РФ,;

81: п.п. 2, 5, 6(a), 7, 8, 10;

84 п.3;

336 п.п. 1, 2,

производится с учетом мотивированного мнения профкома.

IV. Рабочее время и время отдыха

4.1. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха работников исходят из того, что:

1) В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников учреждений образования устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностного оклада). В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

2) Рабочее время, состоящее при выполнении должностных обязанностей из нормируемой его части и части рабочего времени, не имеющей четких границ, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ) (приложение №___), графиком сменности (приложение № ___), утверждаемыми работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, настоящим коллективным договором, иными локальными актами и личными планами работников.

3) Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения (за исключением женщин, работающих в сельской местности) устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

4) Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения (по согласованию) профкома. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

Руководитель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

5) При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев, указанных в п.9 настоящего раздела.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

6) Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в этом же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений, организаций (включая работников органов управления образованием и методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения профкома и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

7) Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

8) Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

9) Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп) (п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении);

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- восстановления (по решению суда) на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

10) В учреждении неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

11) Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями. При наличии таких перерывов учителям предусматривается компенсация в зависимости от длительности перерывов в виде доплаты в порядке и условиях, предусмотренных Положением об оплате труда.

Учителям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

12) Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

13) Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

14) Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

15) Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не

превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

16) В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

17) (Пункт для учреждений образования сельской местности) Женщинам, работающим в режиме 40-часовой рабочей недели, устанавливается 36-часовая рабочая неделя. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов).

4.2. Стороны подтверждают:

1) Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год работодателем может осуществляться с согласия работника и профкома.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника и выборного профсоюзного органа.

По соглашению сторон трудового договора, а также при наличии финансовых возможностей денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Ежегодный отпуск переносится на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала. При этом работник имеет право выбора новой даты начала отпуска.

График отпусков составляется на каждый календарный год и доводится до сведения всех работников.

2) В случае предоставления педагогическим работникам ежегодного отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев работы его

продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности отпуска и оплачиваться в полном объеме.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени допускается только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении работника. Педагогическим работникам, проработавшим в учебном году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

3) Педагогическим работникам учреждения в соответствии со ст. 56 закона РБ «Об образовании» предоставляется по их заявлению длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются учредителем и (или) уставом образовательного учреждения.

4.3. Работодатель обязуется:

1) Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ (приложение № ____);

- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ (приложение № ____, в котором устанавливается перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ) и продолжительность дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, который должен быть не менее трех календарных дней).

2) Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы (без сохранения заработной платы) в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - ____ дней;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу - ____ дней;
- в связи с переездом на новое место жительства - ____ дней;
- для проводов детей в армию - ____ дней;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - ____ дней;
- на похороны близких родственников - ____ дней;
- работающим пенсионерам по старости - ____ дней;
- участникам Великой Отечественной войны - ____ дней;
- работающим инвалидам - ____ дней;
- неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации - ____ дней и членам профкома - ____ дней;
- при отсутствии в течение учебного года ____ дней нетрудоспособности - ____ дней (и другие случаи).

4.4. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

4.5. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

V. Оплата труда и нормы труда

5.1. В целях повышения социального статуса работников образования, престижа педагогической профессии стороны договорились приоритетным направлением на период действия коллективного договора считать неуклонное повышение и улучшение условий оплаты труда работников учреждения, в том числе проведение своевременной индексации их заработной платы, осуществление мер по недопущению и ликвидации задолженности по заработной плате.

5.2. Стороны подтверждают:

1) Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, _____ муниципального района (городского округа) _____, в условиях реализации нормативного подушевого принципа финансирования с учетом разделения фонда оплаты труда на базовую (включая компенсационные выплаты) и стимулирующую части в зависимости от квалификации работников, сложности выполняемой работы, специфики деятельности учреждения, количества и качества затраченного труда.

2) Порядок и условия оплаты труда работников, в том числе компенсационных выплат, из бюджетных и внебюджетных средств регулируются Положением об оплате труда работников _____, утверждаемым работодателем

(наименование учреждения)

по согласованию с профкомом (Приложение № ____).

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением о выплатах стимулирующего характера _____, регламентирующим периодичность, основания

(наименование учреждения)

для начисления и размеры стимулирующих выплат работникам, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома (Приложение № ____).

3) Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4) Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы.

Месячная оплата труда работников не ниже минимальной заработной платы пропорционально отработанному времени осуществляется в рамках каждого трудового договора, в т.ч. заключенного о работе на условиях совместительства.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу в заработной плате работника при доведении ее до минимальной заработной платы не учитываются.

5) Заработная плата работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже чем на 15% тарифной ставки (оклада), за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда – до 24 % от тарифной ставки (оклада).

Перечень тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также должностей работников, продолжительность их работы в этих условиях, конкретный размер выплат определяется учреждением на основании приказа Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года N 579 (с последующими изменениями и дополнениями) (Приложение №___).

Работодатель с учетом мнения профкома устанавливает конкретные размеры компенсационных выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется такая работа, требованиям безопасности. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6) Каждый час работы в ночное время оплачивается в полуторном размере. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

7) Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

8) Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим в учреждении наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей),

расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

9) За работу, не входящую в должностные обязанности работников (проверка письменных работ, классное руководство, заведование кабинетами и др.), за счет фонда стимулирования устанавливаются повышающие коэффициенты, конкретный размер которых определяется Положением о выплатах стимулирующего характера.

10) Выплаты по повышающим коэффициентам за квалификационную категорию (стаж педагогической работы), высшее профессиональное образование, классное руководство и проверку письменных работ являются обязательными.

11) На заработную плату работников, осуществляющих работу на условиях внутреннего и внешнего совместительства, работников, замещающих отсутствующих педагогических работников, в том числе на условиях почасовой оплаты за фактически отработанное время, работников из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих педагогическую работу, начисляются соответствующие компенсационные и стимулирующие выплаты.

12) Не допускается выплата заработной платы в размере ниже ставки заработной платы педагогическим работникам, не имеющим полной учебной нагрузки, при условии их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой, предусмотренной постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений». Работники предупреждаются об отсутствии возможности обеспечения их полной учебной нагрузкой и о формах догрузки другой педагогической работой до установленной им полной нормы не позднее чем за два месяца.

13) Оплата труда педагогических и других работников учреждения, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период каникул производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации.

14) Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам, что фиксируется в локальных нормативных актах (положениях) учреждения.

15) Выплата заработной платы работникам в соответствии со ст.136 ТК РФ осуществляется не реже чем каждые полмесяца. Дни выдачи заработной платы - _____.

16) Время приостановки работником работы ввиду задержки работодателем выплаты ему заработной платы на срок более 15 дней, если работник известил работодателя о начале простоя в письменной форме, оплачивается как простой по вине работодателя в размере не менее двух третей средней заработной платы работника (ст. 157 ТК РФ).

17) Время приостановки работником работы в связи с проведением капитального ремонта оплачивается как время простоя по вине работодателя в размере двух третей средней заработной платы работника.

18) Работодатель обеспечивает выплату работнику денежной компенсации при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки (ст. 236 ТК РФ) одновременно с выплатой задержанной заработной платы.

19) При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профкома.

20) При выплате заработной платы в расчетных листках каждого работника отражаются суммы начисленных в его пользу страховых взносов в Пенсионный фонд РФ за соответствующий период.

21) В случаях коллективных трудовых споров, приведших к забастовкам, работодатель сохраняет за работниками, участвующими в забастовках, заработную плату в полном объеме.

22) В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников учреждения, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

5.3. Наполняемость классов, групп, установленная Типовым положением _____ с учетом санитарных правил и норм, является для педагогических работников предельной нормой обслуживания в конкретном классе, группе, за часы работы в которых оплата осуществляется исходя из установленной ставки заработной платы. За превышение количества обучающихся, воспитанников в классе, группе устанавливается соответствующая доплата, как это предусмотрено при расширении зоны обслуживания или увеличении объема выполняемой работы. Размер такой доплаты определяется приказом руководителя с учетом мнения профкома в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

VI. Содействие занятости, повышение квалификации

и

закрепление профессиональных кадров

6.1. Стороны содействуют проведению государственной политики в области занятости, повышения квалификации работников, оказания эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации.

6.2.. Работодатель обязуется:

1) Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2) Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее ____ часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

3) Увольнение членов Профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ), в том числе в связи с проведением оптимизационных мероприятий, производить с учетом мнения (с предварительного согласия) профкома (ст.82 ТК РФ).

6.3. Стороны договорились:

1) В связи с оптимизацией штатов принимать меры по переподготовке и трудоустройству высвобождаемых работников.

2) Разрабатывать меры, предупреждающие массовое сокращение численности работников учреждения.

При проведении структурных преобразований в учреждении не допускаются массовые сокращения работников, принимаются опережающие меры по трудоустройству высвобождаемых работников. Массовым высвобождением работников в отрасли считается увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней.

3) Производить доплаты увольняемым вследствие оптимизационных мероприятий работникам в размере 25 процентов к сумме выходного пособия за счёт собственных средств учреждений, средств учредителей (кроме бюджетных), профсоюзных средств.

6.4. Стороны подтверждают:

1) Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем. Численный и профессиональный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач, объемов работы учреждения.

2) Переподготовка и повышение квалификации педагогических работников осуществляется 1 раз в 5 лет за счет средств учреждения.

3) Не допускается сокращение работников предпенсионного возраста (за два года до наступления общеустановленного пенсионного возраста), а в случае увольнения по этому основанию - с обязательным уведомлением об этом территориального органа занятости не менее чем за 2 месяца.

4) При сокращении численности или штата работников и при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе наряду с основаниями, установленными частью 2 ст.179 ТК РФ, имеют работники:

- имеющие более длительный стаж работы в данном учреждении;
- имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;
- применяющие инновационные методы работы;
- совмещающие работу с обучением, если обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем или является условием трудового договора;
- которым до наступления права на получение пенсии (по любым основаниям) осталось менее трех лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- неосвобожденные председатели первичных профсоюзных организаций;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года;
- (другие категории работников).

5) Работникам, высвобожденным из учреждения в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения сохранение очереди на получение жилья в учреждении, возможность пользоваться на правах работников учреждения услугами культурных,

медицинских, спортивно-оздоровительных, дошкольных образовательных учреждений (и другие дополнительные гарантии).

6.5. При проведении аттестации педагогических и руководящих работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 26.06.2000г. № 1908, сохраняются:

- принцип добровольности прохождения аттестации
- бесплатность прохождения аттестации для работников учреждения

Предусматриваются особые (упрощенные) формы прохождения аттестации для отдельных категорий работников (Приложение №____).

VII. Условия и охрана труда

7.1. Работодатель:

- 1) Знакомит работников при приеме на работу с требованиями охраны труда.
- 2) На каждом рабочем месте обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям нормативных документов по охране труда.
- 3) Совместно с профкомом разрабатывает ежегодное соглашение по охране труда, включающее организационные и технические мероприятия по охране труда, затраты на выполнение каждого мероприятия, срок его выполнения, должностное лицо, ответственное за его выполнение (Приложение № ____).
- 4) За счет средств учреждения обеспечивает приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств (Приложение №____) (в приложении приводится перечень профессий и нормы выдачи им спецодежды и средств индивидуальной защиты).
- 5) Своевременно проводит обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда работников учреждения.
- 6) В установленном порядке проводит расследование несчастных случаев с работниками.
- 7) Выполняет в установленные сроки мероприятия по улучшению условий и охраны труда.
- 8) Обеспечивает проведение замеров сопротивления изоляции и заземления электрооборудования и компьютеров.
- 9) Обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

При понижении температуры до 17°C и ниже (ГОСТ 12.1005-88) во время отопительного сезона по представлению профкома переводит

работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы. При снижении температуры до 14° С и ниже в помещении занятия прекращаются.

10) (При численности работников учреждения более 50 человек) Вводит должность специалиста по охране труда. При численности работников учреждения менее 50 человек устанавливает стимулирующую выплату (не менее 30% от ставки заработной платы, оклада) работнику учреждения, на которого приказом руководителя возложены обязанности ответственного за состояние охраны труда учреждения.

11) Информировывает работников (под расписку) об условиях и охране труда на их рабочих местах, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

12) Обеспечивает нормативными документами по охране труда, инструкциями по охране труда, журналами инструктажа ответственного за состояние охраны труда учреждения.

13) Обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

14) Обеспечивает за счет средств учреждения прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу), регулярных (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, выдачу работникам личных медицинских книжек, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

Предоставляет работникам 2 оплачиваемых рабочих дня (1 раз в год) для прохождения профилактического медицинского осмотра.

15) Обеспечивает своевременный возврат средств, перечисленных в Фонд социального страхования от несчастных случаев, на предупредительные меры по снижению травматизма в учреждении.

16) Создает совместно с профкомом на паритетной основе комиссию по охране труда (Приложение № ____).

17) Предоставляет уполномоченным профкома по охране труда для выполнения возложенных на них обязанностей не менее двух часов рабочего времени в неделю с оплатой за счет средств учреждения в размере среднего заработка.

18) Выделяет единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) за возмещение вреда, причиненного их здоровью в результате несчастного случая или профессионального заболевания при исполнении трудовых обязанностей в случаях:

- гибели работника - ____ минимальных размеров оплаты труда (МРОТ), а также расходов на погребение в размере _____ МРОТ;
- получения работником инвалидности - ____ МРОТ;

- утраты работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы, - _____ МРОТ.

19) Выделяет средства в размере _____ руб. на оздоровление работников и их детей, физкультурно-оздоровительную работу (за счет внебюджетных источников).

20) Выделяет и оборудует комнату для отдыха работников.

21) Оборудует кабинет по охране труда и технике безопасности.

7.2. Профком:

1) Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по охране труда со стороны администрации учреждения.

2) Контролирует своевременную, в соответствии с установленными нормами, выдачу работникам спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих средств.

3) Избирает уполномоченных по охране труда.

4) Принимает участие в создании и работе комиссии по охране труда.

5) Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве с работниками учреждения.

6) Обращается к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда.

7) Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором.

8) В случае грубых нарушений требований охраны труда (отсутствие нормальной освещенности и вентиляции, низкая температура в помещениях, повышенный шум и т.д.) требует от администрации приостановления работ до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления администрации.

7.3. Стороны согласились с тем, что уполномоченным профкома по охране труда устанавливается стимулирующая выплата в размере _____% ставки заработной платы (должностного оклада) за активную работу по общественному контролю за безопасными условиями труда работников учреждения.

VIII. Социальные гарантии, льготы и компенсации

8.1. Стороны договорились осуществлять меры по реализации и расширению льгот и гарантий работников учреждения.

8.2. Стороны подтверждают:

1) (Пункт для учреждений образования сельской местности и рабочих поселков) Специалисты учреждения пользуются правом на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением независимо от размера жилой площади в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

2) Педагогическим работникам учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей. Данная компенсация выплачивается педагогическим работникам (в том числе совместителям, которые по месту основной работы эту компенсацию не получают) независимо от нахождения их во всех видах отпусков (в том числе в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), периода временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам, а также независимо от объема учебной нагрузки.

3) Работникам учреждения при выходе на пенсию выплачивается единовременное материальное вознаграждение в размере не менее месячной заработной платы в пределах средств, выделенных на оплату труда.

4) В соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов» педагогическим работникам, направленным на повышение квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов с сохранением места работы и средней заработной платы по основному месту работы.

5) (Пункт для дошкольных образовательных учреждений) Работники учреждения освобождаются от платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении.

6) Работнику, имеющему детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых Фондом социального страхования выходных дня в месяц, предусмотренных законодательством (не в счет свободного дня работника). Оплата замещения этого работника осуществляется за счет фонда оплаты труда учреждения.

8.3. Стороны договорились:

1) Оказывать содействие и помощь работникам в случаях проведения платных операций, приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов.

2) В период каникул организовывать лечение систематически и длительно болеющих работников образования на базе лечебно-профилактических учреждений.

3) Осуществлять мероприятия по организации отдыха работников учреждения и членов их семей.

4) Создать условия для организации питания работников, оборудовать для них комнату отдыха и личной гигиены.

5) Другие дополнительные гарантии, меры социальной поддержки, льготы, выплаты.

8.4. Работодатель обязуется:

1) С учётом результатов и качества работы устанавливать стимулирующие выплаты (надбавки) младшему обслуживающему персоналу, другим категориям низкооплачиваемых работников в размерах _____ в пределах средств, выделенных на оплату труда, а также за счет внебюджетных средств.

2) В пределах средств, выделенных на оплату труда, а также за счет внебюджетных средств устанавливать премии для творчески работающих учителей в размерах _____ в соответствии с Положением о премировании работников (Приложение № ____).

3) При предоставлении работникам очередного отпуска и в честь Международного дня учителя выплачивать единовременное материальное вознаграждение в размере месячной заработной платы (в пределах средств, выделенных на оплату труда, и внебюджетных средств).

4) Оказывать материальную помощь работникам учреждения, ставшим безработными, и их семьям, особенно лицам предпенсионного возраста, работникам, пострадавшим от стихийных бедствий (пожаров, наводнений и др.), несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о материальной помощи.

5) За счет внебюджетных средств компенсировать стоимость оплаты за проживание работников в общежитиях, арендованных помещениях в размере _____ рублей.

6) Оказывать помощь работникам образования в проведении ремонта жилья.

7) Обеспечивать проездными билетами работников учреждения, чья работа носит разъездной характер (социальных педагогов, работников детских домов и школ-интернатов для детей-сирот и др.).

8) (Пункт для учреждений образования сельской местности и рабочих поселков) Педагогическим работникам учреждения, проживающим за пределами (место нахождения учреждения), выделять средства для частичной компенсации проезда на транспорте в размере _____ рублей в месяц.

9) Выделять дотации на льготное питание работников учреждения в размере _____ рублей в месяц.

10) Производить увольнения работника по инициативе администрации во всех случаях с учетом мнения профсоюзного органа.

8.5. Профком:

1) Оказывает возможную финансовую помощь больным с хроническими и тяжёлыми формами заболеваний для частичной оплаты дорогостоящих лекарственных препаратов и оплаты проезда к месту проведения операций за пределами республики.

2) Выделяет из профсоюзного бюджета средства на проведение физкультурно-массовой работы среди работников учреждения.

IX. Условия труда и социальные гарантии молодежи

9.1. Стороны:

- 1) Гарантируют предоставление молодым работникам предусмотренных законом социальных льгот и гарантий.
- 2) Способствуют созданию в учреждении клуба молодых педагогов.
- 3) Практикуют институт наставничества. Педагогам-наставникам устанавливается стимулирующая выплата в размере ____% к ставке заработной платы (окладу).
- 4) Предоставляют общедоступную бесплатную юридическую помощь молодым работникам по всему кругу вопросов законодательства о труде.

9.2. Стороны договорились:

- 1) Содействовать успешному прохождению аттестации молодых специалистов.
- 2) Вводить различные формы поощрения молодых работников, добившихся высоких показателей в труде и активно участвующих в деятельности учреждения и профсоюзной организации.
- 3) Компенсировать молодым работникам оплату стоимости содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях в размере ____ руб. в месяц за счет внебюджетных средств.
- 4) Предоставлять краткосрочный оплачиваемый отпуск отцу при выписке новорожденного из роддома, оказывать материальную помощь при рождении ребенка в размере ____ рублей.
- 5) Обеспечивать доступность занятий спортом, самостоятельным художественным и техническим творчеством, возможность удовлетворения творческих способностей и интересов молодежи.
- 6) Проводить работу по упорядочению режима работы молодых учителей и воспитателей с целью создания условий для их успешной психолого-педагогической адаптации, высвобождения времени для профессионального роста.

9.3. Работодатель:

- 1) Устанавливает повышающий коэффициент к ставке заработной платы (окладу) молодых специалистов в размере 0,20 за фактическую нагрузку в течение трех лет. Данная выплата сохраняется до прохождения молодым специалистом аттестации.
- 2) Ежегодно выделяет материальную помощь молодым специалистам в размере ____ рублей.

X. Гарантии деятельности и защита прав профсоюза

10.1. Стороны подтверждают, что права и гарантии деятельности профкома определяются трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10.2. Работодатель:

1) Включают по уполномочию работников представителей профкома в состав членов коллегиальных органов управления учреждением.

2) Предоставляет профкому, независимо от численности работников, бесплатно необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого профкома и для проведения собраний работников; обеспечивает охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставляет для выполнения общественно значимой работы транспортные средства и средства связи и т.д.

3) Не препятствует правовым и техническим инспекторам (внештатным) Профсоюза осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства в учреждении в соответствии с действующим законодательством и Положениями об этих инспекциях;

4) Предоставляет профкому по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, общественного питания, условий проживания в общежитиях, другим социально-экономическим вопросам.

5) Обеспечивает ежемесячное и бесплатное перечисление членских профсоюзных взносов из заработной платы работников на счет профсоюзной организации. Перечисление средств производится в полном объеме с расчетного счета учреждения одновременно с выдачей банком средств на заработную плату в соответствии с платёжными поручениями учреждения.

10.3. Стороны признают гарантии работников, входящих в состав профкома и не освобождённых от основной работы, имея в виду, что:

1) Они не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия профкома, председатель – без предварительного согласия выборного органа территориальной профсоюзной организации (указать конкретную территориальную организацию Профсоюза).

Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профкома.

2) Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями, а равно изменение существенных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, только с

предварительного согласия профкома, а председателя (его заместителя) профкома – с согласия выборного органа территориальной профсоюзной организации (указать конкретную территориальную организацию Профсоюза).

3) Члены профкома, уполномоченные по охране труда профкома, представители профсоюзной организации в создаваемых в учреждении совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы.

4) Члены профкома освобождаются от работы с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом.

10.4. Стороны:

1) Обязуются рассматривать и решать возникшие конфликты и разногласия в соответствии с законодательством.

2) Подтверждают:

- в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом РБ «О профессиональных союзах» профком вправе требовать привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, профсоюзах, не выполняющих обязательств, предусмотренных коллективным договором, отраслевым территориальным соглашением;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя с лицами, избравшимися в состав профкома, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ с учетом положений настоящего коллективного договора;

- работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе профкома признается значимой для деятельности учреждения и учитывается при поощрении работников, их аттестации, при конкурсном отборе на замещение руководящих должностей и др.

Председателю первичной профсоюзной организации устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата (доплата) из фонда стимулирующего характера за личный вклад в общие результаты деятельности учреждений образования, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий и др. в размере _____, членам профкома - _____.

3) Ходатайствуют о присвоении почетных званий, представлении к государственным наградам выборных профсоюзных работников и актива, а также совместно принимают решения об их награждении ведомственными знаками отличия.

4) Принимают необходимые меры по недопущению вмешательства органа управления образованием, представителей работодателя в

практическую деятельность профсоюзной организации и профкома, затрудняющего осуществление ими уставных задач.

XI. Контроль за выполнением коллективного договора

11.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, выборным органом территориальной профсоюзной организации (указать конкретную территориальную организацию Профсоюза).

11.2. Информация о выполнении коллективного договора ежегодно рассматривается на общем собрании работников учреждения и представляется в выборный орган территориальной профсоюзной организации (указать конкретную территориальную организацию Профсоюза) и орган управления образованием _____.

11.3. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, не представлению информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением положений коллективного договора, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором, другие противоправные действия (бездействие) в соответствии с действующим законодательством.

**УСТАВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
2010 г.**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовое положение Профсоюза

1. Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз) – общероссийская, добровольная, общественная, самоуправляемая, некоммерческая организация, объединяющая членов Профсоюза – работников, связанных общими профессиональными, социальными и трудовыми интересами по роду их деятельности в образовательных учреждениях различных типов и видов, органах управления в сфере образования, организациях, предприятиях и учреждениях образования и науки любых организационно-правовых форм и форм собственности, и обучающихся в образовательных уч-реждениях профессионального образования (далее - организация системы образования).

Профсоюз осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

2. Сокращенное наименование Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации - Общероссийский Профсоюз образования.

Наименование на английском языке: полное - Education and Science Employees' Union of Russia, сокращенное – EDUPROF.

3. Профсоюз действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами и законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4. Профсоюз самостоятельно разрабатывает и утверждает Устав, Общее положение о территориальной организации Профсоюза, Общее положение о первичной профсоюзной организации, Положение о контрольно-

ревизионных органах Профсоюза, свою структуру, определяет цели, формы и методы деятельности, образует профсоюзные органы, созывает съезды, конференции, собрания и проводит другие мероприятия.

5. Профсоюз в своей деятельности независим от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей, их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетен и не подконтролен. Взаимоотношения с ними Профсоюз строит на основе равноправия, социального партнерства и взаимодействия, а также на основе коллективных договоров, соглашений, диалога и сотрудничества в интересах своих членов.

6. Профсоюз может иметь свою символику (флаг, эмблему, вымпел), подлежащую государственной регистрации и учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, профсоюзный билет единого образца, почетную грамоту, иные знаки отличия, утверждаемые соответствующим выборным коллегиальным органом Профсоюза.

7. Профсоюз, территориальные и первичные организации Профсоюза приобретают права юридического лица при условии их государственной регистрации.

8. Профсоюз, территориальные и первичные организации Профсоюза могут иметь счета в банках, печать с наименованием организации на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием, соответствующие единым образцам, утверждаемым соответствующим выборным коллегиальным органом Профсоюза; осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, учету и архивному хранению документов, образовавшихся в процессе их деятельности.

9. Профсоюз может участвовать в международном и национальном профсоюзном движении, создавать и вступать в международные и российские профсоюзные объединения (ассоциации), организации.

10. Изменения и дополнения в Устав Профсоюза принимаются Съездом Профсоюза и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Действие настоящего Устава распространяется на членов Профсоюза, организации Профсоюза и их выборные органы.

Статья 2. Основные понятия

В настоящем Уставе применяются следующие основные понятия:

1. Член Профсоюза – лицо (работник, обучающийся, временно не работающий, пенсионер), вступившее в Профсоюз и состоящее на учете в первичной организации Профсоюза.
2. Работник – физическое лицо, работающее в организации системы образования на основе трудового договора.
3. Обучающийся – физическое лицо, обучающееся в образовательном учреждении профессионального образования (учащийся, студент, аспирант, докторант).
4. Организации Профсоюза (профсоюзные организации) – первичные, территориальные (межрегиональные, региональные и местные) профсоюзные организации.
5. Первичная профсоюзная организация, первичная профсоюзная организация с правами территориальной организации – добровольное объединение членов Профсоюза, работающих, обучающихся, как правило, в одной организации системы образования.
6. Первичная профсоюзная организация с правами территориальной организации Профсоюза – профсоюзная организация численностью 200 и более человек, наделенная решением соответствующего вышестоящего профсоюзного органа правами территориальной организации Профсоюза в части организационно-уставных вопросов.
7. Территориальная организация Профсоюза – добровольное объединение членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, действующее на территории одного субъекта Российской Федерации, либо на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, либо на территории одного или нескольких муниципальных образований.

К территориальным организациям Профсоюза относятся:

межрегиональные организации Профсоюза, действующие на территории нескольких субъектов Российской Федерации;

региональные организации Профсоюза, действующие на территории одного субъекта Российской Федерации;

местные организации Профсоюза, действующие на территории одного или нескольких муниципальных образований.

8. Профсоюзный орган – орган, образованный в соответствии с Уставом Профсоюза и Общим положением о соответствующей организации Профсоюза.

9. Профсоюзный представитель (доверенное лицо) – профгруппорг, представитель (уполномоченный) Профсоюза, председатель первичной профсоюзной организации, председатель территориальной организации Профсоюза, Председатель Профсоюза или другое лицо, уполномоченное на представительство Уставом Профсоюза, Общим положением об организации Профсоюза или решением выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа организации Профсоюза или Профсоюза.

10. Профсоюзные кадры (профсоюзные работники) - лица, находящиеся в штате и состоящие в трудовых отношениях с Профсоюзом, организацией Профсоюза.

11. Профсоюзный актив – члены Профсоюза, выполняющие профсоюзную работу и не состоящие в трудовых отношениях с Профсоюзом, организацией Профсоюза.

12. Вышестоящие профсоюзные органы:

для выборных органов первичной профсоюзной организации - выборные органы местной организации Профсоюза;

для выборных органов первичной профсоюзной организации с правами территориальной – выборные органы региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

для выборных органов территориальной (местной) организации Профсоюза – выборные органы территориальной (региональной (межрегиональной) организации Профсоюза;

для выборных органов территориальной (региональной, межрегиональной) организации Профсоюза – органы Профсоюза.

13. Структурные подразделения первичной профсоюзной организации – создаваемые по решению соответствующего выборного коллегиального

профсоюзного органа профсоюзные организации в структурных подразделениях организации системы образования.

14. Профгруппа – первичное звено структурного подразделения первичной профсоюзной организации (кафедра, отдел, лаборатория, академическая студенческая группа и др.).

15. Профгрупорг – выборный единоличный исполнительный профсоюзный орган в профсоюзной группе.

16. Профбюро – выборный коллегиальный исполнительный орган профсоюзной организации структурного подразделения (институт, факультет) организации системы образования.

17. Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация системы образования), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральным законодательством, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

18. Представители работодателя – руководитель организации системы образования или уполномоченные им лица в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами организации системы образования и локальными нормативными актами.

19. Ротация – постепенная, последовательная замена членов выборных коллегиальных исполнительных органов организаций Профсоюза и Профсоюза, осуществляемая в порядке, устанавливаемом в соответствии с Уставом Профсоюза, Общим положением об организации Профсоюза.

20. Профсоюзный стаж – общий период пребывания в Профсоюзе, исчисляемый со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

Статья 3. Цели Профсоюза

Основными целями Профсоюза являются:

представительство и защита индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, направленные на повышение уровня жизни членов Профсоюза;

реализация прав Профсоюза и его организаций на представительство в коллегиальных органах управления организациями системы образования;

повышение качества жизни членов Профсоюза.

Статья 4. Основные задачи Профсоюза

1. Достижение справедливого и достойного уровня оплаты труда, пенсий и социальных пособий, стипендий, социальной защищенности работников и обучающихся.
2. Представительство интересов работников в социальном партнерстве, ведение коллективных переговоров на всех уровнях власти, заключение коллективных договоров и соглашений от имени и в интересах членов Профсоюза, а также работников, уполномочивших Профсоюз на ведение коллективных переговоров, контроль за выполнением коллективных договоров, соглашений.
3. Содействие сохранению гарантий получения бесплатного образования, практической реализации государственной политики приоритетности образования и науки.
4. Контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, защита членов Профсоюза от незаконных увольнений.
5. Контроль за занятостью и соблюдением работодателями гарантий высвобождаемым работникам, установленных законодательством Российской Федерации.
6. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий труда в организациях системы образования.
7. Содействие своевременному и качественному повышению квалификации работников образования.

8. Укрепление и развитие профессиональной солидарности, взаимопомощи и сотрудничества в организациях системы образования.

9. Для достижения уставных целей и решения задач Профсоюз через выборные органы всех уровней профсоюзной структуры, полномочных представителей:

9.1. Участвует в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим трудовые, социальные и профессиональные права и интересы работников и обучающихся, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

9.2. Осуществляет защиту прав и интересов членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений в органах законодательной, исполнительной власти и органах местного самоуправления, в судебных органах и иных организациях, перед работодателями и их объединениями.

9.3. Изучает уровень жизни работников различных профессионально-квалификационных групп, обучающихся, реализует меры по повышению их жизненного уровня в разных формах, принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, стипендий, пенсий, других социальных выплат) с учетом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

9.4. Принимает участие в разработке государственных программ занятости, предлагает меры по социальной поддержке работников - членов Профсоюза, высвобождаемых в результате сокращения численности, реорганизации или ликвидации организации системы образования, в том числе по повышению квалификации и переподготовке работников.

9.5. Принимает в установленном порядке меры по предотвращению незаконной приватизации образовательных учреждений, их объектов социально-бытовой сферы, материально-технической базы в случае нарушения законодательства, регулирующего отношения собственности в сфере образования.

9.6. Участвует в разработке и реализации политики по молодежным, гендерным и иным вопросам.

9.7. Может создавать правовые, технические инспекции и юридические консультации для защиты социально-трудовых и других прав и

профессиональных интересов членов Профсоюза, разрабатывать и утверждать положения о правовой инспекции труда и технической инспекции труда Профсоюза.

9.8. Обращается по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры.

9.9. Оказывает информационно-методическую, консультативную, правовую, материальную и другие виды помощи членам Профсоюза и профсоюзным организациям.

9.10. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства в области занятости, за выполнением условий коллективных договоров и соглашений, за соблюдением законодательства в области социального страхования и охраны здоровья, социального обеспечения, улучшения жилищных условий и других видов социальной защиты работников, за использованием средств государственных фондов, формируемых за счет страховых взносов.

9.11. Участвует в разработке и реализации государственной политики в области охраны труда.

9.12. Участвует в антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Содействует осуществлению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупции и борьбу с ней в сфере образования.

9.13. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя в соответствии с законодательством Российской Федерации различные формы защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок, организует и проводит собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирование и другие коллективные действия.

9.14. Участвует на паритетной основе с другими социальными партнерами в управлении государственными внебюджетными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов; осуществляет организацию и проведение оздоровительных и культурно-просветительных мероприятий среди членов Профсоюза и их семей; взаимодействует с

органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения, учреждений отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта.

9.15. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, участию их в софинансировании накопительной части трудовой пенсии.

9.16. Участвует в выборах органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации.

9.17. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, создает некоммерческие организации, в том числе кредитные потребительские кооперативы, и другие организации, занимается типографской, издательской и рекламной деятельностью; сдает в аренду принадлежащее ему имущество; размещает свободные финансовые средства в банковских и иных кредитных организациях; проводит культурно-просветительные, спортивные мероприятия; участвует в хозяйственных обществах, товариществах, потребительских кооперативах, в том числе в финансировании кредитных потребительских кооперативов, в ассоциациях и иных объединениях, а также занимается иной деятельностью, включая внешнеэкономическую.

9.18. Формирует профсоюзный бюджет и управляет им, создает фонды солидарности, забастовочные, пенсионные, страховые и культурно-просветительные фонды, фонды обучения и подготовки кадров, а также другие фонды.

9.19. Осуществляет кадровую политику, организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации и обучение профсоюзного актива, профсоюзных работников и членов Профсоюза.

9.20. Взаимодействует с профсоюзами и их объединениями, другими общественными объединениями, может вступать в общероссийские объединения (ассоциации) профсоюзов.

9.21. Участвует в международном профсоюзном движении, сотрудничает с профсоюзами других стран.

9.22. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством, исходя из целей и задач Профсоюза.

Статья 5. Основные принципы деятельности Профсоюза

1. Приоритет положений Устава Профсоюза при принятии решений.
2. Добровольность вступления в Профсоюз и выхода из него, равные права всех членов Профсоюза.
3. Солидарность, взаимопомощь и ответственность организаций Профсоюза перед членами Профсоюза и Профсоюзом за реализацию уставных целей и задач Профсоюза.
4. Коллегиальность в работе всех организаций и органов Профсоюза, личная ответственность работников, избранных (делегированных) в профсоюзные органы.
5. Гласность и открытость в работе профсоюзных организаций, выборных профсоюзных органов всех уровней профсоюзной структуры.
6. Обязательность выполнения решений коллегиальных и вышестоящих выборных профсоюзных органов, принятых в пределах уставных полномочий.
7. Уважение мнения члена Профсоюза.
8. Выборность профсоюзных органов, их отчетность перед организациями и членами Профсоюза.
9. Самостоятельность организаций Профсоюза и их выборных органов в пределах уставных полномочий.
10. Соблюдение финансовой дисциплины органами и организациями Профсоюза.
11. Сохранение профсоюзного стажа за членами других профсоюзов, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России, перешедшими на работу или учебу в организации системы образования.

ГЛАВА 3. ЧЛЕНСТВО В ПРОФСОЮЗЕ

Статья 6. Члены Профсоюза

1. Членами Профсоюза могут быть:

лица, осуществляющие трудовую деятельность в организациях системы образования;

лица, обучающиеся в образовательных учреждениях профессионального образования, достигшие возраста 14 лет;

лица, осуществляющие трудовую деятельность в организациях Профсоюза и Профсоюзе;

работники, временно прекратившие трудовую деятельность, на период сохранения трудовых отношений;

работники, уволенные в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией организации системы образования на период трудоустройства, но не более 6 месяцев;

неработающие пенсионеры, сохранившие связь с Профсоюзом и состоящие на учете в первичной профсоюзной организации.

2. Профсоюзное членство сохраняется за лицом, заключившим договор о работе (учебе) на иностранном или совместном предприятии, в организации системы образования за рубежом при условии возвращения в организацию системы образования после истечения срока договора.

3. Члены Профсоюза имеют равные права и несут равные обязанности.

4. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы или учебы.

Статья 7. Права члена Профсоюза

Член Профсоюза имеет право:

1. На защиту Профсоюзом его социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов.

2. Пользоваться преимуществами и льготами в результате заключения Профсоюзом и его организациями коллективных договоров и соглашений.

3. Пользоваться средствами профсоюзных фондов в соответствии с их положениями, услугами кредитных потребительских кооперативов, других организаций в соответствии с их уставными документами с учетом профсоюзного стажа.
4. Получать материальную помощь и заёмные средства в порядке и размерах, устанавливаемых соответствующим выборным коллегиальным профсоюзным органом с учетом профсоюзного стажа.
5. Получать бесплатную юридическую помощь по вопросам, относящимся к деятельности Профсоюза, а также поддержку при прохождении медицинской экспертизы в случае утраты трудоспособности.
6. Пользоваться оздоровительными, культурно-просветительными учреждениями и спортивными сооружениями Профсоюза на льготных условиях с учетом профсоюзного стажа.
7. Участвовать в профсоюзной деятельности, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых и иных актов, регулирующих гарантии в сфере социально-трудовых, профессиональных и других прав и интересов.
8. Выдвигать инициативы по реализации целей и задач Профсоюза, вносить предложения в профсоюзные органы.
9. Принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений, высказывать и отстаивать свое мнение, получать информацию о деятельности Профсоюза.
10. Обращаться в профсоюзные органы с вопросами, относящимися к их компетенции, в том числе обжаловать решения, принятые в нарушение Устава Профсоюза, и получать ответ по существу своего обращения.
11. Избирать и быть избранным делегатом на профсоюзные конференции и съезды, в выборные профсоюзные органы.
12. Участвовать в заседании профсоюзного органа, на котором рассматривается его заявление или предложение, вопросы выполнения им уставных требований.
13. Добровольно выйти из Профсоюза на основании личного заявления.

Статья 8. Обязанности члена Профсоюза

Член Профсоюза обязан:

1. Соблюдать Устав Профсоюза, участвовать в работе первичной профсоюзной организации, выполнять решения профсоюзных органов, возложенные профсоюзные обязанности и поручения.
2. Выполнять обязанности, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями.
3. Проявлять солидарность и участвовать в коллективных действиях Профсоюза и его организаций.
4. Способствовать росту авторитета Профсоюза, не допускать действий, наносящих вред профсоюзным организациям и Профсоюзу.
5. Участвовать в собрании первичной профсоюзной организации (профгруппы), а в случае избрания делегатом – в работе конференций, Съезда Профсоюза.
6. Своевременно и в установленном порядке уплачивать членские взносы.
7. Состоять на учете в первичной профсоюзной организации по основному месту работы, учебы или по решению территориальной организации Профсоюза – в другой первичной профсоюзной организации.

Статья 9. Прием в Профсоюз, прекращение членства в Профсоюзе

1. Прием в Профсоюз производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в первичную профсоюзную организацию, а в случае отсутствия в организации системы образования первичной профсоюзной организации - в соответствующую территориальную организацию Профсоюза.
2. Прием в Профсоюз и прекращение членства в Профсоюзе оформляются решением соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа.
3. Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

4. Членство в Профсоюзе прекращается в случаях:

добровольного выхода из Профсоюза;

прекращения трудовых отношений с организацией системы образования, отчисления обучающегося из образовательного учреждения;

выхода на пенсию с прекращением трудовых отношений, если пенсионер не изъявил желания остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации;

исключения из Профсоюза;

смерти члена Профсоюза.

5. Выход из Профсоюза осуществляется по личному заявлению, поданному в первичную профсоюзную организацию.

Членство в Профсоюзе прекращается со дня подачи заявления о выходе из Профсоюза.

6. Лицо, прекратившее членство в Профсоюзе, теряет право на профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом и профсоюзными льготами. Сумма уплаченных им членских взносов не возвращается, профсоюзный билет подлежит сдаче в первичную профсоюзную организацию.

7. Лицо, исключенное из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее чем через год. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента повторного принятия его в Профсоюз.

8. Лицо, вышедшее из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента повторного принятия его в Профсоюз.

Статья 10. Профсоюзный билет и учет членов Профсоюза

1. Принятому в Профсоюз работнику или обучающемуся выборным профсоюзным органом выдается членский билет единого в Профсоюзе образца, который удостоверяет членство в Профсоюзе и хранится у члена Профсоюза.

2. Член Профсоюза состоит на учете в первичной профсоюзной организации, как правило, по месту основной работы, учебы.

Решение о постановке на учет в другую первичную профсоюзную организацию принимает выборный коллегиальный орган соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3. В профсоюзном билете делаются отметки об уплате членских профсоюзных взносов в порядке, устанавливаемом выборным органом организации Профсоюза.

4. Учет членов Профсоюза осуществляется в первичной профсоюзной организации в форме журнала и (или) учетной карточки в бумажном или электронном виде в соответствии с рекомендациями об учете членов Профсоюза, принимаемыми соответствующим выборным органом Профсоюза.

5. Учет общей численности членов Профсоюза осуществляется выборными органами соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

Статья 11. Поощрение членов Профсоюза

1. За активное участие в деятельности Профсоюза члены Профсоюза могут отмечаться следующими видами поощрений:

объявление благодарности;

премирование;

награждение ценным подарком;

награждение почетными грамотами и другими знаками отличия в Профсоюзе;

иные поощрения.

2. Члены Профсоюза могут быть представлены в установленном порядке к награждению почетными грамотами и знаками отличия профсоюзных

объединений (ассоциаций), к государственным и отраслевым наградам, присвоению почетных званий.

Статья 12. Ответственность членов Профсоюза

1. За невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред авторитету и единству Профсоюза, к члену Профсоюза могут быть применены следующие меры общественного воздействия (взыскания):

выговор;

предупреждение об исключении из Профсоюза;

исключение из Профсоюза.

2. Исключение из Профсоюза применяется в случаях:

неуплаты членских взносов без уважительной причины в течение трех месяцев;

систематического неисполнения членом Профсоюза без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, если ранее он был предупрежден об исключении из Профсоюза;

совершения действий, нанесших вред либо ущерб профсоюзной организации или Профсоюзу.

3. Решение о применении меры взыскания принимается собранием первичной профсоюзной организации, выборными коллегиальными органами первичной, территориальной организаций Профсоюза и Профсоюза в присутствии члена Профсоюза.

В случае отказа члена Профсоюза присутствовать или неявки без уважительной причины вопрос о применении меры общественного воздействия может рассматриваться в его отсутствие.

4. Решение о применении взыскания к члену Профсоюза считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании, заседании соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа при наличии кворума.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОФСОЮЗА

Статья 13. Организационная структура Профсоюза

1. Профсоюз строится по производственно-территориальному принципу.

2. Члены Профсоюза добровольно объединяются:

в первичные профсоюзные организации, создаваемые в организациях системы образования по производственному принципу;

в территориальные (межрегиональные, региональные - республиканские, краевые, областные и иные на уровне субъектов Российской Федерации; местные - городские, районные и иные на муниципальном уровне) организации Профсоюза, создаваемые по территориальному принципу.

3. Первичные и территориальные организации Профсоюза действуют на основании Устава Профсоюза и Общих положений об этих организациях, утверждаемых выборным коллегиальным постоянно действующим органом Профсоюза.

На основе Общих положений об организациях Профсоюза первичные и территориальные организации Профсоюза могут принимать свои положения, утверждаемые на собраниях (конференциях) и подлежащие регистрации в вышестоящем профсоюзном органе.

Статья 14. Органы Профсоюза и его организаций, порядок их работы

1. Для руководства Профсоюзом и его организациями в порядке, установленном настоящим Уставом, избираются коллегиальные и единоличные выборные профсоюзные органы, которые реализуют их полномочия, организуют деятельность в период между собраниями, конференциями, Съездами Профсоюза.

2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза в профсоюзных организациях всех уровней структуры Профсоюза и их выборных коллегиальных профсоюзных органах могут создаваться постоянно действующие комиссии, советы, секции и другие объединения.

3. В первичных и территориальных организациях Профсоюза может вводиться представитель (уполномоченный) Профсоюза, действующий на основании положения, утверждаемого соответствующим выборным коллегиальным органом Профсоюза.

4. Правомочность заседаний и принятия решений органами Профсоюза и его организаций:

4.1. Съезд Профсоюза, конференция первичной или территориальной организации Профсоюза считаются правомочными при участии в них не менее двух третей делегатов.

4.2. Собрание первичной профсоюзной организации считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.3. Заседания выборных коллегиальных профсоюзных органов правомочны при участии в них более половины членов выборного коллегиального профсоюзного органа.

4.4. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием, конференцией, Съездом, выборным коллегиальным профсоюзным органом.

4.5. Решения на собраниях, конференциях, съездах, заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов принимаются большинством голосов присутствующих, при наличии кворума, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5. Избрание выборных профсоюзных органов:

5.1. Избрание (формирование) выборных коллегиальных профсоюзных органов может осуществляться прямым делегированием и (или) непосредственно на собрании, конференции, Съезде Профсоюза.

5.2. Порядок избрания (формирования) выборных коллегиальных профсоюзных органов и их количественный состав определяются собранием, конференцией, Съездом Профсоюза.

5.3. Избрание председателя организации Профсоюза, Председателя Профсоюза осуществляется соответственно на собрании, конференции, Съезде Профсоюза.

5.4. Досрочные выборы, досрочное прекращение полномочий выборного коллегиального профсоюзного органа, председателя Профсоюза, организации Профсоюза любого уровня структуры Профсоюза могут быть осуществлены в случае нарушения действующего законодательства и (или) настоящего Устава.

5.5. Право досрочного освобождения председателей организаций всех уровней структуры Профсоюза в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Устава, принадлежит органу, их избравшему.

5.6. Председатели первичных, территориальных организаций Профсоюза, Председатель Профсоюза и их заместители входят в состав выборных коллегиальных постоянно действующих руководящих органов и выборных коллегиальных исполнительных органов организаций Профсоюза и Профсоюза по должности.

5.7. Член выборного коллегиального профсоюзного органа, избранный прямым делегированием, может быть отозван по инициативе этого органа, а также по решению организации Профсоюза, делегировавшей его. В этом случае в соответствии с порядком формирования соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа в его состав делегируется другой представитель организации Профсоюза, полномочия которого подтверждаются решением этого органа.

5.8. Выборные коллегиальные профсоюзные органы являются правомочными при наличии в их составе не менее 50% избранных членов профсоюзных органов.

5.9. Выборные коллегиальные органы Профсоюза и организаций Профсоюза в период между очередными отчетно-выборными собраниями, конференциями, Съездом ежегодно отчитываются о своей деятельности перед избравшими их организациями Профсоюза, Профсоюзом.

6. Профсоюзные организации всех уровней структуры Профсоюза периодически в единые сроки, определяемые соответствующим выборным коллегиальным органом Профсоюза, проводят отчеты и выборы:

6.1. Отчеты и выборы проводятся:

в первичной профсоюзной организации - не реже 2 раз в 5 лет;

в первичной профсоюзной организации, обладающей правами территориальной организации Профсоюза, - не реже 1 раза в 5 лет;

в территориальной организации Профсоюза - не реже 1 раза в 5 лет;

в Профсоюзе - не реже 1 раза в 5 лет.

6.2. Дата созыва отчетно-выборного собрания, конференции, Съезда и повестка дня сообщаются:

собрания в профсоюзной группе - не позднее, чем за 3 дня;

собрания в первичной профсоюзной организации - не позднее, чем за 15 дней;

конференции в первичной профсоюзной организации, обладающей правами территориальной организации Профсоюза - не позднее, чем за месяц;

конференции в территориальной организации Профсоюза - не позднее, чем за месяц;

Съезда Профсоюза - не позднее, чем за месяц.

6.3. Нормы представительства и порядок избрания делегатов конференций, Съезда определяются соответствующим выборным коллегиальным профсоюзным органом.

6.4. Председатели первичных профсоюзных организаций с правами территориальной организации Профсоюза, председатели территориальных организаций Профсоюза, Председатель Профсоюза и их заместители, председатели контрольно-ревизионных комиссий являются делегатами соответствующих конференций, Съезда Профсоюза по должности.

7. В случае невыполнения организациями Профсоюза, их выборными коллегиальными профсоюзными органами, председателями организаций Профсоюза настоящего Устава, Общего положения об организации Профсоюза вопрос о взаимоотношениях с этими организациями решается соответствующим вышестоящим профсоюзным органом.

8. Решения выборных профсоюзных органов первичной или территориальной организации Профсоюза, принятые с нарушением настоящего Устава, могут быть отменены соответствующим вышестоящим профсоюзным органом.

9. Члены Профсоюза, избранные в руководящие органы другого профсоюза, а также являющиеся учредителями других профсоюзов, не могут избираться

в руководящие органы Профсоюза, его первичных и территориальных организаций.

ГЛАВА 5. ПРОФСОЮЗНЫЕ КАДРЫ

Статья 15. Профсоюзные кадры

1. Профсоюзными работниками (профсоюзные кадры) являются выборные руководители профсоюзных организаций всех уровней структуры Профсоюза, представители (уполномоченные) Профсоюза, штатные профсоюзные работники и специалисты аппаратов организаций Профсоюза, Профсоюза, состоящие с ними в трудовых отношениях.

Работа с профсоюзными кадрами осуществляется путем подбора кадров и работы с резервом, обеспечения их систематического обучения и повышения квалификации.

2. Наименование должностей, нормативы численности штатов, порядок организации оплаты труда, меры социальной поддержки профсоюзных работников в Профсоюзе утверждаются соответствующими выборными коллегиальными профсоюзными органами на основе рекомендаций выборного коллегиального органа Профсоюза.

3. С Председателем Профсоюза, его заместителями, председателями территориальных и первичных профсоюзных организаций, их заместителями, работающими на штатных должностях, заключаются трудовые договоры на срок полномочий на условиях, определяемых соответствующими выборными коллегиальными профсоюзными органами.

Рекомендации по заключению трудовых договоров с Председателем Профсоюза, его заместителями, председателями организаций Профсоюза, их заместителями утверждаются соответствующим выборным коллегиальным органом Профсоюза.

4. Полномочия Председателя Профсоюза, его заместителей, председателей организаций Профсоюза, их заместителей прекращаются досрочно в случаях:

прекращения членства в Профсоюзе;

подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;

увольнения по инициативе избравшего органа;

по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Решение о досрочном прекращении полномочий оформляется постановлением собрания, конференции, Съезда, соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа, в котором определяется дата прекращения полномочий, и служит основанием для расторжения трудового договора.

5. Выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий профсоюзный орган вправе в случае прекращения полномочий председателя поручить исполнение обязанностей председателя на срок до шести месяцев одному из заместителей, а в случае их отсутствия - одному из членов соответствующего выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа.

Выборы председателя взамен выбывшего проводятся в течение шести месяцев в установленном настоящим Уставом порядке. Избранный в таком порядке председатель остается в должности до истечения установленного срока полномочий соответствующего профсоюзного органа.

ГЛАВА 6. ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Статья 16. Создание первичной профсоюзной организации

1. Первичная профсоюзная организация создается работниками и (или) обучающимися организации системы образования на собрании (конференции) при наличии не менее трех членов Профсоюза по согласованию с соответствующим вышестоящим профсоюзным органом.

Первичная профсоюзная организация является структурным подразделением соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

2. В первичную профсоюзную организацию по решению выборного коллегиального органа соответствующей территориальной организации Профсоюза могут объединяться члены Профсоюза, работающие в нескольких организациях системы образования.

3. Первичным профсоюзным организациям могут предоставляться права территориальной организации Профсоюза в части организационно-уставных вопросов, устанавливаемые выборным коллегиальным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

4. В образовательном учреждении профессионального образования может быть создана: первичная профсоюзная организация, объединяющая работников, первичная профсоюзная организация, объединяющая обучающихся или первичная профсоюзная организация, объединяющая работников и обучающихся.

5. Решение о необходимости государственной регистрации первичной профсоюзной организации принимается собранием (конференцией) первичной организации Профсоюза по согласованию с соответствующим вышестоящим профсоюзным органом.

6. По решению выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации при необходимости могут создаваться профсоюзные организации в структурных подразделениях организации системы образования.

7. В организации системы образования может быть создано не более одной первичной профсоюзной организации, за исключением обособленных структурных подразделений организации системы образования и случае, предусмотренном пунктом 4 настоящей статьи.

Статья 17. Права первичной профсоюзной организации

Первичная профсоюзная организация имеет право:

1. Осуществлять прием и исключение из Профсоюза.
2. Избирать (делегировать) своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы, отзывать и заменять их.
3. Вносить предложения и проекты документов на рассмотрение вышестоящих профсоюзных органов, получать информацию о результатах их рассмотрения.
4. Обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза в государственных органах и органах местного самоуправления.

5. Участвовать в разработке предложений Профсоюза к проектам законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые права работников и социальные права обучающихся.
6. Представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией системы образования, рассмотрении трудовых споров.
7. Обращаться в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления для разрешения споров, связанных с деятельностью первичной профсоюзной организации и защитой прав и интересов членов Профсоюза.
8. Вносить предложения и участвовать в деятельности территориальной организации Профсоюза, в том числе по разработке и заключению отраслевого территориального и регионального соглашений, других соглашений.
9. Вносить предложения по кандидатуре председателя соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.
10. Обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе о проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, объявлении забастовки, а также о поддержке коллективных действий, проводимых первичной профсоюзной организацией.
11. Обращаться в соответствующую территориальную организацию Профсоюза для получения консультаций, помощи и поддержки, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности.
12. Принимать решение об изменении размера ежемесячного членского профсоюзного взноса, но не ниже размера, установленного настоящим Уставом.
13. Устанавливать льготный размер членского профсоюзного взноса для лиц, не имеющих заработной платы, стипендии.
14. Вносить предложения о поощрении членов Профсоюза.

Статья 18. Обязанности первичной профсоюзной организации

Первичная профсоюзная организация обязана:

1. Выполнять Устав Профсоюза и решения профсоюзных органов, принятые в соответствии с Уставом Профсоюза.
2. Принимать участие в реализации целей и задач Профсоюза, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов Профсоюза.
3. Разрабатывать и заключать коллективный договор, контролировать его выполнение, содействовать заключению и контролю за выполнением иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений.
4. Проводить работу по вовлечению в Профсоюз новых членов.
5. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью удержания и перечисления членских профсоюзных взносов работодателем.
6. Выполнять решения по отчислению средств на организацию деятельности соответствующей территориальной организации Профсоюза в соответствии с установленными порядком, сроками и размерами.
7. Представлять в выборные органы соответствующих территориальных организаций Профсоюза данные о численности членов Профсоюза, другие статистические сведения, финансовую отчетность и другую информацию по установленным формам.
8. Вносить на рассмотрение собрания (конференции), выборных коллегиальных органов вопросы, предложенные к рассмотрению вышестоящими профсоюзными органами.
9. Проявлять солидарность и принимать участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза.
10. Не допускать действий, наносящих вред и причиняющих ущерб организациям Профсоюза и Профсоюзу.

Статья 19. Органы первичной профсоюзной организации

Органами первичной профсоюзной организации являются:

собрание (конференция) – высший руководящий орган;

профсоюзный комитет – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган;

президиум – выборный коллегиальный исполнительный орган, формируемый при необходимости в первичной профсоюзной организации, имеющей права территориальной организации Профсоюза;

председатель первичной профсоюзной организации – выборный единоличный исполнительный орган;

контрольно-ревизионная комиссия – контрольно-ревизионный орган.

Статья 20. Собрание (конференция)

1. Собрание созывается профсоюзным комитетом по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Конференция созывается профсоюзным комитетом по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

2. Дата и место проведения собрания (конференции), повестка дня объявляются не менее чем за 15 дней до установленного срока и не менее чем за месяц в первичной профсоюзной организации с правами территориальной.

3. Собрание (конференция):

3.1. Утверждает положение о первичной профсоюзной организации, вносит в него изменения и дополнения.

3.2. Определяет основные направления работы первичной профсоюзной организации.

3.3. Заслушивает отчеты выборных профсоюзных органов по всем направлениям их деятельности.

3.4. Формирует путем избрания (делегирования) профсоюзный комитет, принимает решение об образовании президиума, избирает председателя первичной профсоюзной организации.

3.5. Избирает контрольно-ревизионную комиссию.

3.6. Принимает решение о досрочном прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации.

3.7. Избирает делегатов на конференции соответствующей территориальной организации Профсоюза, а также делегирует своих представителей в выборные профсоюзные органы согласно норме представительства.

3.8. Принимает решения о реорганизации, прекращении деятельности и ликвидации первичной профсоюзной организации по согласованию с выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9. Решает другие вопросы деятельности первичной профсоюзной организации.

3.10. Может делегировать отдельные полномочия профсоюзному комитету.

4. Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, президиума, председателя, контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, участвующих в собрании, делегатов конференции, при наличии кворума.

5. Решения собрания (конференции) принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок текущего хранения протоколов собраний (конференций) – до минования надобности, но не менее пяти лет.

6. Внеочередное собрание (конференция) может проводиться по решению профсоюзного комитета, принятому:

по его инициативе;

по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации;

по требованию соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.

7. Профсоюзный комитет в срок не позднее десяти календарных дней со дня предъявления требования обязан принять решение о проведении собрания (конференции) и установить дату его (ее) проведения.

Статья 21. Профсоюзный комитет

1. Выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации является профсоюзный комитет.

2. Профсоюзный комитет:

2.1. Созывает собрания (конференции), организует и осуществляет контроль за выполнением их решений, информирует членов Профсоюза о выполнении решений собрания (конференции).

2.2. Представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией и рассмотрении трудовых споров.

2.3. Выражает и отстаивает мнение работников в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора по инициативе работодателя и в других случаях.

2.4. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.5. Организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза, инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда.

2.6. Организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством.

2.7. Выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов,

объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

2.8. Согласовывает минимум необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки работниками организации системы образования.

2.9. Выдвигает кандидатуры для избрания в управляющие советы, ученые советы, иные представительные и другие органы управления организации системы образования.

2.10. Определяет сроки и порядок проведения отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации в единые сроки, установленные соответствующим вышестоящим профсоюзным органом.

2.11. Подтверждает в период между конференциями полномочия членов профсоюзного комитета, избранных прямым делегированием от профсоюзных организаций структурных подразделений, взамен отозванных.

2.12. По предложению председателя первичной профсоюзной организации утверждает количественный и избирает персональный состав президиума, принимает решение о ротации членов президиума.

2.13. Избирает по предложению председателя первичной профсоюзной организации заместителя (заместителей) председателя.

2.14. Утверждает смету доходов и расходов первичной профсоюзной организации, годовой финансовый отчет и годовой бухгалтерский баланс и обеспечивает их гласность.

2.15. Обеспечивает своевременное и полное перечисление членских профсоюзных взносов в вышестоящие профсоюзные органы.

2.16. Утверждает перспективные и текущие планы работы, номенклатуру дел, статистические и финансовые отчеты, определяет порядок текущего хранения документов первичной профсоюзной организации.

2.17. Ежегодно отчитывается перед членами Профсоюза, регулярно информирует их о своей деятельности, в том числе об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации.

2.18. Проводит работу по вовлечению работников в члены Профсоюза, организует учет членов Профсоюза.

- 2.19. Организует обучение профсоюзного актива и членов Профсоюза.
- 2.20. Осуществляет другие полномочия.
- 2.21. Может делегировать отдельные полномочия президиуму, председателю первичной профсоюзной организации.
3. Срок полномочий профсоюзного комитета – два (три) года, в первичной профсоюзной организации с правами территориальной организации Профсоюза – пять лет.
4. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
5. Внеочередное заседание профсоюзного комитета созывается президиумом или председателем по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов профсоюзного комитета или по требованию вышестоящих профсоюзных органов.
6. Заседание профсоюзного комитета ведет председатель первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие – заместитель председателя.
7. Решения профсоюзного комитета принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок текущего хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

Статья 22. Президиум

1. В период между заседаниями профсоюзного комитета для осуществления руководства текущей деятельностью первичной профсоюзной организации может избираться выборный коллегиальный исполнительный орган - президиум.
2. Президиум:
- 2.1. Созывает заседания профсоюзного комитета, вносит предложения по повестке дня и месту его проведения.
- 2.2. Организует и контролирует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей структурных

профсоюзных организаций и профгрупп о выполнении решений вышестоящих профсоюзных органов.

2.3. Осуществляет контроль за уставной деятельностью и координирует деятельность профсоюзных организаций структурных подразделений.

2.4. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении первичной профсоюзной организации, в соответствии со сметой и порядком, утверждаемым соответствующим выборным коллегиальным органом Профсоюза.

2.5. Утверждает структуру, штаты, номенклатуру дел и инструкцию по делопроизводству, определяет систему оплаты труда работников аппарата первичной профсоюзной организации на основе рекомендаций вышестоящих профсоюзных органов и порядок текущего и архивного хранения документов организации Профсоюза.

2.6. Ходатайствует о награждении профсоюзных работников и профсоюзного актива государственными и отраслевыми наградами, профсоюзными знаками отличия и о присвоении им почетных званий.

2.7. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным комитетом.

2.8. Может делегировать отдельные полномочия председателю первичной профсоюзной организации.

3. Срок полномочий президиума – пять лет.

4. Функции и компетенция президиума определяются Общим положением о первичной профсоюзной организации, положением о первичной профсоюзной организации.

5. Заседания президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6. Заседания президиума ведет председатель первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие – заместитель председателя.

7. Решения президиума принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок текущего хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

Статья 23. Председатель первичной профсоюзной организации

1. Для текущего руководства деятельностью первичной профсоюзной организации избирается председатель первичной профсоюзной организации.

2. Председатель:

2.1. Руководит работой профсоюзного комитета, президиума, созывает и ведет их заседания.

2.2. Без доверенности представляет интересы первичной профсоюзной организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед работодателями, иными органами и организациями.

2.3. Организует выполнение решений собрания (конференции), профсоюзного комитета, президиума и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение.

2.4. Направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации.

2.5. Утверждает учетную политику первичной профсоюзной организации, а также изменения и дополнения в нее.

2.6. Осуществляет контроль за порядком уплаты членских профсоюзных взносов, а также за своевременным и полным удержанием и перечислением их работодателем, несет ответственность за выполнение финансовых обязательств по перечислению членских взносов в размерах, принятых соответствующими выборными коллегиальными профсоюзными органами.

2.7. В пределах полномочий, установленных соответствующими выборными коллегиальными профсоюзными органами, распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, находящимися в оперативном управлении первичной профсоюзной организации, несет ответственность за их рациональное использование.

2.8. Осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах полномочий, предоставленных ему профсоюзным комитетом, президиумом с последующим информированием.

2.9. Открывает и закрывает в установленном порядке счета в банках и является распорядителем по этим счетам.

2.10. Выдает доверенности на действия от имени первичной профсоюзной организации.

2.11. Формирует и руководит аппаратом первичной профсоюзной организации, утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, а также компенсационные, стимулирующие и иные выплаты работникам аппарата в соответствии с рекомендациями вышестоящего профсоюзного органа, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата.

2.12. Организует учет членов Профсоюза, подготовку статистической и финансовой отчетности по формам, утвержденным в Профсоюзе.

2.13. Определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, заключает и расторгает с ним (ними) трудовой договор в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2.14. Организует учет и обеспечивает сохранность документов первичной профсоюзной организации, в том числе по кадровому составу, передачу их в соответствии с номенклатурой дел на архивное хранение.

2.15. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные профсоюзным комитетом и президиумом.

3. В отсутствие председателя первичной профсоюзной организации его функции осуществляет заместитель председателя.

4. Срок полномочий председателя первичной профсоюзной организации – два (три) года, а в первичной профсоюзной организации с правами территориальной организации Профсоюза - пять лет.

5. Решения председателя первичной организации Профсоюза принимаются в форме распоряжений. Срок текущего хранения распоряжений – до минования надобности, но не менее пяти лет.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора с председателем первичной профсоюзной организации по основаниям, предусмотренным законодательством (кроме собственного желания), в том числе в случаях неоднократного нарушения им Устава Профсоюза, нарушения Общего положения о первичной профсоюзной организации, решений выборных коллегиальных профсоюзных органов,

исключения из Профсоюза, принимается на внеочередном собрании (конференции), которое созывается профсоюзным комитетом по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, состоящих на учете в данной организации Профсоюза, или по требованию вышестоящего профсоюзного органа.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора по инициативе председателя первичной профсоюзной организации (по собственному желанию) принимается профсоюзным комитетом.

Исполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации в этом случае возлагается на одного из заместителей председателя, а при их отсутствии на одного из членов профсоюзного комитета до проведения внеочередного собрания (конференции).

Статья 24. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации

Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации действует в рамках единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза в соответствии с положениями главы 9 настоящего Устава.

Статья 25. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация первичной профсоюзной организации

1. Решение о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности первичной профсоюзной организации принимается общим собранием (конференцией) по согласованию с выборным коллегиальным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, участвующих в общем собрании, делегатов конференции, при наличии кворума.

2. Ликвидация и реорганизация первичной профсоюзной организации в качестве юридического лица осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имущество первичной профсоюзной организации, оставшееся после проведения всех расчетов, возврата кредитов и процентов по ним и осуществления других обязательных платежей, направляется в соответствующую территориальную организацию Профсоюза на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза.

ГЛАВА 7. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА

Статья 26. Создание территориальной организации Профсоюза

1. Территориальная организация Профсоюза создается по решению учредительной профсоюзной конференции на основании решения соответствующего вышестоящего профсоюзного органа и является структурным подразделением соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

2. Решение о необходимости государственной регистрации территориальной (местной) организации Профсоюза принимается конференцией организации Профсоюза по согласованию с соответствующим вышестоящим профсоюзным органом.

Статья 27. Права территориальной организации Профсоюза

Территориальная организация Профсоюза имеет право:

1. Обращаться в соответствующие законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с деятельностью территориальной организации Профсоюза, первичных профсоюзных организаций и защитой прав и интересов членов Профсоюза.

2. Вносить предложения и участвовать в деятельности вышестоящих выборных профсоюзных органов организаций Профсоюза и Профсоюза по разработке и заключению отраслевого соглашения соответствующего уровня, других соглашений, контролировать их выполнение.

3. Представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого регионального,

территориального и иного соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Обращаться в вышестоящие выборные профсоюзные органы соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза в государственных органах законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти.

5. Участвовать в разработке предложений вышестоящих выборных профсоюзных органов территориальной организации Профсоюза и Профсоюза к проектам законов и других нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников и социальные права обучающихся.

6. Обращаться в вышестоящие выборные профсоюзные органы соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза с предложениями об организации массовых акций, в том числе проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, объявлении забастовки, а также о поддержке Профсоюзом коллективных действий, проводимых территориальной организацией Профсоюза.

7. Вносить проекты документов и предложения на рассмотрение вышестоящих выборных профсоюзных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза, получать информацию о результатах их рассмотрения.

8. Обращаться в вышестоящие выборные профсоюзные органы соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза для получения консультаций, помощи и поддержки.

9. Избирать (делегировать) своих представителей в вышестоящие выборные коллегиальные органы соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза, отзывать и заменять их.

10. Вносить предложения по кандидатурам руководителей соответствующих территориальных организаций Профсоюза и Профсоюза.

11. Пользоваться имуществом Профсоюза в установленном законодательством и Уставом Профсоюза порядке.

12. Осуществлять прием и исключение из Профсоюза в случаях, предусмотренных Уставом Профсоюза.
13. Принимать решение о размере отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление своей деятельности.
14. Принимать участие в разработке различных программ, создании и деятельности профсоюзных фондов.
15. Использовать возможности соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза для обучения профсоюзных кадров и актива, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности.
16. Вносить предложения о награждении членов Профсоюза знаками отличия соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.
17. Направлять своих представителей в руководящие органы территориальных объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России.

Статья 28. Обязанности территориальной организации Профсоюза

Территориальная организация Профсоюза обязана:

1. Выполнять Устав Профсоюза и решения вышестоящих профсоюзных органов, принятые в соответствии с настоящим Уставом.
2. Проводить работу по организационному укреплению Профсоюза и созданию новых первичных профсоюзных организаций.
3. Содействовать заключению и выполнению коллективных договоров, отраслевых соглашений и других соглашений.
4. Поддерживать деятельность Профсоюза и принимать активное участие в реализации его целей и задач, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов Профсоюза.
5. Проявлять солидарность и принимать участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза.

6. Обеспечивать выполнение решений по перечислению членских профсоюзных взносов в соответствующую территориальную организацию Профсоюза и Профсоюз в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами.
7. Представлять в вышестоящие профсоюзные органы соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза данные о численности объединяемых членов Профсоюза, количестве первичных и территориальных организаций Профсоюза, иные статистические сведения и отчеты, устанавливаемые вышестоящими профсоюзными органами.
8. Вносить на рассмотрение выборных коллегиальных органов вопросы, рекомендованные вышестоящими профсоюзными органами.
9. Не допускать действий, наносящих вред и ущерб Профсоюзу.

Статья 29. Органы территориальной организации Профсоюза

Органами территориальной организации Профсоюза являются:

конференция – высший руководящий орган;

комитет (совет) территориальной организации Профсоюза – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган;

президиум – выборный коллегиальный исполнительный орган;

председатель территориальной организации Профсоюза – выборный единоличный исполнительный орган;

контрольно-ревизионная комиссия – контрольно-ревизионный орган.

Статья 30. Конференция

1. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

2. Повестка дня, дата и место проведения конференции объявляются не менее чем за месяц до установленного срока.

3. Конференция:

3.1. Определяет направления деятельности территориальной организации Профсоюза.

3.2. Заслушивает отчеты выборных органов территориальной организации Профсоюза по всем направлениям их деятельности и о выполнении решений конференций.

3.3. На основе Общего положения о территориальной организации Профсоюза утверждает положение о территориальной организации Профсоюза, вносит в него изменения и дополнения.

3.4. Формирует путем избрания и (или) прямого делегирования комитет (совет) территориальной организации Профсоюза, принимает решение об образовании президиума, избирает председателя территориальной организации Профсоюза, контрольно-ревизионную комиссию и принимает решение о досрочном прекращении их полномочий.

3.5. Избирает делегатов на профсоюзные конференции, Съезд Профсоюза, а также выдвигает своих представителей в выборные профсоюзные органы согласно норме представительства, устанавливаемой выборным профсоюзным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

3.6. Принимает решения о реорганизации, прекращении деятельности и ликвидации территориальной организации Профсоюза по согласованию с соответствующим вышестоящим профсоюзным органом.

3.7. Решает другие вопросы деятельности территориальной организации Профсоюза.

3.8. Может делегировать отдельные полномочия комитету (совету) территориальной организации Профсоюза.

4. Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий комитета (совета), президиума, председателя, контрольно-ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей делегатов, принимающих участие в конференции, при наличии кворума.

5. Решения конференции принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок текущего хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

6. Внеочередная конференция проводится по решению комитета (совета), по требованию не менее одной трети первичных профсоюзных организаций или по требованию вышестоящих профсоюзных органов.

Комитет (совет) в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня предъявления требования обязан принять решение о проведении конференции и установить дату ее проведения.

Статья 31. Комитет (совет) территориальной организации Профсоюза

1. Выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом территориальной организации является комитет (совет) территориальной организации Профсоюза.

2. Комитет (совет) территориальной организации Профсоюза:

2.1. Осуществляет руководство деятельностью территориальной организации Профсоюза, координирует работу первичных и соответствующих территориальных профсоюзных организаций по выполнению решений конференции, вышестоящих профсоюзных органов, Съезда Профсоюза, оказывает им методическую, организационную, правовую и иную помощь и поддержку.

2.2. Принимает решение о созыве конференции, вносит предложения по повестке дня и месту ее проведения.

2.3. Принимает решение о вступлении в переговоры по заключению отраслевого регионального или территориального соглашения, осуществляет контроль за его выполнением.

2.4. Представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого регионального или территориального соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.5. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

2.6. Организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством.

2.7. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.8. Осуществляет руководство деятельностью правовых и технических инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и других уполномоченных, организует их обучение.

2.9. Участвует в формировании и реализации территориальных и региональных программ занятости и социального развития.

2.10. Направляет представителей для участия в управлении государственными фондами социальной направленности, а также осуществляет профсоюзный контроль за использованием средств этих фондов.

2.11. Информировывает соответствующие выборные профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на местном, региональном и федеральном уровнях.

2.12. Участвует в выборных кампаниях в соответствии с законодательством, решениями выборных коллегиальных постоянно действующих руководящих профсоюзных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

2.13. Обращается в первичную, соответствующую территориальную организацию Профсоюза о досрочном прекращении полномочий и освобождении от занимаемой должности председателя по основаниям, предусмотренным законодательством, и в случае неоднократного нарушения им Устава Профсоюза и решений выборных коллегиальных профсоюзных органов.

- 2.14. Принимает решения о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации и прекращении деятельности первичных и местных организаций Профсоюза.
- 2.15. Вносит на рассмотрение конференции вопросы реорганизации, прекращения деятельности и ликвидации территориальной организации Профсоюза.
- 2.16. Устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в территориальной организации Профсоюза в единые сроки в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.
- 2.17. Подтверждает полномочия членов комитета (совета) в случае избрания их по принципу прямого делегирования.
- 2.18. По предложению председателя территориальной организации Профсоюза утверждает количественный и избирает персональный состав президиума, осуществляет ротацию его членов.
- 2.19. Избирает по предложению председателя заместителя (заместителей) председателя территориальной организации Профсоюза.
- 2.20. Реализует кадровую политику, формирует резерв по кандидатурам на должность председателей организаций Профсоюза.
- 2.21. Организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров и профсоюзного актива.
- 2.22. Отменяет решения выборных профсоюзных органов первичных и местных организаций Профсоюза, принятые в нарушение законодательства, Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов.
- 2.23. Устанавливает размер отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности территориальной организации Профсоюза.
- 2.24. Утверждает смету доходов и расходов на очередной финансовый год, годовой отчет и бухгалтерский баланс и обеспечивает их гласность.
- 2.25. Осуществляет контроль за выполнением решений конференций территориальной организации Профсоюза, реализацией критических замечаний и предложений членов Профсоюза, информирует членов Профсоюза об их выполнении.
- 2.26. Осуществляет другие полномочия, делегированные ему конференцией.

2.27. Делегирует отдельные полномочия президиуму, председателю территориальной организации Профсоюза.

3. Срок полномочий территориального комитета (совета) – пять лет.

4. Заседание территориального комитета (совета) созывается президиумом или председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Заседание комитета (совета) ведет председатель территориальной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6. Решение комитета (совета) принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок текущего хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

7. Внеочередное заседание комитета (совета) созывается президиумом или председателем по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов комитета (совета) или по предложению вышестоящих профсоюзных органов.

Статья 32. Президиум

1. В период между заседаниями комитета (совета) выборным коллегиальным исполнительным органом территориальной организации Профсоюза является президиум.

2. Президиум:

2.1. Созывает заседания комитета (совета) территориальной организации Профсоюза, вносит предложения по повестке дня и месту их проведения.

2.2. Координирует деятельность и осуществляет контроль за уставной деятельностью первичных и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, организует выполнение решений выборных профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей организаций Профсоюза.

2.3. Организует работу по вовлечению в Профсоюз и созданию новых первичных профсоюзных организаций.

2.4. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении

территориальной организации Профсоюза, в соответствии с порядком, утвержденным Профсоюзом, принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий.

2.5. Утверждает нормативы численности штатных работников и систему оплаты труда в первичных и соответствующих территориальных организациях Профсоюза в соответствии с рекомендациями соответствующих выборных коллегиальных органов Профсоюза.

2.6. Устанавливает при необходимости централизованное финансовое обслуживание первичных и местных организаций Профсоюза в соответствии с порядком, устанавливаемым соответствующим выборным коллегиальным органом Профсоюза.

2.7. Обеспечивает своевременное и полное перечисление членских профсоюзных взносов в вышестоящие профсоюзные органы.

2.8. Принимает решения об участии территориальной организации Профсоюза в хозяйственных обществах и товариществах, создании учреждений и иных некоммерческих организаций.

2.9. Утверждает структуру, штаты, определяет систему оплаты труда работников аппарата территориальной организации Профсоюза на основе рекомендаций вышестоящих профсоюзных органов.

2.10. Проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

2.11. Ходатайствует по представлению первичных и местных профсоюзных организаций о награждении профсоюзных работников и активистов государственными и отраслевыми наградами, профсоюзными знаками отличия и о присвоении им почетных званий.

2.12. Утверждает перспективные и текущие планы работы, номенклатуру дел, инструкцию по делопроизводству, статистические и иные отчеты территориальной организации Профсоюза, определяет порядок текущего и архивного хранения документов организации Профсоюза.

2.13. Осуществляет другие полномочия, делегированные комитетом (советом) территориальной организации Профсоюза.

2.14. Может делегировать отдельные полномочия председателю территориальной организации Профсоюза.

3. Срок полномочий президиума – пять лет.
4. Заседания президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
5. Заседание президиума ведет председатель территориальной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя.
6. Решение президиума принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок текущего хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

Статья 33. Председатель территориальной организации Профсоюза

1. Для текущего руководства деятельностью территориальной организации Профсоюза избирается председатель территориальной организации Профсоюза.
2. Председатель:
 - 2.1. Руководит работой комитета (совета) территориальной организации Профсоюза, президиума, созывает и ведет их заседания.
 - 2.2. Организует выполнение решений конференции, комитета (совета), президиума территориальной организации Профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение.
 - 2.3. Представляет без доверенности интересы территориальной организации Профсоюза в государственных органах, органах местного самоуправления и суде, перед работодателями и их объединениями, в иных органах и организациях.
 - 2.4. Направляет обращения и ходатайства от имени территориальной организации Профсоюза.
 - 2.5. Докладывает конференции, комитету (совету) о работе комитета (совета) и президиума, регулярно отчитывается о своей работе.
 - 2.6. Утверждает учетную политику территориальной организации Профсоюза, а также изменения и дополнения в нее.

2.7. Осуществляет контроль за перечислением членских профсоюзных взносов и соблюдением порядка их обязательных отчислений в соответствующую территориальную организацию Профсоюза или Профсоюз.

2.8. В пределах установленных полномочий распоряжается имуществом и денежными средствами, находящимися в оперативном управлении территориальной организации Профсоюза, несет ответственность за их рациональное использование.

2.9. Осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах полномочий, предоставленных ему комитетом (советом), президиумом.

2.10. Открывает и закрывает в установленном порядке счета в банках и является распорядителем по этим счетам.

2.11. Выдает доверенности на действия от имени территориальной организации Профсоюза.

2.12. Организует учет членов Профсоюза и ведение реестра первичных и местных организаций Профсоюза.

2.13. Представляет данные о численности территориальной организации Профсоюза и другие данные, устанавливаемые вышестоящим профсоюзным органом, статистические сведения, финансовую отчетность, а также отчет о целевом использовании полученных средств в соответствующий вышестоящий профсоюзный орган.

2.14. Формирует и руководит аппаратом территориальной организации Профсоюза, утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, а также компенсационные, стимулирующие и иные выплаты работникам аппарата в соответствии с рекомендациями вышестоящего профсоюзного органа, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата.

2.15. Определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя территориальной организации Профсоюза, заключает и расторгает с ним (ними) трудовые договоры.

2.16. Организует учет и обеспечивает сохранность документов территориальной организации Профсоюза, в том числе по кадровому

составу, передачу их в соответствии с номенклатурой дел на архивное хранение.

2.17. Принимает решения оперативного характера с последующим информированием комитета (совета), президиума.

2.18. Осуществляет другие полномочия.

3. Срок полномочий председателя территориальной организации Профсоюза – пять лет.

4. Решение председателя территориальной организации Профсоюза принимается в форме распоряжения. Срок текущего хранения распоряжений – до минования надобности, но не менее пяти лет.

5. В отсутствие председателя территориальной организации Профсоюза его функции осуществляет заместитель председателя.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора с председателем территориальной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством (кроме собственного желания), а также в случаях неоднократного нарушения им Устава Профсоюза и решений выборных коллегиальных органов, исключения из Профсоюза, принимается на внеочередной конференции, которая созывается комитетом (советом) по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов Профсоюза или вышестоящего профсоюзного органа.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора по инициативе председателя территориальной организации Профсоюза (по собственному желанию) принимается комитетом (советом). Исполнение обязанностей председателя территориальной организации Профсоюза в этом случае возлагается на одного из заместителей председателя, а при их отсутствии – на одного из членов президиума до проведения внеочередной конференции.

Статья 34. Контрольно-ревизионная комиссия территориальной организации Профсоюза

Контрольно-ревизионная комиссия территориальной организации Профсоюза действует в рамках единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза в соответствии с положениями главы 9 настоящего Устава.

Статья 35. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация территориальной организации Профсоюза

1. Решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации территориальной организации Профсоюза принимается конференцией и вышестоящим выборным коллегиальным органом соответствующей организации Профсоюза и Профсоюза. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей делегатов конференции при наличии кворума.

2. Реорганизация и ликвидация территориальной организации Профсоюза в качестве юридического лица осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имущество территориальной организации Профсоюза, оставшееся после проведения всех расчетов, возврата кредитов и процентов по ним и проведения других обязательных платежей, направляется в соответствующую территориальную организацию Профсоюза и в Профсоюз на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза.

ГЛАВА 8. РУКОВОДСТВО ПРОФСОЮЗОМ

Статья 36. Органы Профсоюза

Органами Профсоюза являются:

Съезд – высший руководящий орган;

Центральный Совет Профсоюза – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган;

Исполнительный комитет Профсоюза – выборный коллегиальный исполнительный орган;

Председатель Профсоюза – выборный единоличный исполнительный орган;

Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза – контрольно-ревизионный орган.

Статья 37. Съезд Профсоюза

1. Высшим руководящим органом Профсоюза является Съезд, созываемый Центральным Советом Профсоюза не реже одного раза в пять лет.
2. Норма представительства и порядок избрания делегатов на Съезд устанавливается Центральным Советом Профсоюза.
3. Съезд Профсоюза:
 - 3.1. Определяет направления деятельности Профсоюза, рассматривает важнейшие вопросы защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, организационно-структурного построения Профсоюза, определяет финансовую политику Профсоюза.
 - 3.2. Заслушивает отчеты о деятельности Центрального Совета Профсоюза, Исполнительного комитета Профсоюза и Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза.
 - 3.3. Утверждает Устав Профсоюза, вносит в него изменения и дополнения.
 - 3.4. Формирует путем избрания и (или) прямого делегирования Центральный Совет Профсоюза, принимает решение об образовании Исполнительного комитета Профсоюза, избирает Председателя Профсоюза, контрольно-ревизионную комиссию Профсоюза, принимает решение о досрочном прекращении их полномочий.
 - 3.5. Определяет принципы формирования и использования имущества в Профсоюзе.
 - 3.6. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Профсоюза.
 - 3.7. Решает иные вопросы деятельности Профсоюза.
 - 3.8. Может делегировать отдельные полномочия Центральному Совету Профсоюза.
4. Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий Центрального Совета Профсоюза, Исполнительного комитета Профсоюза, Председателя Профсоюза, Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза считаются

принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей делегатов, принимающих участие в Съезде, при наличии кворума.

5. Решения Съезда Профсоюза принимаются в форме постановлений. Заседания Съезда стенографируются, срок текущего хранения стенограмм - до минования надобности, но не менее пяти лет.

6. Внеочередной Съезд Профсоюза созывается Центральным Советом Профсоюза по собственной инициативе, по требованию конференций не менее одной трети территориальных (межрегиональных, региональных) организаций Профсоюза.

Статья 38. Центральный Совет Профсоюза

1. В период между съездами выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом Профсоюза является Центральный Совет Профсоюза.

2. Центральный Совет Профсоюза подотчетен Съезду Профсоюза.

3. Срок полномочий Центрального Совета Профсоюза - пять лет.

4. Заседания Центрального Совета Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Центральный Совет Профсоюза:

5.1. Организует выполнение решений Съезда Профсоюза, конференций, Устава Профсоюза. Отстаивает в органах государственной и судебной власти права и интересы Профсоюза.

5.2. Представляет в органах государственной власти и судебных органах права и интересы членов Профсоюза в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом.

5.3. Вносит предложения и участвует в разработке Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, других соглашений.

5.4. Требуется отмены решений государственных и иных органов и организаций, принятых в нарушение действующего законодательства и ущемляющих права и интересы членов Профсоюза, профсоюзных организаций, Профсоюза.

5.5. Рассматривает вопросы, связанные с заключением отраслевого соглашения, иных соглашений, осуществлением контроля за их выполнением.

5.6. Вносит предложения по вопросам, касающимся социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников и обучающихся, в органы законодательной (представительной) и исполнительной власти, в государственные органы контроля и надзора.

5.7. Координирует деятельность территориальных организаций Профсоюза по реализации уставных задач, проводит общероссийские мероприятия Профсоюза.

5.8. В порядке, установленном законодательством, принимает решения о проведении массовых акций, выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

5.9. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, других отраслей законодательства в социальной сфере.

5.10. Принимает решение об участии в выборных кампаниях в соответствии с федеральным законодательством.

5.11. Оказывает практическую и методическую помощь организациям Профсоюза, обобщает и распространяет их опыт.

5.12. Осуществляет подбор кадров, утверждает резерв и может вносить предложения по кандидатурам на должность председателей территориальных организаций Профсоюза.

5.13. Организует и координирует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров, резерва и актива.

5.14. Утверждает по предложению Председателя Профсоюза количественный и избирает персональный состав Исполнительного комитета

Профсоюза, осуществляет ротацию членов Исполнительного комитета Профсоюза.

5.15. Избирает по предложению Председателя Профсоюза заместителя (заместителей) Председателя Профсоюза.

5.16. Формирует комиссию с полномочиями по разработке отраслевого соглашения и участию в переговорах, комиссию по применению норм Устава Профсоюза, а также другие комиссии Центрального Совета Профсоюза.

5.17. Утверждает нормативные документы Профсоюза, определяющие порядок деятельности организаций Профсоюза и их органов.

5.18. Утверждает порядок подготовки и проведения отчетов и выборов в организациях Профсоюза, устанавливает единые сроки их проведения.

5.19. Устанавливает размер отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление своей деятельности.

5.20. Утверждает смету доходов и расходов на очередной финансовый год.

5.21. Утверждает годовой финансовый отчет и годовой бухгалтерский баланс Профсоюза, обеспечивает их гласность.

5.22. Созывает съезды, конференции Профсоюза.

5.23. Информировывает организации Профсоюза о своей деятельности.

5.24. Дает разъяснения положений Устава Профсоюза, Общих положений о первичной и территориальной организациях Профсоюза, Положения о контрольно-ревизионных органах Профсоюза.

5.25. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, а также на основе федерального законодательства через учрежденные им организации предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, предусмотренным настоящим Уставом.

5.26. Обращается в территориальную организацию Профсоюза с предложением о досрочном прекращении полномочий и освобождении от занимаемой должности председателя территориальной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством, и в случаях неоднократного нарушения им Устава Профсоюза, Общего положения об организации Профсоюза и решений выборных коллегиальных органов Профсоюза.

5.27. Принимает решения о вступлении в общероссийские и международные объединения профсоюзов (ассоциации), международные организации и выходе из них, избирает своих представителей в их органы.

5.28. Делегирует отдельные полномочия Исполнительному комитету Профсоюза, Председателю Профсоюза.

5.29. Осуществляет другие функции, в том числе делегированные Съездом.

6. Заседания Центрального Совета Профсоюза ведет Председатель Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель Председателя Профсоюза.

7. Председатель Профсоюза, заместители Председателя Профсоюза входят в состав Центрального Совета Профсоюза по должности

8. Решения Центрального Совета Профсоюза принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок текущего хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

9. Внеочередное заседание Центрального Совета Профсоюза созывается Исполнительным комитетом Профсоюза по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов Центрального Совета Профсоюза.

Статья 39. Исполнительный комитет Профсоюза

1. Для осуществления текущего руководства деятельностью Профсоюза в период между заседаниями Центрального Совета Профсоюза избирается из членов Центрального Совета Профсоюза выборный коллегиальный исполнительный орган Профсоюза – Исполнительный комитет Профсоюза.

2. Исполнительный комитет Профсоюза подотчетен Центральному Совету Профсоюза.

3. Срок полномочий Исполнительного комитета Профсоюза – пять лет.

4. Заседания Исполнительного комитета Профсоюза созываются Председателем Профсоюза по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, либо по требованию не менее одной трети его членов.

5. Исполнительный комитет Профсоюза:

- 5.1. Созывает заседания Центрального Совета Профсоюза, вносит предложения по повестке дня, дате и месту проведения.
- 5.2. Организует и контролирует выполнение решений Съезда Профсоюза, Центрального Совета Профсоюза, заслушивает отчеты председателей территориальных организаций Профсоюза, первичных профсоюзных организаций.
- 5.3. Заключает отраслевое соглашение, иные соглашения, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.4. Координирует деятельность территориальных организаций Профсоюза по выполнению решений выборных органов Профсоюза, осуществляет контроль за реализацией уставных норм.
- 5.5. Принимает решения о проведении и координации коллективных действий (акций), забастовок.
- 5.6. Согласовывает отраслевой перечень минимума необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовок.
- 5.7. Направляет представителей для паритетного участия в управлении государственными фондами социальной направленности, а также осуществляет контроль за использованием средств этих фондов.
- 5.8. Осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность, распоряжается денежными средствами Профсоюза в соответствии с утвержденной сметой, принимает решения о совершении сделок, связанных с приобретением или отчуждением профсоюзного имущества в пределах предоставленных ему полномочий.
- 5.9. Принимает рекомендации по нормативам численности и системе оплаты труда штатных работников аппаратов первичных и территориальных организаций Профсоюза.
- 5.10. Утверждает структуру, штаты, определяет систему оплаты труда работников аппарата Профсоюза.
- 5.11. Рассматривает вопрос о соответствии положений об организациях Профсоюза Уставу Профсоюза, Общим положениям об организациях Профсоюза; принимает решения о регистрации положений о региональных, межрегиональных организациях Профсоюза.
- 5.12. Организует обучение профсоюзных кадров и профсоюзного актива.

5.13. Контролирует своевременность и полноту поступлений членских профсоюзных взносов на деятельность Центрального Совета Профсоюза.

5.14. Регулярно информирует Центральный Совет Профсоюза о своей деятельности.

5.15. Осуществляет иные полномочия, в том числе делегированные ему Центральным Советом Профсоюза.

5.16. Может делегировать отдельные полномочия Председателю Профсоюза.

6. Заседание Исполнительного комитета Профсоюза ведет Председатель Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель Председателя Профсоюза.

7. Решения Исполнительного комитета Профсоюза принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок текущего хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

Статья 40. Председатель Профсоюза

1. Текущее руководство деятельностью Профсоюза, Центрального Совета Профсоюза, Исполнительного комитета Профсоюза осуществляет Председатель Профсоюза – выборный единоличный исполнительный орган.

2. Председатель Профсоюза подотчетен Съезду Профсоюза и Центральному Совету Профсоюза.

3. Срок полномочий Председателя Профсоюза – пять лет.

4. Председатель Профсоюза:

4.1. Организует выполнение решений Съезда Профсоюза, Центрального Совета Профсоюза, Исполнительного комитета Профсоюза, координирует деятельность территориальных организаций Профсоюза, комиссий, секций и других объединений, созданных Центральным Советом Профсоюза.

4.2. Представляет Профсоюз без доверенности в государственных, судебных органах, общественных объединениях, иных организациях, средствах массовой информации, международных организациях, делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени Профсоюза.

4.3. Заключает соглашения с профсоюзными объединениями, исполнительными органами государственной власти, международными профсоюзными объединениями и иными организациями по поручению Центрального Совета Профсоюза или Исполнительного комитета Профсоюза.

4.4. В пределах полномочий распоряжается имуществом и денежными средствами Профсоюза в соответствии с утвержденной сметой и решениями Центрального Совета Профсоюза и Исполнительного комитета Профсоюза.

4.5. Осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах полномочий, предоставленных ему Центральным Советом Профсоюза.

4.6. Распределяет обязанности между заместителями Председателя Профсоюза и делегирует им отдельные полномочия.

4.7. Формирует и руководит аппаратом Профсоюза, утверждает штатное расписание, устанавливает условия оплаты труда работников аппарата, включая должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты, а также иные выплаты, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата, издает распоряжения.

4.8. Выдает доверенности на действия от имени Профсоюза, в том числе на представительство его интересов, совершение сделок.

4.9. Докладывает Центральному Совету Профсоюза о работе Исполнительного комитета Профсоюза и регулярно отчитывается о своей работе.

4.10. Выполняет другие функции, делегируемые ему Центральным Советом Профсоюза и Исполнительным комитетом Профсоюза.

5. Решения Председателя Профсоюза принимаются в форме распоряжений. Срок текущего хранения распоряжений – до минования надобности, но не менее пяти лет.

ГЛАВА 9. ЕДИНАЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ СЛУЖБА ПРОФСОЮЗА

Статья 41. Контрольно-ревизионные органы организаций Профсоюза и Профсоюза

1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организаций Профсоюза и Профсоюза, учреждаемых ими организаций, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчисления и поступления членских профсоюзных и других взносов, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества Профсоюза, ведением делопроизводства образуются контрольно-ревизионные комиссии.

2. Контрольно-ревизионные комиссии организаций Профсоюза являются органами единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза, взаимодействуют между собой, подотчетны общему собранию, конференции, Съезду и выполняют свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза и Положением о контрольно-ревизионных органах Профсоюза, утверждаемым Съездом Профсоюза.

3. Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза избирается на Съезде Профсоюза и подотчетна ему, срок полномочий – пять лет.

Контрольно-ревизионная комиссия территориальной организации Профсоюза избирается на конференции, срок полномочий – пять лет.

Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации избирается на общем собрании (конференции) на срок полномочий выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации.

4. Председатели контрольно-ревизионных комиссий первичной, территориальной (межрегиональной, региональной, местной) организации Профсоюза и Профсоюза избираются на заседаниях соответствующих контрольно-ревизионных комиссий.

5. Член контрольно-ревизионной комиссии не может одновременно являться членом выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа организации Профсоюза, Профсоюза.

6. Члены контрольно-ревизионных комиссий принимают участие в работе соответствующих выборных коллегиальных постоянно действующих руководящих органах организаций Профсоюза и Профсоюза с правом совещательного голоса. Председатели контрольно-ревизионных комиссий участвуют в работе соответствующих выборных коллегиальных

исполнительных органах организаций Профсоюза и Профсоюза с правом совещательного голоса.

7. Разногласия между контрольно-ревизионной комиссией и выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом организации Профсоюза и Профсоюза рассматриваются и разрешаются собранием (конференцией) или выборным коллегиальным постоянно действующим вышестоящим органом соответствующей организации Профсоюза, Съездом Профсоюза.

8. В случае невыполнения организацией Профсоюза, ее выборным профсоюзным органом решений об отчислении членских профсоюзных взносов в полном размере в течение более чем трех месяцев вышестоящая контрольно-ревизионная комиссия соответствующей территориальной организации Профсоюза или Профсоюза совместно с контрольно-ревизионной комиссией организации Профсоюза проводит анализ ее финансовой деятельности и вносит предложения в соответствующие выборные коллегиальные профсоюзные органы.

ГЛАВА 10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФСОЮЗА

Статья 42. Права Профсоюза как юридического лица

1. Правоспособность Профсоюза как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Профсоюз имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, владеет и пользуется переданным ему в установленном порядке в хозяйственное ведение или оперативное управление имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Профсоюз имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие банковские счета, в том числе валютные.

4. Права и обязанности Профсоюза как юридического лица реализуются Съездом, Центральным Советом Профсоюза, а также Исполнительным комитетом Профсоюза (по решению Центрального Совета Профсоюза) и Председателем Профсоюза (по решению Центрального Совета Профсоюза),

действующими в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Статья 43. Имущество Профсоюза и его формирование

1. Профсоюз владеет, пользуется и распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения уставных целей и задач, принадлежащими ему на праве собственности, созданным или приобретенным для использования в интересах членов Профсоюза, Профсоюза и его организаций.

2. Профсоюз может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование и инвентарь, культурно-просветительные, научные и образовательные учреждения, санаторно-курортные, туристические, спортивные, оздоровительные и иные организации, в том числе издательства, типографии, создаваемые и приобретаемые за счет средств Профсоюза в соответствии с уставными целями, а также денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Профсоюза.

3. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств Профсоюза, являются:

3.1. Вступительные и ежемесячные взносы членов Профсоюза.

3.2. Поступления, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями от работодателей, их объединений на проведение социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятий, а также другие поступления, не запрещенные законом.

3.3. Доходы от вложения временно свободных средств, внереализационных операций, включая дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.4. Поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий, не запрещенных законом.

3.5. Доходы от гражданско-правовых сделок.

3.6. Добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

3.7. Иные поступления имущества по основаниям, допускаемым законом, и другие, не запрещенные законом, поступления.

4. Профсоюз вправе осуществлять на основе действующего законодательства через учрежденные им организации предпринимательскую деятельность для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, участвовать в хозяйственных обществах, товариществах, в том числе в финансировании кредитных потребительских кооперативов, ассоциациях и иных объединениях, а также заниматься иной деятельностью, в том числе внешнеэкономической.

5. Профсоюз может создавать некоммерческие и другие организации в соответствии с уставными целями и задачами и в порядке, установленном законодательством.

Статья 44. Вступительные и членские взносы

1. Члены Профсоюза уплачивают вступительные и членские профсоюзные взносы.

2. Членский взнос в Профсоюзе устанавливается в размере не менее одного процента от ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью, стипендии.

3. Вступительный взнос в Профсоюз уплачивается в размере ежемесячного членского профсоюзного взноса.

4. Первичная профсоюзная организация имеет право изменять размер ежемесячного членского профсоюзного взноса, но не менее размера, установленного настоящим Уставом.

Сумма взноса сверх установленного размера остается в распоряжении первичной профсоюзной организации.

5. Первичная профсоюзная организация имеет право устанавливать льготный размер членского профсоюзного взноса для лиц, не имеющих заработной платы, стипендии.

6. Членские профсоюзные взносы уплачиваются путем безналичного перечисления либо наличными средствами.

7. Безналичное перечисление членских профсоюзных взносов из заработной платы работников работодателем (из стипендии обучающихся) осуществляется ежемесячно и бесплатно при наличии письменных заявлений членов Профсоюза в соответствии с коллективным договором, соглашением.

8. Решение о размере отчисления членских профсоюзных взносов в Центральный Совет Профсоюза принимается на заседании (пленуме) Центрального Совета Профсоюза; в комитеты (советы) территориальных организаций Профсоюза - на конференциях или заседаниях выборных коллегиальных постоянно действующих руководящих органов этих организаций Профсоюза и являются обязательными для первичных и соответствующих территориальных организаций Профсоюза.

Статья 45. Владение, пользование и распоряжение имуществом

1. Финансовые средства Профсоюза расходуются на основании смет, утверждаемых соответствующими выборными профсоюзными органами.

2. Имущество, в том числе финансовые средства Профсоюза, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

3. Профсоюз может передавать в оперативное управление первичным и территориальным организациям Профсоюза имущество, в том числе денежные средства, находящееся в его собственности.

4. Члены Профсоюза не отвечают по обязательствам Профсоюза, а Профсоюз не отвечает по обязательствам своих членов.

ГЛАВА 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРОФСОЮЗА

Статья 46. Реорганизация и ликвидация Профсоюза

1. Реорганизация и ликвидация Профсоюза осуществляются по решению Съезда Профсоюза. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей делегатов, присутствующих на Съезде, при наличии кворума.

2. Ликвидация Профсоюза в качестве юридического лица, а также приостановление или запрещение деятельности Профсоюза осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Профсоюза, оставшееся после проведения всех расчетов, обязательных платежей и удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом и определяемые решением Съезда Профсоюза.

4. В случае ликвидации Профсоюза документы Профсоюза, в том числе документы по личному составу аппарата организаций Профсоюза и Профсоюза, передаются на хранение в государственные архивные организации в установленном порядке.

Статья 47. Местонахождение Центрального Совета Профсоюза

Юридический адрес и местонахождение Центрального Совета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации: город Москва, Ленинский проспект, дом 42.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗАХ, ИХ ПРАВАХ
И ГАРАНТИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Принят
Государственной Думой
8 декабря 1995 года

Список изменяющих документов
(в ред. Федеральных законов от 21.03.2002 № 31-ФЗ,
от 25.07.2002 № 112-ФЗ, от 25.07.2002 № 116-ФЗ, от 30.06.2003 № 86-ФЗ,
от 08.12.2003 № 169-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 09.05.2005 № 45-ФЗ,
от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 30.12.2008 № 309-ФЗ, от 01.07.2010 № 146-ФЗ,
от 28.12.2010 № 404-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 14.10.2014 № 307-ФЗ,
от 22.12.2014 № 444-ФЗ, от 31.01.2016 № 7-ФЗ,
с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ
от 24.01.2002 № 3-П,
Определением Конституционного Суда РФ от 17.12.2008 № 1060-О-П)

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования и цели настоящего Федерального закона

Предметом регулирования настоящего Федерального закона являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией гражданами конституционного права на объединение, созданием, деятельностью, реорганизацией и (или) ликвидацией профессиональных союзов, их объединений (ассоциаций), первичных профсоюзных организаций, иных профсоюзных организаций, объединений (ассоциаций) организаций профсоюзов (далее - профсоюзы).

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 № 444-ФЗ)

Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые основы создания профсоюзов, их права и гарантии деятельности, регулирует отношения профсоюзов с органами государственной власти, органами

местного самоуправления, работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями), другими общественными объединениями, юридическими лицами и гражданами, а также определяет правовое положение профессиональных союзов (профсоюзных организаций) и их объединений, в том числе особенности их гражданско-правового положения как видов общественных организаций, ассоциаций или союзов соответственно.

(в ред. Федерального закона от 31.01.2016 N 7-ФЗ)

КонсультантПлюс: примечание.

По вопросу, касающемуся защиты права на организацию и свободу ассоциаций, см. также Конвенцию МОТ N 87 от 09.07.1948.

Статья 2. Право на объединение в профсоюзы

1. Профсоюз - добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Все профсоюзы пользуются равными правами.

2. Каждый, достигший возраста 14 лет и осуществляющий трудовую (профессиональную) деятельность, имеет право по своему выбору создавать профсоюзы для защиты своих интересов, вступать в них, заниматься профсоюзной деятельностью и выходить из профсоюзов.

Это право реализуется свободно, без предварительного разрешения.

3. Граждане Российской Федерации, проживающие вне ее территории, могут состоять в российских профсоюзах.

4. Иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, могут состоять в российских профсоюзах, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

5. Профсоюзы имеют право создавать свои объединения (ассоциации) по отраслевому, территориальному или иному учитываемому профессиональную специфику признаку - общероссийские объединения (ассоциации) профсоюзов, межрегиональные объединения (ассоциации) профсоюзов, территориальные объединения (ассоциации) организаций профсоюзов. Профсоюзы, их объединения (ассоциации) имеют право сотрудничать с профсоюзами других государств, вступать в международные профсоюзные и другие объединения и организации, заключать с ними договоры, соглашения.

Статья 3. Основные термины

КонсультантПлюс: примечание.

О признании не соответствующими Конституции РФ абзацев первого - восьмого статьи 3 по смыслу, придаваемому им правоприменительной практикой см. Постановление Конституционного Суда РФ от 24.10.2013 N 22-П.

Для целей настоящего Федерального закона применяемые термины означают:

первичная профсоюзная организация - добровольное объединение членов профсоюза, работающих, как правило, в одной организации независимо от форм собственности и подчиненности, либо в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, либо у работодателя - индивидуального предпринимателя, действующее на основании устава общероссийского или межрегионального профсоюза либо на основании устава первичной профсоюзной организации, принятого в соответствии с уставом соответствующего профсоюза. В структуре первичной профсоюзной организации могут образовываться цеховые профсоюзные организации, профсоюзные группы или иные структурные подразделения в соответствии с уставом соответствующего профсоюза;

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 444-ФЗ)

общероссийский профсоюз - добровольное объединение членов профсоюза - связанных общими социально-трудовыми и профессиональными интересами работников одной или нескольких отраслей, одного или нескольких видов экономической деятельности, действующее на всей территории Российской Федерации или на территориях более половины субъектов Российской Федерации либо объединяющее не менее половины общего числа работников одной или нескольких отраслей, одного или нескольких видов экономической деятельности. В структуре общероссийского профсоюза наряду с первичными профсоюзными организациями могут образовываться в соответствии с его уставом территориальные организации профсоюза и иные профсоюзные организации;

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 444-ФЗ)

общероссийское объединение (ассоциация) профсоюзов - добровольное объединение общероссийских профсоюзов, территориальных объединений (ассоциаций) организаций профсоюзов, действующее на всей территории Российской Федерации или на территориях более половины субъектов Российской Федерации;

межрегиональный профсоюз - добровольное объединение членов профсоюза - работников одной или нескольких отраслей, одного или нескольких видов экономической деятельности, действующее на территориях менее половины субъектов Российской Федерации. В структуре

межрегионального профсоюза наряду с первичными профсоюзными организациями могут образовываться в соответствии с его уставом территориальные организации профсоюза и иные профсоюзные организации;
(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 444-ФЗ)

межрегиональное объединение (ассоциация) организаций профсоюзов - добровольное объединение межрегиональных профсоюзов и (или) территориальных объединений (ассоциаций) организаций профсоюзов, действующее на территориях менее половины субъектов Российской Федерации;

территориальное объединение (ассоциация) организаций профсоюзов - добровольное объединение организаций общероссийских, межрегиональных профсоюзов, действующее на территории одного субъекта Российской Федерации либо на территории города или района;

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 444-ФЗ)

территориальная организация профсоюза - добровольное объединение членов профсоюза, состоящих в первичных и иных профсоюзных организациях, входящих в структуру одного общероссийского или межрегионального профсоюза, действующее на территории одного субъекта Российской Федерации, либо на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, либо на территории города или района;

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 444-ФЗ)

профсоюзный орган - орган, образованный в соответствии с уставом профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов или уставом первичной профсоюзной организации;

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 444-ФЗ)

профсоюзный представитель (доверенное лицо) - профорганизатор, профгруппорг, руководитель профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов, профсоюзного органа или другое лицо, уполномоченное на представительство уставом профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов, уставом первичной профсоюзной организации или решением профсоюзного органа;

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 444-ФЗ)

организация - предприятие, учреждение, организация независимо от форм собственности и подчиненности;

работодатель - организация (юридическое лицо), представляемая ее руководителем (администрацией), либо физическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

работник - физическое лицо, работающее в организации на основе трудового договора (контракта), лицо, занимающееся индивидуальной предпринимательской деятельностью, лицо, обучающееся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

член профсоюза - лицо (работник, временно не работающий, пенсионер),

состоящее в первичной профсоюзной организации.

Статья 4. Сфера действия настоящего Федерального закона

1. Действие настоящего Федерального закона распространяется на все организации, находящиеся на территории Российской Федерации, а также на российские организации, находящиеся за рубежом, и другие организации в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2. Права профсоюзов и гарантии их деятельности, закрепленные настоящим Федеральным законом, распространяются на все первичные профсоюзные организации, профсоюзы, их объединения (ассоциации), а также на образованные ими профсоюзные органы и на профсоюзных представителей в пределах их полномочий.

Особенности применения настоящего Федерального закона в отношении профсоюзов, объединяющих военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, Следственного комитета Российской Федерации, судей и прокуроров, определяются соответствующими федеральными законами.

(в ред. Федеральных законов от 25.07.2002 N 116-ФЗ, от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 28.12.2010 N 404-ФЗ)

Статья 5. Независимость профсоюзов

1. Профсоюзы независимы в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей, их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетны и не подконтрольны.

2. Запрещается вмешательство органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц в деятельность профсоюзов, которое может повлечь за собой ограничение прав профсоюзов или воспрепятствовать законному осуществлению их уставной деятельности.

Статья 6. Правовая основа деятельности профсоюзов

1. Права профсоюзов в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями), другими общественными объединениями и гарантии их деятельности определяются Конституцией Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, другими федеральными

законами, а также законами субъектов Российской Федерации.

2. Законодательство субъектов Российской Федерации не может ограничивать права профсоюзов и гарантии их деятельности, предусмотренные федеральными законами.

3. Если международными договорами Российской Федерации, конвенциями Международной организации труда, ратифицированными Российской Федерацией, установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Федеральным законом, то применяются правила международных договоров и конвенций.

Статья 7. Уставы профсоюзов

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 444-ФЗ)

1. Профсоюзы, их объединения (ассоциации) самостоятельно разрабатывают и утверждают свои уставы, свою структуру, образуют профсоюзные органы и определяют их компетенцию, организуют свою деятельность, проводят собрания, конференции, съезды и другие мероприятия. Уставы первичных профсоюзных организаций, иных профсоюзных организаций, входящих в структуру общероссийских, межрегиональных профсоюзов, и уставы объединений (ассоциаций) организаций профсоюзов не должны противоречить уставам соответствующих профсоюзов, их объединений (ассоциаций).

(п. 1 в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 444-ФЗ)

2. Устав профсоюза должен предусматривать:

наименование, цели и задачи профсоюза;

категории и профессиональные группы объединяемых граждан;

условия и порядок образования профсоюза, принятия в члены профсоюза и выхода из него, права и обязанности членов профсоюза;

территорию, в пределах которой профсоюз осуществляет свою деятельность;

организационную структуру;

порядок образования и компетенцию профсоюзных органов, сроки их полномочий;

порядок внесения дополнений и изменений в устав, порядок уплаты вступительных и членских взносов;

источники образования доходов и иного имущества, порядок управления имуществом профсоюзов;

местонахождение профсоюзного органа;

порядок реорганизации, прекращения деятельности и ликвидации профсоюза и использования его имущества в этих случаях;

другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза.

3. Устав объединения (ассоциации) профсоюзов должен предусматривать:

наименование, цели и задачи объединения (ассоциации) профсоюзов;

состав участников;
территорию, в пределах которой оно осуществляет свою деятельность;
порядок образования профсоюзных органов и их компетенцию;
местонахождение профсоюзного органа;
сроки полномочий профсоюзного органа;
источники образования доходов и иного имущества, порядок управления имуществом профсоюзов;
порядок внесения дополнений и изменений в устав;
порядок реорганизации, прекращения деятельности и ликвидации объединения (ассоциации) профсоюзов и использования его имущества в этих случаях;
другие вопросы, относящиеся к деятельности объединения (ассоциации) профсоюзов.

Статья 8. Государственная регистрация профсоюзов в качестве юридических лиц

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 444-ФЗ)

(в ред. Федерального закона от 21.03.2002 N 31-ФЗ)

1. Правоспособность профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов, первичной профсоюзной организации, иной профсоюзной организации, входящей в структуру общероссийского или межрегионального профсоюза, объединения (ассоциации) организаций профсоюзов в качестве юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений об их создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении их деятельности.

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 444-ФЗ)

Государственная регистрация профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов, первичной профсоюзной организации в качестве юридического лица осуществляется в уведомительном порядке.

Для государственной регистрации профсоюзов, их объединений (ассоциаций), первичных профсоюзных организаций в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации общественных объединений (далее - федеральный орган государственной регистрации), или его территориальный орган в субъекте Российской Федерации по месту нахождения соответствующего профсоюзного органа представляются подлинники либо нотариально удостоверенные копии уставов заверенные копии решений съездов (конференций, собраний) о создании профсоюзов, их объединений (ассоциаций), первичных профсоюзных организаций, об утверждении уставов, перечней участников - соответствующих профсоюзов, их объединений (ассоциаций).

(в ред. Федеральных законов от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 22.12.2014 N

444-ФЗ)

Профсоюзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации представляют указанные документы в течение месяца со дня их образования.

При получении указанных документов федеральный орган государственной регистрации или его территориальный орган направляет в уполномоченный в соответствии со статьей 2 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" федеральный орган исполнительной власти (далее - уполномоченный регистрирующий орган) сведения и документы, необходимые для осуществления данным органом функций по ведению единого государственного реестра юридических лиц.

(в ред. Федеральных законов от 08.12.2003 N 169-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ)

Внесение в единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании, реорганизации и ликвидации профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов, первичной профсоюзной организации, а также иных предусмотренных федеральными законами сведений осуществляется уполномоченным регистрирующим органом на основании представленных федеральным органом государственной регистрации или его территориальным органом документов. При этом порядок взаимодействия федерального органа государственной регистрации и его территориальных органов с уполномоченным регистрирующим органом по вопросам государственной регистрации профсоюзов, их объединений (ассоциаций), первичных профсоюзных организаций определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

(в ред. Федеральных законов от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ)

При получении от уполномоченного регистрирующего органа информации о внесенной в единый государственный реестр юридических лиц записи о профсоюзе, либо об объединении (ассоциации) профсоюзов, либо о первичной профсоюзной организации федеральный орган государственной регистрации или его территориальный орган выдает заявителю документ, подтверждающий факт внесения записи о профсоюзе, либо об объединении (ассоциации) профсоюзов, либо о первичной профсоюзной организации в единый государственный реестр юридических лиц.

(в ред. Федерального закона от 29.06.2004 N 58-ФЗ)

Федеральный орган государственной регистрации, его территориальные органы в субъектах Российской Федерации, уполномоченный регистрирующий орган не вправе контролировать деятельность профсоюзов, их объединений (ассоциаций), первичных профсоюзных организаций, а также отказывать им в регистрации.

(в ред. Федерального закона от 29.06.2004 N 58-ФЗ)

Профсоюзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации вправе не регистрироваться. В этом случае они не приобретают прав юридического лица.

Государственная регистрация первичной профсоюзной организации в качестве юридического лица может осуществляться также представителем профсоюзного органа соответствующего профсоюза по доверенности.

2. Отказ в государственной регистрации или уклонение от нее могут быть обжалованы профсоюзами, их объединениями (ассоциациями), первичными профсоюзными организациями в суд.

Статья 9. Запрещение дискриминации граждан по признаку принадлежности или непринадлежности к профсоюзам

1. Принадлежность или непринадлежность к профсоюзам не влечет за собой какого-либо ограничения социально-трудовых, политических и иных прав и свобод граждан, гарантируемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Запрещается обуславливать прием на работу, продвижение по работе, а также увольнение лица принадлежностью или непринадлежностью его к профсоюзу.

Статья 10. Реорганизация, прекращение деятельности, приостановка, запрещение деятельности и ликвидация профсоюза

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 444-ФЗ)

1. Реорганизация или прекращение деятельности профсоюза или первичной профсоюзной организации осуществляются по решению его членов в порядке, определяемом уставом профсоюза, уставом первичной профсоюзной организации, а ликвидация профсоюза или первичной профсоюзной организации как юридического лица - в соответствии с федеральным законом.

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 444-ФЗ)

2. Государственная регистрация профсоюза или первичной профсоюзной организации в связи с их ликвидацией и государственная регистрация профсоюза или первичной профсоюзной организации, создаваемых путем реорганизации, осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", с учетом особенностей такой регистрации, установленных настоящим Федеральным законом.

(в ред. Федерального закона от 08.12.2003 N 169-ФЗ)

Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации профсоюза или первичной профсоюзной организации в связи с их ликвидацией, представляются в орган, которым был

выдан документ о государственной регистрации данного профсоюза или данной первичной профсоюзной организации.

Документы, необходимые для осуществления государственной регистрации профсоюза или первичной профсоюзной организации, создаваемых путем реорганизации, представляются в федеральный орган государственной регистрации или его территориальные органы в соответствующих субъектах Российской Федерации. При этом порядок представления указанных документов определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

(в ред. Федеральных законов от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ)

При получении документов, необходимых для государственной регистрации профсоюза или первичной профсоюзной организации в связи с их ликвидацией либо в случае их создания путем реорганизации, федеральный орган государственной регистрации или его территориальный орган направляет в уполномоченный регистрирующий орган сведения и документы, необходимые для осуществления данным органом функций по ведению единого государственного реестра юридических лиц.

(в ред. Федерального закона от 29.06.2004 N 58-ФЗ)

На основании представленных федеральным органом государственной регистрации или его территориальным органом необходимых сведений и документов уполномоченный регистрирующий орган в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения указанных сведений и документов вносит в единый государственный реестр юридических лиц соответствующую запись и не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующей записи, сообщает об этом в орган, который представил указанные сведения и документы.

(в ред. Федерального закона от 29.06.2004 N 58-ФЗ)

Порядок взаимодействия федерального органа государственной регистрации и его территориальных органов с уполномоченным регистрирующим органом по вопросам государственной регистрации профсоюза или первичной профсоюзной организации в связи с их ликвидацией либо в случае их создания путем реорганизации определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

(в ред. Федеральных законов от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ)

(п. 2 введен Федеральным законом от 21.03.2002 N 31-ФЗ)

3. В случае, если деятельность профсоюза противоречит Конституции Российской Федерации, конституциям (уставам) субъектов Российской Федерации, федеральным законам, она может быть приостановлена на срок до шести месяцев или запрещена решением Верховного Суда Российской Федерации или соответствующего суда субъекта Российской Федерации по заявлению Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора соответствующего субъекта Российской Федерации. Приостановка или

запрещение деятельности профсоюза по решению каких-либо иных органов не допускается.

4. Деятельность профсоюза, первичной профсоюзной организации может быть приостановлена или запрещена в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности".

(п. 4 введен Федеральным законом от 25.07.2002 N 112-ФЗ)

Глава II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ПРОФСОЮЗОВ

Статья 11. Право профсоюзов на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников

1. Профсоюзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации и их органы представляют и защищают права и интересы членов профсоюзов по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах в случае наделения их полномочиями на представительство в установленном порядке.

Проекты законодательных актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, рассматриваются федеральными органами государственной власти с учетом предложений общероссийских профсоюзов и их объединений (ассоциаций).

Проекты нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, рассматриваются и принимаются органами исполнительной власти, органами местного самоуправления с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

Профсоюзы вправе выступать с предложениями о принятии соответствующими органами государственной власти законов и иных нормативных правовых актов, касающихся социально-трудовой сферы.

2. Профсоюзы защищают право своих членов свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, а также право на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3. Системы оплаты труда, формы материального поощрения, размеры тарифных ставок (окладов), а также нормы труда устанавливаются работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями) по согласованию с соответствующими профсоюзными органами и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях.

4. Профсоюзы вправе участвовать в рассмотрении органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями), другими общественными объединениями своих предложений.

5. Профсоюзные представители вправе беспрепятственно посещать организации и рабочие места, где работают члены соответствующих профсоюзов, для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзам прав.

Статья 12. Право профсоюзов на содействие занятости

1. Профсоюзы вправе принимать участие в разработке государственных программ занятости, предлагать меры по социальной защите членов профсоюзов, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации организации, осуществлять профсоюзный контроль за занятостью и соблюдением законодательства в области занятости.

2. Ликвидация организации, ее подразделений, изменение формы собственности или организационно-правовой формы организации, полное или частичное приостановление производства (работы), влекущие за собой сокращение количества рабочих мест или ухудшение условий труда, могут осуществляться только после предварительного уведомления (не менее чем за три месяца) соответствующих профсоюзов и проведения с ними переговоров о соблюдении прав и интересов членов профсоюза.

3. Профсоюзы имеют право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников.

4. Расторжение трудового договора (контракта) с работником - членом профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с предварительного согласия соответствующего профсоюзного органа в случаях, предусмотренных законодательством, коллективными договорами, соглашениями.

КонсультантПлюс: примечание.

О порядке привлечения к осуществлению трудовой деятельности трудящихся государств-членов Договора о Евразийском экономическом союзе см. статью 97 Договора от 29.05.2014.

5. Привлечение и использование в Российской Федерации иностранной рабочей силы осуществляются с учетом мнения соответственно общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов или территориальных объединений (ассоциаций) организаций профсоюзов.

Статья 13. Право профсоюзов на ведение коллективных переговоров, заключение соглашений, коллективных договоров и контроль за их выполнением

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 444-ФЗ)

1. Профсоюзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации и их органы имеют право на ведение коллективных переговоров, заключение соглашений и коллективных договоров от имени работников в соответствии с федеральным законом.

Представительство профсоюзов, их объединений (ассоциаций) на ведение коллективных переговоров, заключение соглашений от имени работников на федеральном, отраслевом или территориальном уровнях определяется с учетом количества объединяемых ими членов профсоюза.

В случае, если в организации действует несколько первичных профсоюзных организаций разных профсоюзов, их представительство в коллективных переговорах, заключении коллективных договоров определяется с учетом количества представляемых членов профсоюза.

Запрещается ведение переговоров и заключение соглашений и коллективных договоров от имени работников лицами, представляющими работодателя.

2. Работодатели, их объединения (союзы, ассоциации), органы исполнительной власти и органы местного самоуправления обязаны вести коллективные переговоры с первичными профсоюзными организациями, профсоюзами, их объединениями (ассоциациями) по социально-трудовым вопросам, а также по вопросам заключения коллективных договоров, соглашений, если первичные профсоюзные организации, профсоюзы, их объединения (ассоциации) выступают инициаторами таких переговоров, и заключать коллективные договоры, соглашения на согласованных сторонами условиях.

3. Первичные профсоюзные организации, профсоюзы, их объединения (ассоциации) вправе осуществлять профсоюзный контроль за выполнением коллективных договоров, соглашений.

В случае нарушения работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями), органами исполнительной власти и органами местного самоуправления условий коллективного договора, соглашения первичные профсоюзные организации, профсоюзы, объединения (ассоциации) профсоюзов и их органы вправе направлять им представление об устранении этих нарушений, которое рассматривается в недельный срок. В случае отказа устранить эти нарушения или недостижения соглашения в указанный срок разногласия рассматриваются в соответствии с федеральным законом.

Статья 14. Право профсоюзов на участие в урегулировании коллективных трудовых споров

Профсоюзы вправе участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров, имеют право на организацию и проведение в соответствии с федеральным законом забастовок, собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования и других коллективных действий, используя

их как средство защиты социально-трудовых прав и интересов работников.

Статья 15. Отношения профсоюзов с работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями), органами государственной власти, органами местного самоуправления

1. Отношения профсоюзов с работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями), органами государственной власти и органами местного самоуправления строятся на основе социального партнерства и взаимодействия сторон трудовых отношений, их представителей, а также на основе системы коллективных договоров, соглашений.

2. Профсоюзы вправе участвовать в выборах органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации.

3. Профсоюзы имеют равные с другими социальными партнерами права на паритетное участие в управлении государственными фондами социального страхования, занятости, медицинского страхования, пенсионным и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов, а также имеют право на профсоюзный контроль за использованием средств этих фондов. Уставы (положения) этих фондов утверждаются по согласованию с общероссийскими объединениями (ассоциациями) профсоюзов либо с соответствующими общероссийскими профсоюзами.

4. Профсоюзы осуществляют организацию и проведение оздоровительных мероприятий среди членов профсоюза и их семей. Размеры средств на эти цели определяются органом управления (правлением) Фонда социального страхования Российской Федерации по представлению соответствующих профсоюзов.

5. Профсоюзы вправе осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, объединениями (союзами, ассоциациями) и организациями по развитию санаторно-курортного лечения, учреждений отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта.

Статья 16. Отношения профсоюзов и их органов с другими представительными органами работников в организации, органами управления организацией

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 444-ФЗ)

1. Отношения профсоюзов, первичных профсоюзных организаций и их органов с другими представительными органами работников в организации строятся на основе сотрудничества.

Наличие иных представительных органов работников в организации не может использоваться для воспрепятствования деятельности профсоюзов в соответствии с настоящим Федеральным законом.

2. Профсоюзы имеют право выдвигать кандидатуры своих представителей для избрания в иные представительные органы работников в организации.

3. Профсоюзы по уполномочию работников вправе иметь своих представителей в коллегиальных органах управления организацией.

4. Участие профсоюзных представителей в работе иных представительных органов работников в организации не лишает их права непосредственно обращаться к работодателям по вопросам, затрагивающим интересы членов профсоюза.

Статья 17. Право профсоюзов на информацию

1. Для осуществления своей уставной деятельности профсоюзы вправе бесплатно и беспрепятственно получать от работодателей, их объединений (союзов, ассоциаций), органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию по социально-трудовым вопросам.

Профсоюзные органы имеют право обсуждать полученную информацию с приглашением представителей работодателей, их объединений (союзов, ассоциаций), органов управления организацией, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Профсоюзы имеют право пользоваться государственными средствами массовой информации в порядке, определяемом договорами с их учредителями, а также могут быть учредителями средств массовой информации в соответствии с федеральным законом.

Статья 18. Право профсоюзов на участие в подготовке и дополнительном профессиональном образовании

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

Профсоюзы вправе создавать образовательные организации и научные организации, осуществлять подготовку и дополнительное профессиональное образование профсоюзных работников и членов профсоюза.

(часть первая в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

Профсоюзные образовательные организации и научные организации могут частично финансироваться за счет средств соответствующих бюджетов в установленном порядке.

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

Статья 19. Право профсоюзов на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде

1. Профсоюзы имеют право на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями, должностными лицами законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора (контракта), рабочего

времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам в организациях, в которых работают члены данного профсоюза, и имеют право требовать устранения выявленных нарушений. Работодатели, должностные лица обязаны в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить профсоюзу о результатах его рассмотрения и принятых мерах.

2. Для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде профсоюзы вправе создавать собственные инспекции труда, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми профсоюзами.

Профсоюзы, их инспекции труда при осуществлении этих полномочий взаимодействуют с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

(в ред. Федерального закона от 14.10.2014 N 307-ФЗ)

3. Профсоюзные инспектора труда вправе беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности и подчиненности, в которых работают члены данного профсоюза, для проведения проверок соблюдения законодательства о труде и законодательства о профсоюзах, а также выполнения работодателями условий коллективного договора, соглашения.

Статья 20. Права профсоюзов в области охраны труда и окружающей среды

(в ред. Федерального закона от 30.12.2008 N 309-ФЗ)

1. Профсоюзы вправе участвовать в формировании государственных программ по вопросам охраны труда и окружающей среды, а также в разработке нормативных правовых и других актов, регламентирующих вопросы охраны труда, профессиональных заболеваний и экологической безопасности.

(в ред. Федерального закона от 30.12.2008 N 309-ФЗ)

2. Профсоюзы осуществляют профсоюзный контроль за состоянием охраны труда и окружающей среды через свои органы, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, а также собственные инспекции по охране труда, действующие на основании положений, утверждаемых профсоюзами. В этих целях они имеют право беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности и подчиненности, их структурные подразделения, рабочие места, где работают члены данного профсоюза, участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве (работе), защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам условий труда и безопасности на производстве (работе), возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе), а также по другим вопросам охраны

труда и окружающей среды в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. Федерального закона от 30.12.2008 N 309-ФЗ)

3. В случаях выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, профсоюзные органы в организации, профсоюзные инспектора по охране труда вправе потребовать от работодателя немедленного устранения этих нарушений и одновременно обратиться в Федеральную инспекцию труда для принятия неотложных мер.

4. При невыполнении требований по устранению нарушений, особенно в случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, профсоюзные органы, профсоюзные инспектора по охране труда вправе требовать от работодателя, органа управления организацией, должностного лица приостановления работ впредь до принятия окончательного решения Федеральной инспекцией труда. Работодатель, должностное лицо за неустранение нарушений несут ответственность, предусмотренную законодательством.

(в ред. Федерального закона от 09.05.2005 N 45-ФЗ)

5. Профсоюзы вправе участвовать в экспертизе безопасности условий труда на проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектах, а также в экспертизе безопасности проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов.

Статья 21. Участие профсоюзов в осуществлении приватизации государственного и муниципального имущества

Профсоюзы вправе иметь своих представителей в создаваемых в организации комиссиях по приватизации государственного и муниципального имущества, включая объекты социального назначения.

Представитель профсоюза входит в число представителей организации, направляемых в соответствующий комитет по управлению имуществом для участия в работе комиссии по приватизации организации и осуществления профсоюзного контроля.

Статья 22. Права профсоюзов на социальную защиту работников

1. Права профсоюзов в области социального страхования и охраны здоровья, социального обеспечения, улучшения жилищных условий и других видов социальной защиты работников регулируются соответствующими федеральными законами, а также законами субъектов Российской Федерации.

2. Профсоюзы вправе участвовать в формировании социальных программ, направленных на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, в разработке мер по социальной защите работников, определении основных критериев жизненного уровня,

размеров индексации заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и компенсаций в зависимости от изменения индекса цен, а также вправе осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением законодательства в указанной сфере.

Статья 23. Право профсоюзов на защиту интересов работников в органах по рассмотрению трудовых споров

В случаях нарушения законодательства о труде профсоюзы вправе по просьбе членов профсоюза, других работников, а также по собственной инициативе обращаться с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры.

Для защиты социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов своих членов профсоюзы могут создавать юридические службы и консультации.

Глава III. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗОВ

Статья 24. Гарантии имущественных прав профсоюзов

1. Профсоюзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации владеют, пользуются и распоряжаются принадлежащим им на праве собственности имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения своих уставных целей и задач, владеют и пользуются переданным им в установленном порядке в их хозяйственное ведение иным имуществом.

2. Гарантируются признание, неприкосновенность и защита прав собственности профсоюзов, условия для осуществления этих прав наравне с другими юридическими лицами независимо от форм собственности в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансовый контроль за средствами профсоюзов органами исполнительной власти не осуществляется, за исключением контроля за средствами от предпринимательской деятельности.

Ограничение независимой финансовой деятельности профсоюзов не допускается.

Имущество профсоюзов может быть отчуждено только по решению суда.

3. Профсоюзы не отвечают по обязательствам организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, которые в свою очередь не отвечают по обязательствам профсоюзов.

4. Источники, порядок формирования имущества и использования средств профсоюзов определяются их уставами, уставами первичных профсоюзных организаций.

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 444-ФЗ)

5. В собственности профсоюзов могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, санаторно-курортные, туристические, спортивные, другие оздоровительные учреждения, культурно-просветительные, научные и образовательные организации, жилищный фонд, организации, в том числе издательства, типографии, а также ценные бумаги и иное имущество, необходимые для обеспечения уставной деятельности профсоюзов.

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

6. Профсоюзы имеют право учреждать банки, фонды солидарности, страховые, культурно-просветительные фонды, фонды обучения и подготовки кадров, а также другие фонды, соответствующие уставным целям профсоюзов.

7. Профсоюзы вправе осуществлять на основе федерального законодательства самостоятельно, а также через учрежденные ими организации приносящую доход деятельность, если это предусмотрено их уставами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям.

(в ред. Федерального закона от 22.12.2014 N 444-ФЗ)

Статья 25. Гарантии работникам, входящим в состав профсоюзных органов и не освобожденным от основной работы

1 - 2. Утратили силу. - Федеральный закон от 01.07.2010 N 146-ФЗ.

3. Увольнение по инициативе работодателя руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, допускается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

(п. 3 в ред. Федерального закона от 01.07.2010 N 146-ФЗ)

4. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа в первичной профсоюзной организации.

5. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в создаваемых в организациях совместных комитетах (комиссиях) по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и

времени учебы указанных лиц определяются коллективным договором, соглашением.

6. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов. Условия их освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором, соглашением.

Статья 26. Гарантии освобожденным профсоюзным работникам, избранным (делегированным) в профсоюзные органы

1. Профсоюзным работникам, освобожденным от работы в организации вследствие избрания (делегирования) на выборные должности в профсоюзные органы, предоставляется после окончания срока их полномочий прежняя работа (должность), а при ее отсутствии - другая равноценная работа (должность) в той же или с согласия работника в другой организации.

2. При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) по прежнему месту работы в случае реорганизации организации работодатель или его правопреемник, а в случае ликвидации организации профсоюз сохраняют за освобожденным профсоюзным работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае учебы или переквалификации - на срок до одного года.

3. Время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в профсоюзные органы, засчитывается им в общий и специальный трудовой стаж.

4. Освобожденные профсоюзные работники, избранные (делегированные) в орган первичной профсоюзной организации, обладают такими же социально-трудовыми правами и льготами, как и другие работники организации, в соответствии с коллективным договором, соглашением.

Статья 27. Гарантии права на труд работникам, являвшимся членами профсоюзных органов

Увольнение по инициативе работодателя работников, являвшихся членами профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 25 настоящего Федерального закона.

Статья 28. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности профсоюзов

1. Работодатель предоставляет профсоюзам, действующим в организации, в бесплатное пользование необходимые для их деятельности оборудование, помещения, транспортные средства и средства связи в соответствии с коллективным договором, соглашением.

2. Работодатель может передавать в бесплатное пользование профсоюзам находящиеся на балансе организации либо арендуемые ею здания, сооружения, помещения и другие объекты, а также базы отдыха, спортивные и оздоровительные центры, необходимые для организации отдыха, ведения культурно-просветительной, физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей. При этом хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана, а также оборудование указанных объектов осуществляются организацией, если иное не предусмотрено коллективным договором, соглашением.

Перечень объектов и размеры отчислений профсоюзу средств на проведение им социально-культурной и иной работы в организации определяются в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, коллективным договором, соглашением.

3. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в соответствии с коллективным договором, соглашением. Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств.

4. В организациях, в которых профсоюзами заключены коллективные договоры, соглашения или на которые распространяется действие отраслевых (межотраслевых) тарифных соглашений, работодатели по письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечисляют на счета профсоюзов денежные средства из заработной платы указанных работников на условиях и в порядке, установленных коллективными договорами, отраслевыми (межотраслевыми) тарифными соглашениями. В случае, если в организации действует несколько профсоюзов, участвовавших в подписании коллективного договора или отраслевого (межотраслевого) тарифного соглашения, денежные средства перечисляются на счета этих профсоюзов пропорционально числу их членов.

Глава IV. ЗАЩИТА ПРАВ ПРОФСОЮЗОВ

Статья 29. Судебная защита прав профсоюзов

Гарантируется судебная защита прав профсоюзов.

Дела о нарушениях прав профсоюзов рассматриваются судом по заявлению прокурора либо по исковому заявлению или жалобе соответствующего органа профсоюза, первичной профсоюзной организации.

Статья 30. Ответственность за нарушение прав профсоюзов

1. За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, работодатели, должностные лица их объединений (союзов, ассоциаций) несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

2. Органы общероссийских профсоюзов, объединений (ассоциаций) профсоюзов, первичных профсоюзных организаций вправе требовать привлечения к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения должностных лиц, нарушающих законодательство о профсоюзах, не выполняющих обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением.

По требованию указанных профсоюзных органов работодатель обязан расторгнуть трудовой договор (контракт) с должностным лицом, если оно нарушает законодательство о профсоюзах, не выполняет своих обязательств по коллективному договору, соглашению.

Глава V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОФСОЮЗОВ

Статья 31. Ответственность профсоюзов

За невыполнение своих обязательств по коллективному договору, соглашению, организацию и проведение забастовки, признанной судом незаконной, профсоюзы и лица, входящие в их руководящие органы, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

Глава VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 32. Вступление настоящего Федерального закона в силу

Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 33. О приведении правовых актов в соответствие с настоящим Федеральным законом

Предложить Президенту Российской Федерации и поручить Правительству Российской Федерации привести свои правовые акты в соответствие с настоящим Федеральным законом.

Президент
Российской Федерации
Б.ЕЛЬЦИН

Москва, Кремль
12 января 1996 года
N 10-ФЗ
